

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
„DIENOS CENTRAS SUTRIKUSIO INTELEKTO ASMENIMS“  
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021 m. balandžio 23 d. Nr. 1

**I SKYRIUS  
BENDRA INFORMACIJA**

Viešoji įstaiga „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“ (toliau - Įstaiga) – įsteigta 2008 m. birželio 5 d., Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras, registro pažymėjimo Nr. 125029, Įstaigos kodas – 301739602, veikla pradėta 2011 m. rugsėjo 1 d. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklėmis, 2014-10-15 Įstaigai išduota, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, licencija socialinei globai teikti Nr. L000000263. Licencijos rūšis: institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia. Įstaiga turi paramos gavėjo statusą.

Įstaiga turi vieną automobilį: FORD TRANSIT - 2010 m., valstybinis Nr. FHL 699. Paslaugų gavėjams teikiamos periodinės transporto paslaugos iš/į namų, į/iš Įstaigą ir teikiama transporto paslauga tenkinant sociakultūrinius poreikius.

**VIZIJA.** Paslaugų gavėjams sudaryti sąlygas ir juos įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

**MISIJA.** Teikti profesionalias socialines paslaugas bendruomeninėje aplinkoje skatinant paslaugų gavėjų dalyvumą, sukuriant jų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas.

**II SKYRIUS  
2020 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR ATLIKTI DARBAI**

**TIKSLAS.** Sudaryti paslaugų gavėjams lygias sąlygas tenkinti socialines, psichologines, kultūrinės, dvasines reikmes, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas ir galimybes tapti visuomenės dalimi, pokyčiams ir naujovėms atviroje Įstaigoje.

**UŽDAVINIAI:**

1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas bendradarbiaujant su įvairiomis įstaigomis ir formuojant demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į asmenis, turinčius proto ir kompleksinę negalią.

2. Stiprinti Įstaigos valdymo efektyvumą, skatinant darbuotojus komandinio darbo vystymuisi ir kompetencijų tobulinimui.

3. Analizuoti, tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas.

4. Gerinti fizinę ir informacinę Įstaigos aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais.

5. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas.

6. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, nuolat vertinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės pokyčius, siekiant nuolatinio jų tinkamumo.

**2020 metais atlikti darbai:**

1. Pasirašyta sutartis su VšĮ Valakupių reabilitacijos centru, dėl projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ vykdymo. Per 2020 metus parengti ir patvirtinti 8 dokumentai.

2. Atlikta paslaugų gavėjų ir jų tėvų/globėjų anketinė apklausa dėl paslaugų kokybės, rezultatai pateikti Įstaigos SSGG analizėje.
3. Atlikta darbuotojų anketinė apklausa psichosocialiniams rizikos veiksniams nustatyti.
4. Atnaujinti/parengti 49 Įstaigos vidaus dokumentai.
5. Sukurtos 3 programos paslaugų gavėjų socialinių įgūdžių ugdymui ir 6 metodinės priemonės sunkios negalios paslaugų gavėjams.
6. Darbuotojai kėlė kvalifikaciją ir dalyvavo 14 mokymų programų.
7. Suorganizuota komandinio darbo stiprinimo supervizija - 5 susitikimai, po 2 valandas.
8. Vykdoma komunikacija bendradarbiaujant su socialiniais partneriais įgyvendinant projektus, įvairias veiklas, skatinant savanorystę – sudaryta 1 bendradarbiavimo sutartis.
9. Dalyvauta viename festivalyje – mugėje ir dvejose virtualiose šventėse.
10. Išsiųsti paslaugų gavėjų pagamintų dirbinių pasiūlymai 12 verslininkų, įvyko du susitikimai, sudaryta viena sutartis dėl gaminių užsakymo atlikimo.

### **Paslaugų gavėjai:**

2020 metų pradžioje Įstaigą lankė 24 asmenys, iš jų 20 su sunkia negalia, iš jų 14-ai asmenų nustatytas specialus nuolatinės slaugos poreikis.

