

## ĮSTAIGOS PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO APRAŠO SANTRAUKA

**Įgalinimas** – tai nuolatinis ir ilgalaikis procesas, kuriuo siekiama formuoti paslaugų gavėjų įsitraukimą veikti savarankiškai pagal kiekvieno individualias galimybes ir būti kuo mažiau priklausomam nuo darbuotojų, formuojant pasitikėjimą savimi, didinant motyvaciją siekti teigiamų pokyčių, gerinant jų gyvenimo kokybę.

**Įgalinančios aplinkos kūrimas** – paslaugų gavėjų pilnavertis įtraukimas į sprendimų priėmimo procesus, žinojimas savo teisių, mokymasis vertybių ir jų puoselėjimas, kuriant lygiaverčius ir pasitikėjimu grįstus santykius su darbuotojais. Įgalinimas prasideda, kai paslaugų gavėjai patys reiškia savo nuomonę, teikia siūlymus į kuriuos yra atsižvelgiama, laikosi pareigų bei atsakomybės, turi galimybę rinktis.

### 1. Įgalinančios aplinkos požymiai:

- 1.1. Lygiavertis bendravimas su visais Įstaigos bendruomenės nariais;
- 1.2. Pagarba, pasitikėjimas ir pagalba vienas kitam;
- 1.3. Aktyvus įsitraukimas į Įstaigoje vykstančias veiklas;
- 1.4. Laisvė klysti;
- 1.5. Pažadų laikymasis;
- 1.6. Dalyvavimas sprendimų priėmime;
- 1.7. Grįžtamasis ryšys.

### 2. Paslaugų gavėjų įgalinimo veiksniai:

- 2.1. Skatinimas ir motyvavimas;
- 2.2. Turimų ir naujų įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
- 2.3. Darbuotojų pagalba atpažinti savo stiprybes;
- 2.4. Darbuotojų pagalba pasirinkti, ką jis nori ir/ar sugeba daryti;
- 2.5. Skatinimas siekti užsibrėžtų tikslų, didinant tikėjimą savimi.
3. Įgalinimo būdai pritaikomi atsižvelgiant į paslaugų gavėjų **realų poreikį**;

### 4. Įgalinimas formuojamas per šiuos aspektus:

- 4.1. **Paslaugų gavėjų ir darbuotojų „Idėjos kelionės“ susirinkimai (1 kartą per mėnesį);**
- 4.2. **Įstaigos paslaugų gavėjų tarybos susirinkimai (1 kartą į ketvirtį arba esant poreikiui);**
- 4.3. **Paslaugų gavėjų individualaus plano dalis („Pareigūnų“ pareigos);**
- 4.4. **Užsiėmimų veikla;**

### Įgalinimo procesas ir įvertinimas.

5. Įstaigos paslaugų gavėjų įgalinimo įrankis – „Pareigūnas“.

6. **Tikslas** - inicijuoti pozityvius paslaugų gavėjo gyvenimo pokyčius Įstaigoje, tobulinant jo stiprybes ir gebėjimus.

### 7. Uždaviniai:

- 7.1. Ugdyti pasitikėjimą savimi;
- 7.2. Ugdyti pagalbą silpnesniam draugui;
- 7.3. Stiprinti suvokimą, kad mes patys esame savo gerovės kūrėjai.

8. „Pareigūnas“ - tai paslaugų gavėjas, kuris prisiima atsakomybę už konkrečią veiklą.

9. Už kiekvienos „Pareigūno“ funkcijos įgyvendinimą yra atsakingas konkretus darbuotojas, kuris padeda paslaugų gavėjui atlikti reikiamas užduotis.

10. Šio įrankio pagalba darbuotojo funkcijas atlieka paslaugų gavėjai, taip siekiant padaryti juos labiau savarankiškais, mažiau priklausomais nuo aplinkinių pagalbos.

11. Įstaigos paslaugų gavėjų susirinkimai vyksta kas savaitę, kurio metu išrenkamas „Pareigūnas“:

12. Esant dviem ar daugiau kandidatų į vieną „Pareigūno“ vietą, išrenkamas vienas paslaugų gavėjas bendru susitarimu arba burtų keliu.

13. Išrinkti kandidatai gauna jų pareigas patvirtinančias „Pareigūno“ korteles.

14. Išrinkti „Pareigūnai“ ir jų pareigos skelbiami informacinėje lentoje.

15. Po savaitės, susirinkimo metu aptariami atlikti „Pareigūno“ darbai, pasidžiaugiama rezultatais bei gražinamos „Pareigūno“ kortelės atsakingam darbuotojui.
16. Išrenkami nauji „Pareigūnai“.
17. Paslaugų gavėjų savarankiškumo pokytis, atliekant „Pareigūnų“ funkcijas, vertinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus arba esant poreikiui ir fiksuojamas individualiame socialinės globos plane (ISGP).
18. Savarankiškumo lygiai, atliekant „Pareigūno“ funkcijas:
  - 18.1. **5 balai** – daro pats savarankiškai;
  - 18.2. **4 balai** – daro pats su maža darbuotojo pagalba/priminimu;
  - 18.3. **3 balai** – daro pats su vidutine darbuotojo pagalba/paaiškinimu;
  - 18.4. **2 balai** – daro pats su didele darbuotojo pagalba;
  - 18.5. **1 balas** – nesavarankiškas.
19. Paslaugų gavėjų įgalinimo rodiklis – paslaugų gavėjų skaičius, kurie po dalyvavimo „Pareigūno“ atsakomybėse tapo labiau savarankiški.