

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „DIENOS CENTRAS SUTRIKUSIO INTELEKTO ASMENIMS“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

VIZIJA. Paslaugų gavėjams sudaryti sąlygas ir juos įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

MISIJA. Teikti profesionalias socialines paslaugas bendruomeninėje aplinkoje skatinant paslaugų gavėjų dalyvumą, sukuriant jų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas.

TIKSLAS. Sudaryti paslaugų gavėjams lygias sąlygas tenkinti socialines, psichologines, kultūrinės, dvasinės reikmes, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas ir galimybes tapti visuomenės dalimi, pokyčiams ir naujovėms atviroje įstaigoje.

UŽDAVINIAI:

1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas bendradarbiaujant su įvairiomis įstaigomis, formuojant demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į asmenis, turinčius proto ir kompleksinę negalią.

2. Stiprinti Įstaigos valdymo efektyvumą, skatinant darbuotojų komandinį darbą ir kompetencijų tobulinimą.

3. Analizuoti, tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas.

4. Gerinti fizinę ir informacinę Įstaigos aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais.

5. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas.

6. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, nuolat vertinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės pokyčius, siekiant nuolatinio jų tinkamumo.

STRATEGINIS TIKSLAS. Teikti, plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems protinę ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius Įstaigos bendruomenės narių poreikius ir į Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką.

ĮSTAIGOS VEIKLOS PRIORITETAI:

1. Socialinių paslaugų kokybė, efektyvumas ir plėtojimas.

2. Paslaugų gavėjų dalyvumas visuomenėje ir laisvalaikio organizavimas.

3. Įstaigos darbuotojų tobulėjimas ir profesinis atsakingumas.

4. Įstaigos žinomumo teikiamų paslaugų kokybės plėtojimas.

5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savanorystės skatinimas.

Įstaigos SSGG analizė:

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos, jų kokybė, taikant inovatyvius socialinio darbo metodus. 2. Nuolatinis darbuotojų tobulinimasis dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose. 3. Paslaugų gavėjams organizuojamos įvairios užimtumo formos. 2. Paslaugų gavėjų įgalinimas stiprinant ir tobulinant gebėjimus, jų įtraukimas į sprendimų priėmimą. 3. Išplėtos laisvalaikio ir sociokultūrinės paslaugos. 4. Dalyvavimas projektinėse veiklose. 5. Efektyvus ir efektingas organizacijos valdymas. 6. Įstaiga atvira visuomenei. 7. Išplėtoti ryšiai su socialiniais partneriais. 8. Savanorių ir studentų įtraukimas į paslaugų teikimą per kartu vykdomas veiklas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudėtingas paslaugų gavėjų su sunkia negalia įtraukimas į veiklas. 2. Tikslinis darbas su tėvais. 3. Bendro naudojimo patalpų neturėjimas.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialinių paslaugų plėtra - grupinio gyvenimo namų įkūrimas ir laikino atokvėpio paslaugos teikimas. 2. Plėtoti bendradarbiavimą ir skatinant savanorybę. 3. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra su įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis, gerosios patirties pasidalijimas, viešinimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visuomenės neigiamos nuostatos į neįgaliuosius. 2. Kintanti įstatyminė bazė. 3. Darbuotojų emocinis išsekimas – profesinis perdegimas.

ĮSTAIGOS 2021 M. VEIKLOS PLANAS. Įstaigos veiklos plane naudojami sutrumpinimai:

ISGP – Individualus socialinės globos planas.

PG – paslaugų gavėjas.

EQUASS sistema – „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ projektas.

Pavadootojas – direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams.

