

## ĮSTAIGOS KOKYBĖS POLITIKOS APRAŠO SANTRAUKA

Viešosios įstaigos „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“ (toliau - Įstaiga) kokybės politikos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų ir paslaugų gavėjų tikslingą ir kokybišką dienos socialinės globos paslaugų teikimą.

**Įstaigos vizija** – paslaugų gavėjams sudaryti sąlygas ir juos įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje;

**Įstaigos misija** – teikti profesionalias socialines paslaugas bendruomeninėje aplinkoje skatinant paslaugų gavėjų dalyvumą, sukuriant jų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas;

**Įstaigos vertybės** – pagarba ir orumas; unikalumas; etika; atvirumas visuomenėje; profesionalumas ir kokybė; atsakingumas; bendradarbiavimas.

## ĮSTAIGOS KOKYBĖS POLITIKOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

1. Pokyčiams ir naujovėms atvira Įstaiga.
2. Teikti kokybiškas socialines paslaugas atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.
3. Nuolat:
  - 3.1. stiprinti ryšius su paslaugų gavėjų tėvais/globėjais;
  - 3.2. analizuoti, diegti, tobulinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas.
  - 3.3. gerinti fizinę ir informacinę Įstaigos aplinką;
  - 3.4. tobulinti veiklos procesus, teikiamų paslaugų kokybę, kokybės kultūrą;
  - 3.5. tobulinti darbuotojų kvalifikaciją ir profesionalumą;
  - 3.6. vertinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės pokyčius.

## PRINCIPAI IR VERTYBĖS

4. Įstaigos vertybinės nuostatos:
  - 4.1. profesionalumas ir kokybės siekimas visose Įstaigos veiklos srityse;
  - 4.2. atvira komunikacija ir komandinis darbas;
  - 4.3. pagarba paslaugų gavėjui ir jo individualumui;
  - 4.4. paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas;
  - 4.5. bendradarbiavimas su paslaugų gavėjais;
  - 4.6. objektyvumas priimant sprendimus;
  - 4.7. konfidencialumo užtikrinimas.

## ĮSTAIGOJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS VERTINIMAS

5. Įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę analizuojama:
  - 5.1. paslaugų atitikimas įstatymams ir poįstatyminiams aktams, tvarkoms ir kt.;
  - 5.2. veiklos rezultatų pokyčiai;
  - 5.3. apklausų rezultatai;
  - 5.4. darbuotojų kvalifikacijos pokyčiai;
  - 5.5. bendradarbiavimo su partneriais rezultatai;
  - 5.6. pastabų ir skundų pokyčiai;
  - 5.7. atliktų auditų ir patikrinimų rezultatai.



6. Įstaigos vadovybės kokybės įsipareigojimai:

- 6.1. periodiškai atlikti vertinamąją analizę;
  - 6.2. aprūpinti reikiama išteklių ir kurti saugią darbo aplinką;
  - 6.3. aktyviai įtraukti darbuotojus į įstaigos tikslų siekimą ir veiklos rezultatyvumo gerinimą;
  - 6.4. identifikuoti rizikas ir numatyti gerinimo veiksmus, siekiant jų išvengti;
  - 6.5. ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti ir vertinti įstaigos kokybės politiką.
-