		Proc. išraiška
Bendras paslaugų gavėjų skaičius per 2020 metus, iš jų:	<b>24</b>	<b>100%</b>
Paslaugų gavėjai, kuriems nustatytas vidutinis neįgalumo lygis	4	17%
Paslaugų gavėjai, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis	20	83%

### **Paslaugų gavėjų pasiskirstymas pagal lytį ir amžių:**

	Mot.	Vyr.
Paslaugų gavėjų pasiskirstymas pagal lytį	9	15
Paslaugų gavėjų pasiskirstymas pagal amžių	25-50	25-48

### **Paslaugų gavėjų pasiskirstymas pagal darbingumo lygį:**

Darbingumas	0%	10%	15%	20%	25%	35%
Paslaugų gavėjų skaičius	1	2	7	6	4	4

### **Įstaigos efektyvumas:**

Mėnesiai, ketvirčiai	1	2	3	I ket.	4	5	6	II ket.	7	8	9	III ket.	10	11	12	IV ket.
Efektyvumas, proc.	98,1	95,0	42,1	78,4	0,0	26,7	93,1	40,1	97,0	95,4	96,4	96,3	88,6	44,8	44,6	60,1
Lankytos dienos per mėnesį	518	456	212	1186	-	128	469	597	512	481	509	1502	468	215	225	908
Darbo dienų skaičius	22	20	21	63	21	20	21	62	22	21	22	65	22	20	21	63
Sąrašinis asmenų skaičius	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24

2020 m. viso lankyta dienų – 4193, Įstaigos efektyvumas per 2020 m. sudarė – 69 %, 2019 m. - 92 %.

Apibendrinant metinį Įstaigos efektyvumą matosi, kad 2020 m. jis mažesnis – 23% už 2019 metus, dėl paskelbtos ekstremalios situacijos Lietuvoje. Nuo 2020-03-16 iki 2020-05-17 paslauga buvo neteikiama. 2020 m. lapkričio 9 d. paskelbus karantiną Įstaiga dirbo su ribotu paslaugų gavėjų skaičiumi.

Teikiama periodinė transporto paslauga 21 paslaugų gavėjui, pagal sudarytą maršrutą.

## Įstaigos SSGG analizė:

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos, jų kokybė, taikant inovatyvius socialinio darbo metodus.</li> <li>2. Nuolatinis darbuotojų tobulinimasis dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose.</li> <li>3. Paslaugų gavėjams organizuojamos įvairios užimtumo formos.</li> <li>2. Paslaugų gavėjų įgalinimas stiprinant ir tobulinant gebėjimus, jų įtraukimas į sprendimų priėmimą.</li> <li>3. Išplėtos laisvalaikio ir sociokultūrinės paslaugos.</li> <li>4. Dalyvavimas projektinėse veiklose.</li> <li>5. Efektyvus ir efektingas organizacijos valdymas.</li> <li>6. Įstaiga atvira visuomenei.</li> <li>7. Išplėtoti ryšiai su socialiniais partneriais.</li> <li>8. Savanorių ir studentų įtraukimas į paslaugų teikimą per kartu vykdomas veiklas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudėtingas paslaugų gavėjų su sunkia negalia įtraukimas į veiklas.</li> <li>2. Tikslinis darbas su tėvais.</li> <li>3. Bendro naudojimo patalpų neturėjimas.</li> </ol>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialinių paslaugų plėtra - grupinio gyvenimo namų įkūrimas ir laikino atokvėpio paslaugos teikimas.</li> <li>2. Plėtoti bendradarbiavimą ir skatinant savanorystę.</li> <li>3. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra su įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis, gerosios patirties pasidalijimas, viešinimas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visuomenės neigiamos nuostatos į neįgaliuosius.</li> <li>2. Kintanti įstatyminė bazė.</li> <li>3. Darbuotojų emocinis išsekimas – profesinis perdegimas.</li> </ol>

Naudojant subjektyvius tyrimo metodus. Buvo atlikta darbuotojų apklausa psichosocialiniams rizikos veiksniams nustatyti. Darbuotojai pildė klausimyną, kuriame buvo pateikti 27 atviri teiginiai/klausimai.

Atlikus duomenų analizę, dėl Įstaigos psichosocialinės rizikos veiksnių ar streso darbe tarp darbuotojų ir vadovų, nenustatyta. Atliktas Įstaigos vidinis tyrimas parodo, kad norint teikti kokybiškas socialines paslaugas būtinas kolektyvo susitelkimas, komandinis darbas ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.

## Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybė ir rodikliai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Suteiktų paslaugų rodiklis		Paslaugų gavėjų skaičius	
		2019 m.	2020 m.	2019 m.	2020 m.
1.	Informavimas ( <i>informacijos apie socialinę pagalbą ir kitais klausymais suteikimas</i> )	3587	2046	26	24
2.	Konsultavimas ( <i>analizuojama probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų</i> )	1079	556	26	24
3.	Tarpininkavimas ir atstovavimas ( <i>ši paslauga teikiama tarp asmens (šeimos) ir įvairių institucijų, specialistų, sprendžiant įvairias problemas</i> )	15	25	8	6
4.	Pagaminto maisto paslauga – maitinimas ( <i>paslauga teikiama tris kartus per dieną: pusryčiai, pietūs, pavakariai, asmenims su sunkia negalia maistas smulkinamas, jie valgydinami, girdomi</i> )	16632	12579	26	24
5.	Transporto paslauga:				
	5.1. periodinės transporto paslaugos į/iš namų į/iš Įstaigą	11088	8386	23	21

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Suteiktų paslaugų rodiklis		Paslaugų gavėjų skaičius	
		2019 m.	2020 m.	2019 m.	2020 m.
	5.2. transporto paslauga tenkinant sociokultūrinius poreikius	156	94	26	24
6.	Socialiniai įgūdžiai, jų lavinimas ir palaikymas:				
	6.1. stalo kultūra/serviravimas	11781	9639	19	18
	6.2. asmens higiena ( <i>rankų nusiplovimas, dantų valymas, apiplovimas po tualetu, sauskelnių keitimas, seilėtekio valymas, seilinių keitimas, šukavimas</i> )	8089	6618	26	24
7.	Darbinių/buitinių/kasdieninių įgūdžių lavinimo, palaikymo programos:				
	7.1. mokomoji virtuvėlė ( <i>savarankiškas produktų pirkimas paruošiant ir užkandžių gaminimas</i> )	836	532	20	18
	7.2. darbinės aplinkos tvarkymas ( <i>darbo vietos susitvarkymas, šiukšlių rinkimas, dulkių šluostymas, grindų šlavimas</i> )	5082	3782	22	20
	7.3. skalbinių skalbimas ( <i>rūšiavimas, mašinos pajungimas, lyginimas</i> )	880	720	18	16
	7.4. kambarinių gėlių priežiūra ( <i>laistymas, trešimas, persodinimas</i> )	792	672	18	16
	7.5. lauko aplinkos tvarkymas ir priežiūra ( <i>gėlių sodinimas, ravėjimas, lapų grėbimas</i> )	140	114	10	10
8.	Fizinio aktyvumo ir sveikatinimo programa ( <i>rytinė mankšta, periodiniai užsiėmimai su įranga, emocinės būsenos suvokimas, sveika mityba</i> )	8880	6858	20	18
9.	Komunikacinių įgūdžių formavimo, palaikymo programa:				
	9.1. kompiuterinis raštingumas	132	108	8	6
	9.2. tęstinis skaitymas, rašymas	222	181	13	11
10.	Užimtumas – įvairių amatų mokymo programos:				
	10.1. dailieji amatai (karoliukų vėrimas)	4158	3402	20	18
	10.2. rankdarbiai ( <i>tekstilės, siuvimo, mezgimo, nėrimo, siuvinėjimo, pynimo, plastilino, darbelių iš antrinių žaliavų</i> )	4158	3402	20	18
	10.3. keraminių dirbinių gaminimas	440	340	20	18
	10.4. įvairių dirbinių iš medžio gaminimas	352	288	8	8
11.	Sociokultūrinės paslaugos:				
	11.1 bendravimas ir bendradarbiavimas ( <i>įstaigoje, visuomenėje, išvykose</i> )	156	94	26	24
	11.2. laisvalaikio organizavimas ( <i>pagal patvirtintą 2020 metų Įstaigos veiklų projektai, renginiai, edukaciniai užsiėmimai ir išvykos</i> )	988	712	26	24

### Įgyvendintų veiklų ir projektų rezultatai:

Eil. Nr.	Veiklos/Projekto pavadinimas	Trumpas aprašymas, rezultatai	Suma, Eur.	Finansavimo šaltinis
1.	„Aktyvi fizinė veikla – sveikatos spindesys“.	Dalyvavo 31 asmuo, iš jų 24 paslaugų gavėjai. 7 Įstaigos darbuotojai. Įgyvendinti 6 hipoterapijos užsiėmimai.	Projekto lėšos: 350,00 Įstaigos lėšos: 92,00	Šiaulių raj. savivaldybės bendruomenės sveikatos rėmimo specialioji programa.
2.	ES struktūrinių fondų lėšų finansuojamas projektas Nr. 08.4.1-ESFA-V-421-01-001 „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“.	2020 m. birželio 9 d. pasirašyta sutartis su VšĮ „Valakupių reabilitacijos centru, kurie vykdo šį projektą. Projekte dalyvauja 12 Įstaigos darbuotojų. 2020 m. parengti ir patvirtinti 8 projekto dokumen.	Projekto lėšos: 12500,00	Europos Sąjungos struktūrinis fondas.

