

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „DIENOS CENTRAS SUTRIKUSIO INTELEKTO ASMENIMS“ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMAS Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ POLITIKOS IR PROCEDŪRŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“ (toliau – Įstaiga) paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašu (toliau - Aprašu) užtikrina kokybišką paslaugų gavėjų įtraukimą į Įstaigos vykdomas veiklas.

2. Įstaiga sudaro galimybę paslaugų gavėjams ir jų tėvams/globėjams aktyviai dalyvauti paslaugų planavime, numatytų veiklų ir priemonių įgyvendinime, veiklos rezultatų vertinime, siekiant skatinti jų lygiateisį dalyvavimą sprendimų priėmimuose.

3. Paslaugų gavėjai ir jų tėvai/globėjai dalyvauja ir teikia pasiūlymus planuojant veiklas, kurios skatintų neįgaliųjų integraciją į visuomenę.

4. Paslaugų planavimo procese paslaugų gavėjas yra pagrindinis asmuo, kuomet pirmenybė teikiama jo poreikiams, interesams, gyvenimo kokybei ir įgalinimui, suteikiant galimybę būti svarbiu bei išreikšti savo nuomonę.

II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ PROCEDŪROS

5. Įtraukimo priemonės:

5.1. Paslaugų gavėjų ir darbuotojų susirinkimas (1 kartą per mėnesį);

5.2. Įstaigos paslaugų gavėjų tarybos, kurios veiklą reglamentuoja „Įstaigos paslaugų gavėjų tarybos nuostatai“ (priedas Nr. 1) susirinkimas (1 kartą į ketvirtį arba esant poreikiui);

5.3. Paslaugų vertinimas.

6. Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą būdai:

6.1. Paslaugų gavėjai dalyvauja Įstaigos veiklų pasiūlymų teikime ir įgyvendinime: paslaugų gavėjų pasiūlymai yra apsvarstomi ir pagal galimybes įgyvendinami einamųjų metų eigoje, o neįgyvendinti, bet aktualūs pasiūlymai metų gale susistemunami ir įforminami kitų metų Įstaigos „Veiklų plane“;

6.2. Paslaugų gavėjai padeda organizuoti renginius ir juose dalyvauja;

6.3. Paslaugų gavėjų dalyvavimas, pasiūlymų teikimai, kurie pateikiami žodžiu, raštu ar naudojant simbolių (priedas Nr. 2) susirinkimų metu bei vertinimai registruojami „Paslaugų gavėjų, tėvų/globėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą registracijos žurnale“ (priedas Nr. 3), kurį veda direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas;

6.4. Įstaigos paslaugų gavėjų tarybos susirinkimų metu pasiūlymų, pageidavimų svarstymas, iškilusių problemų sprendimas fiksuojamas protokole (priedas Nr. 4);

6.5 Paslaugų gavėjai kartu su darbuotoju (tėvai/globėjai pagal poreikį) dalyvauja poreikių vertinime ir individualaus socialinės globos plano (toliau - ISGP) sudaryme, peržiūroje ir jeigu reikia, keitime. Teikia pasiūlymus, dėl ISGP įgyvendinimo individualių konsultacijų metu;

6.6. Tėvai\globėjai pasiūlymus, pastebėjimus, dėl įvairių veiklų, priemonių, kurios skatintų paslaugų gavėjų integraciją į visuomenę bei savarankiškumą gali pateikti bendrų susirinkimų, individualių konsultacijų metu ar Facebook uždaroje grupėje: „Dienos centro TĖVAI/GLOBĖJAI“ grupėje, kurie bus fiksuojami „Paslaugų gavėjų, tėvų/globėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą registracijos žurnale“.

7. Paslaugų gavėjai mokomi suprasti paslaugų planavimo proceso eigą, skatinant priimti sprendimų atsakomybę;

8. Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą rezultatų rodikliai yra:

8.1. Paslaugų gavėjų pateiktų pasiūlymų, dėl paslaugų gerinimo skaičiaus santykis su įgyvendintais pasiūlymais;

8.2. Paslaugų gavėjų, dalyvavusių paslaugų vertinime skaičiaus santykis su visų paslaugų gavėjų skaičiumi.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Su šiuo Aprašu yra supažindinami Įstaigos darbuotojai.

10. Paslaugų gavėjai su įtraukimo į paslaugų planavimo, teikimo ir vertinimo tvarka supažindinami suprantama, vaizdine išraiška (priedas Nr. 5).

10. Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą vertinimas atliekamas susisteminant susirinkimų metu gautus duomenis.

11. Aprašas yra skelbiamas Įstaigos puslapyje.