1. Prioritetas - SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ, EFEKTYVUMAS IR PLĖTOJIMAS.				
Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Įvykdymas metais, ketvirčiais	Atsakingi asmenys
1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas.	1.1. Paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS sistemą: 1.1.1. vidaus ir išorės auditas.	EQUASS sistemos dokumentų rengimas ir diegimas Įstaigoje, 100 %.	2021 m.	Direktorius, Pavadootojas, Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai, Soc. darbuotojų padėjėjai.
	1.2. PG skaičius supažindintų su EQUASS sistema dokumentais.	Ne mažiau 70%.		
	1.3. Teikiamų socialinių paslaugų kokybės tyrimas, PG ir jų tėvų/globėjų apklausa.	PG ir jų tėvų/globėjų skaičius - 24. Gautų rezultatų analizė ir rekomendacijos.	4ketv.	
2. Atsižvelgiant į PG poreikius, sudaryti ISGP	2.1. Peržiūrėti paslaugų gavėjų ISG planus.	Atnaujinta 100% ISGP.	1ketv.	Pavadootojas, Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai.
3. Atlikti teikiamų socialinių paslaugų vertinimą.	3.1. Atliekamas užimtumo ir veiklų vertinimas, taikant „Šviesoforo“ metodą.	Vertinama kiekviena užimtumo veikla, ne mažiau 1 kartą per metus.	2021 m.	Pavadootojas, Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai, Soc. darbuotojų padėjėjai, PG taryba.
4. Didinti PG ir jų tėvų / globėjų pasitenkinimo lygį.	4.1. PG ir jų tėvų / globėjų apklausa.	Apklausti PG ir jų tėvai / globėjai, 80%.	4 ketv.	Pavadootojas, Socialiniai darbuotojai.
	4.2. Parengti vertinimo analizę.	Ne mažiau vieną vertinimo analizę.		
5. Aktyvinti PG ir jų tėvus / globėjus, dalyvauti paslaugų planavime, įgyvendinime ir tobulinimo sistemoje.	5.1. Įstaigos tarybos narių susirinkimai.	Protokolų skaičius-4.	2021 m.	Direktorius, Pavadootojas, Socialiniai darbuotojai, PG taryba.
	5.2. PG tarybos susirinkimai.	Protokolų skaičius-4.		
	5.3. Tėvų / globėjų susirinkimai.	Protokolų skaičius-2.		
6. Įgalinti PG siekiant savarankiškumo išsaugojimo.	6.1. Sukurti įgalinimo aprašą ir įrankį, įgalinti PG.	Įgalinti PG ne mažiau - 25%.	2021 m.	Direktorius, Pavadootojas, Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai, Soc. darbuotojų padėjėjai.
	6.2. Organizuoti PG darbinių įgūdžių ugdymą per sezoninių darbų atlikimą.	Ne mažiau 8 išvykos į Pavenčių bendruomenės parką.		
	6.3. PG dalyvumas bendruomenėje per savanorišką veiklą.	Ne mažiau 1 įstaiga.		

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Įvykdymas metais, ketvirčiais	Atsakingi asmenys
7. Didinti PG gyvenimo kokybės lygį.	7.1. Sukurti PG gyvenimo kokybės aprašą ir įrankį.	Gyvenimo kokybės pokytis 50%.	2021 m.	Pavadootojas Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai, Soc. darbuotojų padėjėjai.
8. Plėtoti socialines paslaugas – teikti laikino atokvėpio ir grupinio gyvenimo namų paslaugas.	8.1. Parengti laikino atokvėpio paslaugų teikimo ir organizavimo tvarkos aprašą.	Parengtas aprašas.	2 ketv.	Direktorius, Pavadootojas.
	8.2. Teikti laikino atokvėpio paslaugas pagal poreikį.	Paslaugų teikimas.	4 ketv.	
	8.2. Grupinių gyvenimo namų įkūrimas.	Dveji grupiniai gyvenimo namai.	2021m.	
2. Prioritetas - PASLAUGŲ GAVĖJŲ DALYVUMAS VISUOMENĖJE IR LAISVALAIKIO ORGANIZAVIMAS.				
9. Rengti ir dalyvauti įvairiuose renginiuose, šventėse, mugėse, parodose, festivaliuose.	9.1. Įstaigoje organizuojami renginiai, kuriuose dalyvauja PG.	Ne mažiau 10 renginių.	2021 m.	Pavadootojas, Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai, Soc. darbuotojų padėjėjai, PG taryba.
	9.2. Šiaulių rajono šventės, mugės, kuriuose dalyvauja PG.	Ne mažiau 2 renginiai.	2-4 ketv.	
	9.3. Kitų Lietuvos miestų renginiai, kuriuose dalyvauja PG.	Ne mažiau 2 renginiai.		
	9.4. Parodų, muziejų lankymas.	Aplankytos ne mažiau 4 parodos, muziejai.		
	9.5. Edukacinės / pažintinės išvykos, pėsčiomis ar su transportu.	Ne mažiau 2 išvykos.	2-3 ketv.	
3. Prioritetas - ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ TOBULĖJIMAS IR PROFESINIS ATSAKINGUMAS.				
10. Gerinti Įstaigos valdymo efektyvumą, darbo organizavimą, skiriant ypatingą dėmesį	10.1. Įstaigos darbuotojų apklausa dėl darbo organizavimo ir psichosocialinės rizikos darbe.	Apklaustos rezultatai 100%.	4 ketv.	Direktorius, Pavadootojas.