Eil. Nr.	Veiklos/Projekto pavadinimas	Trumpas aprašymas, rezultatai	Suma, Eur.	Finansavimo šaltinis
3.	Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamos priemonės – įdarbinimo subsidijos ir prastovos laikotarpio subsidijos	Įstaigoje įdarbinti du darbuotojai, gautos įsidarbinimo subsidijos. Lietuvoje paskelbus karantiną, darbuotojai buvo prastovose. Gautos už prastovą subsidijos.	Gautos lėšos: 50416,38	Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
4.	„Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (ar) psichikos negalia plėtra Šiaulių rajono savivaldybėje“	Parengta partnerių atrankos paraiška grupinių gyvenimo namų infrastruktūros sukūrimo veiklai įgyvendinti. 2020-07-02 pasirašyta Jungtinės veiklos sutartis. 2020-07-22 pateiktas poreikis dėl GGN baldų, įrangos, kompiuterinės technikos, įvairių elektros ir buitinių priemonių ir kt.	---	---
5.	„Savanorystės skatinimas“	Dalyvavo 24 paslaugų gavėjai, 4 darbuotojai, 8 progimnazijos mokiniai ir dvi mokytojos. Suorganizuoti 2 susitikimai. Dėl paskelbto karantino veiklos sustabdytos.	---	Stasio Anglickio progimnazija
6.	„Boulingo turnyras“	Dalyvavo 5 paslaugų gavėjai ir du darbuotojai.	---	Šiaulių miesto savivaldybės globos namai kartu su asociacija Olimpikas
7.	„Surask mano miestą savo mieste“.	Dalyvavo Panevėžio, Klaipėdos ir mūsų Įstaigos paslaugų gavėjai. Projektas vyko virtualioje erdvėje.	---	Panevėžio jaunuolių dienos centras
8.	„Aš esu“	Dalyvavo 24 paslaugų gavėjai ir 12 darbuotojų. Projektas vyko virtualioje erdvėje.	Projekto lėšos: 100,00	Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Viltis“

Įstaiga yra pasirašiusi 15 bendradarbiavimo sutarčių ir bendradarbiauja su įvairiomis įstaigomis, organizacijomis.

2020 metais Įstaiga pasirašė bendradarbiavimo sutartį su Panevėžio jaunuolių dienos centru. Bendradarbiavimas ir socialinė partnerystė padeda skleisti ir dalintis gerąja patirtimi apie asmenis turinčius proto negalią, jų poreikius ir galimybes, pritraukiant daugiau jaunų asmenų savanorystei. Tai pasiekama viešųjų informavimo priemonių pagalba supažindinant visuomenę su Įstaigoje ir už jos ribų vykstančiais renginiais, kuriuose dalyvauja paslaugų gavėjai, jų tėvai/globėjai, darbuotojai, savanoriai (parodose, mugėse, koncertuose, išvykose, šventėse, mokymuose, seminaruose, projektinėse veiklose ir kitokiuose edukaciniuose užsiėmimuose).

### III SKYRIUS

## DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, REZULTATAI, MOTYVACIJA IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMOSI ĮSIVERTINIMAS

Įstaigos dalininkų, 2020 m. balandžio 23 d. nutarimu (protokolo Nr. 2), patvirtintas etatų skaičių – 18, iš jų: 14,5 etatų socialinių paslaugų srities darbuotojai (iš jų, 3,5 etatų skaičiaus darbuotojai yra vaiko auginimo atostogose), 2 etatai administracijos (iš jų 0,5 neužimta) ir 2 etatai techninio personalo.

Socialinį darbą dirbančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvas apskaičiuotas ir pateiktas lentelėse: vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 „Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai“ (Suvestinė redakcija nuo 2018-01-01):

Tiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbantys darbuotojai		Pareigybių intervalas		Gavėjų sk.	Turi būti		Esama padėtis
		min	max		min	max	
Suaugęs asmuo su negalia	Socialinis darbuotojas	0,1	0,22	4	0,4	0,88	<b>0,4</b>
	Individualios priežiūros personalas - socialinių darbuotojų padėjėjai	0,12	0,25		0,48	1	<b>0,48</b>
Suaugęs asmuo su sunkia negalia	Socialinis darbuotojas	0,07	0,17	20	1,4	3,4	<b>1,6</b>
	Individualios priežiūros personalas - socialinių darbuotojų padėjėjai	0,5	1		10	20	<b>7,02</b>
Viena įstaiga	Vadovo pavaduotojas socialiniams reikalams	0,5	1	24	-	-	<b>0,5</b>
	Užimtumo specialistas (gavėjų sk. nuo 12-30)	0,5	1	24	-	-	<b>1</b>
<b>Iš viso socialinį darbą dirbančių darbuotojų:</b>					<b>12,28</b>	<b>25,28</b>	<b>11</b>

Įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą išsilavinimą, išklause reikalingus mokymus, įgiję atestacijos pažymėjimus. Socialiniai darbuotojai yra įregistruoti informacinėje sistemoje socialinį darbą dirbančiųjų kvalifikacijos ir atestacijos duomenims kaupti (SDDKAIS). 2020 metais atestavosi vienas socialinis darbuotojas, kuriam suteikta vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija. Atliktas kasmetinės veiklos Įstaigos darbuotojų vertinimas už 2020 metus, kurių rezultatai buvo įvertinti labai gerai ir gerai.

Netiesiogiai su paslaugų gavėjais dirbantys darbuotojai	
Direktorius	1
Buhalteris	0,5
Darbuotojas ūkio priežiūrai	1
Vairuotojas	0,5
Valytojas	0,5
<b>Iš viso:</b>	<b>3,5</b>

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašu“ ir „Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašu“ (Suvestinė redakcija nuo 2019-10-12) Įstaigos darbuotojai periodiškai tobulina profesinę kompetenciją ne mažiau 16 valandų per kalendorinius metus.

#### Įstaigos vadovų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymai:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas, trukmė	Mokymų laikas	Įstaigos darbuotojai pagal pareigybę
1.	II Pakopos praktiniai mokymai supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymo aktualijos 2020 m.	2020 m. vasario 11 d. 8 val.	Direktorės pavaduotoja
2.	„Nauji kūrybiniai metodai organizuojant klientų užimtumą socialiniame darbe“	2020 m. vasario 19 d. 10 akad. val.	Soc. darbuotojai

3.	„Bendrieji profesinės rizikos vertinimo aspektai“	2020 m. kovo 12 d. 4 akad. val.	Direktorė
4.	„Plataus profilio liftininko kartotinė atestacija“	2020 m. balandžio 14 d.	Darbuotojas ūkio priežiūrai
5.	„Pozityvaus elgesio sistema ir jos taikymas“	2020 m. gegužės 11 d. 8 akad. val.	Soc. darbuotojai
6.	„Svarbiausio viešųjų pirkimų vykdymo naujovės ir ypatumai 2020 m.“	2020 m. gegužės 15 d. 8 akad. val.	Direktorės pavadojoja
7.	„Socialinių paslaugų įstaigų, diegiančių EQUASS sistemą, koordinatorių mokymai“	2020 m. liepos 13-15 d. 24 val.	Direktorės pavadojoja
8.	„Socialinių paslaugų įstaigų, diegiančių EQUASS sistemą, vadovų mokymai“	2020 m. liepos 29 d.; rugpjūčio 26d.; 16 val.	Direktorė
9.	„Mokesčių ir apskaitos naujovių taikymas 2020-2021 .“	2020 m. rugsėjo 9 d. 6 akad. val.	Buhalterė
10.	Civilinės saugos mokymai	2020 m. rugsėjo 30 d. 8 val.	Direktorė
11.	Komandinė supervizija	2020 m. rugsėjo 9 d., 21 d., 28 d. ir spalio 5d., 12 d., po 2 val.	Direktorė, direktorės pav., buhalterė, soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai
12.	„Personalo veiklos valdymo ir vadovavimo psichologiniai ir organizaciniai aspektai“ nuotoliniai mokymai	2020 m. rugsėjo 22 d. 6 akad. val.	Direktorė
13.	Mokslinė konferencija „Lyderystė socialiniame darbe: galia daryti pokyčius“	2020 m. lapkričio 12 d. 8 akad. val.	Direktorė, direktorės pav., soc. darbuotojai
14.	„Gyvenimo kokybė ir jos matavimas socialinių paslaugų įstaigose“	2020 m. gruodžio 16 d. 8 val.	Socialiniai darbuotojai

### Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo rezultatai:

Metiniai tikslai/ uždaviniai	Numatomi veiksniai	Planuojami rodikliai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas, organizavimas ir vykdymas	Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas	1 kartą per metus	Direktoriaus pavadojoja socialiniams reikalams	-	-	-	-	1	Kvalifikacijos planas pildomas skaitmeninėje laikmenoje
	Socialinį darbą dirbančių darbuotojų kompetencijų tobulinimas (skaič.)	Ne mažiau 70 proc. darbuotojų tobulino kvalifikaciją		4	4	16	21	45	100 proc. darbuotojų tobulino kvalifikaciją
	Socialinių darbuotojų atestacija (skaič.)	Ne mažiau 1 darbuotojas		1				1	

**Ištaigos darbuotojų skatinimo priemonės/motyvacija:**

Metiniai tikslai/uždaviniai	Numatomi veiksniai	Planuojami rodikliai	Atsakingi asmenys	Pasiiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
Motyvacijos stiprinimas nematerialinėmis skatinimo priemonėmis	Darbuotojų dalyvavimas renginiuose, išvykose (skaič.)	Ne mažiau 60 proc. darbuotojų dalyvauja renginiuose išvykose	Direktorė, Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams			1	2	3	83% darbuotojai motyvuoti nematerialinėmis skatinimo priemonėmis: - Išvyka į Platelius – plaukiojimas ir žemaičių valgių degustacija - Socialinių darbuotojų dienos minėjimas Valerijono vaistinėje - Simbolinės Kalėdinės dovanėlės.
Motyvacijos stiprinimas materialinėmis skatinimo priemonėmis	Darbuotojų dalyvavimas (skaič.)	Ne mažiau 60 proc. darbuotojų dalyvauja	Direktorė, Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams	4	4	16	21	68	- 100% kvalifikacijos kursų apmokėjimas - 67% kintamoji darbo užmokesčio dalis - 67% priedas prie darbo užmokesčio.

Vadovaujantis Socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimo įrankio metodika, kuri parengta pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kompetencijų įsivertinimo įrankio vartotojo vadovą, 2020 m. gruodžio mėnesį Įstaigoje buvo vykdomas 13 darbuotojų kompetencijų įsivertinimas, išryškėjo stipriausios (ir tobulintinos kompetencijos) kompetencijos – Gebėjimas kurti saugią, augimui ir gyvenimui palankią aplinką ir Gebėjimas ugdyti ir palaikyti savarankiško gyvenimo įgūdžius.

**Stipriausios kompetencijos (paryškintos):**

Gebėjimas bendrauti	Gebėjimas dirbti kartu	Gebėjimas planuoti	Gebėjimas veikti savarankiškai	Gebėjimas tobulėti	Gebėjimas analizuoti situaciją	7Gebėjimas padėti klientui – atlikti intervenciją	Gebėjimas daryti įtaką socialinei klientų aplinkai	Gebėjimas palaikyti darbingumą	<b>Gebėjimas kurti saugią, augimui ir gyvenimui palankią aplinką</b>	<b>Gebėjimas ugdyti ir palaikyti savarankiško gyvenimo įgūdžius</b>
		1	1			1		1	5	4

## Tobulintinos kompetencijos (paryškintos):

Gebėjimas bendrauti	<b>I. Gebėjimas dirbti kartu</b>	Gebėjimas planuoti	<b>II. Gebėjimas veikti savarankiškai</b>	Gebėjimas tobulėti	Gebėjimas analizuoti situaciją	Gebėjimas padėti klientui – atlikti intervenciją	<b>III. Gebėjimas daryti įtaką socialinei klientų aplinkai</b>	Gebėjimas palaikyti darbingumą	Gebėjimas kurti saugią, augimui ir gyvenimui palankią aplinką	Gebėjimas ugdyti ir palaikyti savarankiško gyvenimo įgūdžius
2	3	1	5		1	1	4	1	1	1

Kompetencijos **I. Gebėjimas dirbti kartu**, išryškėjo labiausiai tobulintos – žinios apie įvairias bendradarbiavimo formas (partnerystę, bendradarbiavimą, komandinį darbą ir kt.) (3) ir lyderystę (2). Derybų ir interesų derinimo įgūdžiai (3), lyderystės (2), informacijos keitimosi (1) bei asmeninių ir bendrų sprendimų priėmimo įgūdžiai (1). Vidinė parengtis – drąsa imtis iniciatyvos (3).