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Įvykdymas metais, ketvirčiais	Atsakingi asmenys
psichosocialiniai rizikai darbe.	10.2. Organizuoti naujų teisės aktų, gerosios patirties aptarimus.	Pasitarimų protokolų skaičius, ne mažiau 2.		
11. Didinti darbuotojų pasitenkinimo lygį.	11.1. Įstaigos darbuotojų apklausa.	Ne mažiau 100% darbuotojų. Parengta vertinimo analizė.	2021 m.	Direktorius, Pavaduotojas.
12. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas, organizavimas ir vykdymas.	12.1. Atlikti darbuotojų kompetencijų įsivertinimą.	Ne mažiau 100% darbuotojų.	4 ketv.	Direktorius, Pavaduotojas.
	12.2. Parengti kvalifikacijos tobulinimo planą.	Vieną kartą per metus, koreguojamas pagal poreikį.		
	12.3. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas.	Tobulintos darbuotojų kompetencijos 100%.	2021 m.	
	12.4. Skatinti darbuotojus atestuotis.	Ne mažiau 1 darbuotojas.		
13. Motyvacijos stiprinimas nematerialinėmis skatinimo priemonėmis.	13.1. Darbuotojų dalyvavimas edukacinėse išvykose.	Darbuotojų dalyvavimas edukacinėse išvykose 80%.	2021 m.	Direktorius, Pavaduotojas.
4. Prioritetas - ĮSTAIGOS ŽINOMUMO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS PLĖTOJIMAS.				
14. Įstaigos veiklos viešinimas.	14.1. Atvirų durų dienos Įstaigoje.	Suorganizuotas ne mažiau 1 renginys per metus.	2021 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai, Soc. darbuotojų padėjėjai, PG taryba.
15. Veiklos sklaida internete, spaudoje, socialiniuose tinkluose.	15.1. Parengti straipsnius dienraščiams.	Ne mažiau, kaip 3 straipsniai per metus.	2021 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai.
	15.2. Patalpinti informaciją apie Įstaigoje vykdomas veiklas internete ir socialiniuose tinkluose.	Ne mažiau, kaip 4 informaciniai pranešimai per mėnesį.		
5. Prioritetas - BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR SAVANORYSTĖS SKATINIMAS.				

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Įvykdymas metais, ketvirčiais	Atsakingi asmenys
16. Bendravimo stiprinimas su socialiniais partneriais.	16.1. Bendrų projektų su partneriais vykdymas.	Ne mažiau, kaip 2 bendri projektai.	2021 m.	Direktorius, Pavadootojas, Socialiniai darbuotojai. Užimtumo specialistai, Soc. darbuotojų padėjėjai, PG taryba.
	15.2. Organizuoti susitikimus su socialiniais partneriais.	Ne mažiau, kaip 2 susitikimai.		
17. Didinti socialinių partnerių pasitenkinimo lygį.	17.1. Socialinių partnerių apklausa.	Apklausta ne mažiau, kaip 70 % socialinių partnerių.	2021 m.	Pavadootojas.
	17.2. Parengti vertinimo analizę.	Parengta vertinimo analizė.		
18. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas.	18.1. Vykdyti sklaidą naudojantis informacinėmis technologijomis.	Publikuotų pranešimų apie savanorystę skaičius ne mažiau 3.	2021 m.	Direktorius, Pavadootojas, Socialiniai darbuotojai.