Kompetencijos **II. Gebėjimas veikti savarankiškai**, išskirtos tobulintos kompetencijos – žinios apie krizinių situacijų valdymą (5), apie skirtingus sprendimų priėmimo būdus (1), apie dalykus padedančius ilsėtis ir atgauti jėgas (1). Įgūdžių ir gebėjimų srityje – gebėjimas imtis iniciatyvos (2), konfrontuoti (išsakyti ir ginti priešingą nuomonę) (2), aiškiai išsakyti savo nuomonę (2), veikti įtampoje ir neapibrėžtume (1). Vidinė parengtis – siekis save motyvuoti (5).

Kompetencijos **III. Gebėjimas daryti įtaką socialinei klientų aplinkai**, išskirtos tobulintos kompetencijos – žinios apie pagalbos teikimo tvarką ir reikalingus dokumentus (2), apie derybas (2), apie galios ir įtakos valdymą (kaip galia atsiranda, kaip ji kuriama, kaip netenkama galios) (2), apie didelių grupių psichologiją (1). Įgūdžių ir gebėjimų srityje – gebėjimas nukreipti žmogų pas jam reikalingą specialistą (2), įgūdis domėtis kitų specialistų (medikų, teisininkų, psichologų, mokytojų) darbo specifiška (2), pildyti formalius dokumentus (1), tarpininkavimo ir moderavimo įgūdžiai (1), derybiniai įgūdžiai (1). Vidinė parengtis – siekis kurti ir palaikyti kontaktus su įvairiais žmonėmis ir institucijomis (3), drąsa ir pastangos būti matomu, „būti ant tribūnos“ (4).

### III SKYRIUS

#### EINANČIŲ FINANSINIŲ METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PLANUOJAMI ATLIKTI DARBAI

**Tikslas.** Sudaryti paslaugų gavėjams lygias sąlygas tenkinti socialines, psichologines, kultūrinės, dvasines reikmes, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas ir galimybes tapti visuomenės dalimi, pokyčiams ir naujovėms atviroje Įstaigoje.

##### Uždaviniai:

1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas bendradarbiaujant su įvairiomis įstaigomis, formuojant demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į asmenis, turinčius proto ir kompleksinę negalią.

2. Stiprinti Įstaigos valdymo efektyvumą, skatinant darbuotojus komandinio darbo vystymuisi ir kompetencijų tobulinimui.

3. Analizuoti, tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas.

4. Gerinti fizinę ir informacinę Įstaigos aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais.

5. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas.

6. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, nuolat vertinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės pokyčius, siekiant nuolatinio jų tinkamumo.

**Įstaigos strateginis tikslas:** Teikti, plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems protinę ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius Įstaigos bendruomenės narių poreikius ir į Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką.

##### Įstaigos veiklos prioritetai:

1. Socialinių paslaugų kokybė, efektyvumas ir plėtojimas.

2. Paslaugų gavėjų dalyvumas visuomenėje ir laisvalaikio organizavimas.

3. Įstaigos darbuotojų tobulėjimas ir profesinis atsakingumas.

4. Įstaigos žinomumo teikiamų paslaugų kokybės plėtojimas.
5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savanorystės skatinimas.

#### **Įstaigoje planuojami atlikti darbai:**

1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas, taikant EQUASS kokybės sistemą (dokumentų rengimas ir įdiegimas, vidaus ir išorės auditas).
2. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, kiekvienam jų sudaryti individualius socialinės globos (toliau –ISG) planus:
3. Atlikti teikiamų užimtumo paslaugų vertinimą.
4. Didinti paslaugų gavėjų ir jų tėvų/globėjų pasitenkinimo lygį.
5. Aktyvinti paslaugų gavėjus ir jų tėvus/globėjus dalyvauti paslaugų planavime, įgyvendinime ir tobulinimo sistemoje, organizuojant susirinkimus.
6. Įgalinti paslaugų gavėjus siekiant savarankiškumo išsaugojimo.
7. Didinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės lygį.
8. Plėtoti socialines paslaugas – teikti laikino atokvėpio paslaugą Įstaigoje.
9. Rengti ir dalyvauti įvairiuose renginiuose, šventėse, mugėse.
10. Gerinti Įstaigos valdymo efektyvumą, komandinį darbą ir psichosocialinį klimatą darbe.
11. Didinti darbuotojų pasitenkinimo lygį, atliekant apklausą.
12. Skatinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir motyvaciją.
13. Įstaigos viešinimas spaudoje ir socialiniuose tinkluose.
14. Skatinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, dalyvaujant projektinėse veiklose.
15. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas.
16. Skatinti studentus atlikti praktiką Įstaigoje.

### **IV SKYRIUS**

#### **ĮSTAIGOS DALININKŲ ĮNAŠŲ VERTĖ. ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS IR PAJAMOS**

**Įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė praėjusių finansinių metų pradžioje ir finansinių metų pabaigoje.**

Įstaigos dalininkai: Šiaulių rajono savivaldybė, Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Viltis“, Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Šiaulių rajono Viltis“. Praėjusių finansinių metų pradžioje ir pabaigoje Įstaigos dalininkų sudėtis ir jų dalis kapitale nesikeitė: Šiaulių rajono savivaldybės – 94676,54 Eur., Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Viltis“ – 28,96 Eur., Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Šiaulių rajono Viltis“ – 28,96 Eur.

Įstaigos pastatai nuosavybės teise priklauso vienam iš dalininkų – Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos „Šiaulių rajono Viltis“. Teikiant socialines paslaugas Įstaiga naudojami patalpomis pagal sudarytą panaudos sutartį.

#### **Duomenys apie Įstaigos vadovą**

Įstaigos vadovas (direktorius) yra Virginija Norvaišienė, vadovaujanti Įstaigai nuo 2011 m. liepos 1 d. Įstaigos išlaidos direktoriaus darbo užmokesčiui 2020 m. sudarė – 17430,91 Eur., iš jų darbo užmokesčio lėšos – 17127,75 Eur., priskaityta įmokų VSDFV – 303,16 Eur.

#### **Gautos lėšos per 2020 finansinius metus:**

<b>Finansavimo šaltiniai</b>	<b>Suma Eur</b>
Valstybės tikslinė dotacijos lėšos	<b>143410,08</b>
Šiaulių rajono savivaldybės lėšos	<b>18019,76</b>
Paslaugų gavėjų lėšos (20 % nuo jų gaunamų lėšų)	<b>21275,70</b>
Užimtumo tarnybos subsidijos (prastovos ir įdarbinimo)	<b>50416,38</b>
Projektinės veiklos lėšos	<b>350,00</b>
Parduotų gaminių lėšos	<b>51,55</b>
Paramos/labdaros lėšos, iš jų:	<b>3732,11</b>
- <i>mugėse, renginiuose, parodose</i>	<i>31,00</i>
- <i>1,2 proc. fizinių asmenų parama</i>	<i>756,94</i>
- <i>fizinio asmens parama iš užsienio (Anglija)</i>	<i>2944,17</i>
<b>VISO:</b>	<b>237255,58</b>

## Faktinės išlaidos per 2020 finansinius metus:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma Eur
1.	Darbo užmokestis + socialinis draudimas ir garantinis fondas	157393,00
2.	Pagaminto maisto tiekimo paslauga	12195,00
3.	Ryšių paslaugos	242,75
4.	Transporto išlaidos	6453,25
5.	Kitos prekės	3884,08
6.	Komunalinės paslaugos	3023,01
7.	Kvalifikacijos kėlimas	728,31
8.	Komandiruotės	116,10
9.	Kitos paslaugos	5569,38
10.	Ilgalaikis turtas	1723,08
11.	Trumpalaikis turtas	2833,70
12.	Einamojo remonto išlaidos (fasado apdaila)	11937,88
	<b>Viso:</b>	<b>206099,54</b>

**Per 2020 finansinius metus Įstaiga įsigijo ilgalaikio turto už – 1723,08 Eur.**

### **Kita svarbi informacija – atvirumas visuomenei: Įstaigos veiklos viešinimas per**

Aktyvus Įstaigos tinklas: [www.dienoscentraskursenai.lt](http://www.dienoscentraskursenai.lt)

Aktyvus Įstaigos elektroninis laikraštis: <http://dienoscentraskursenai.lt/apie-mus/> (*puslapio dešinėje pusėje*). Laikraštukas „Pro rakto skylutę“ leidžiamas vieną kartą į ketvirtį ir per 2020 metus, 25 vienetai buvo atspausdinti išdalinti paslaugų gavėjų tėvams/globėjams, kurie nesinaudoja kompiuteriais ar kitomis technologijomis.

Aktyvi Įstaiga socialiniame tinkle „Facebook“, paskyra – VšĮ „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“ ir „Instagram“ paskyra, kuriose viešinama Įstaigos veikla, projektai, renginiai, šventės.

Viešinamos publikacijos spaudoje apie Įstaigoje vykdomas veiklas:

– viena publikacija įkelta į Šiaulių rajono savivaldybės svetainę;

– viena - [www.kursenai.lt](http://www.kursenai.lt)

– trys publikacijos įkeltos bendrijos ketvirtiniame žurnale „Viltis“.