TVIRTINU

Direktorė

Virginija Norvaišienė

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS**

**,,DIENOS CENTRAS SUTRIKUSIO INTELEKTO ASMENIMS“**

**2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**VIZIJA**. Paslaugų gavėjams sudaryti sąlygas ir juos įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

**MISIJA**. Teikti profesionalias socialines paslaugas bendruomeninėje aplinkoje skatinant paslaugų gavėjų dalyvumą, sukuriant jų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas.

**VERTYBĖS –** pagarba ir orumas; unikalumas; etika; atvirumas visuomenėje; profesionalumas ir kokybė; atsakingumas; bendradarbiavimas.

**TIKSLAS.** Sudaryti paslaugų gavėjams lygias sąlygas tenkinti socialines, psichologines, kultūrines, dvasines reikmes, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas ir galimybes tapti visuomenės dalimi, pokyčiams ir naujovėms atviroje Įstaigoje.

**UŽDAVINIAI:**

1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas bendradarbiaujant su įvairiomis įstaigomis, formuojant demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į asmenis, turinčius proto ir kompleksinę negalią.

2. Stiprinti Įstaigos valdymo efektyvumą, skatinant darbuotojus komandinio darbo vystymuisi ir kompetencijų tobulinimui.

3. Analizuoti, tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas.

4. Gerinti fizinę ir informacinę Įstaigos aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais.

5. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas.

6. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjų specialiuosius poreikius, sudaryti tinkamas sąlygas užimtumui, kūrybiniams gebėjimams ugdyti, jų fiziniam aktyvumui, socialiniams įgūdžiams, savitvarkos gebėjimams stiprinti.

**ĮSTAIGOS 2021 M. VEIKLOS PLANAS.** Įstaigos veiklos plane naudojami sutrumpinimai:

ISGP – Individualus socialinės globos planas.

PG – paslaugų gavėjas.

EQUASS sistema –„Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ projektas.

Pavaduotojas – direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

|  |
| --- |
| **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ, EFEKTYVUMAS IR PLĖTOJIMAS.** |

| **Tikslas/****uždaviniai** | **Priemonės/****veiksniai** | **Planuojami rodikliai, rezultatai** | **Atsakingi asmenys** | **Pasiekti rezultatai** | **Pastabos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ketvirtis** | **Iš viso per metus** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1.Teikti kokybiškas socialines paslaugas. | 1.1. Paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS sistemą:1.1.1. vidaus ir išorės auditas. | EQUASS sistemos dokumentų rengimas ir diegimas Įstaigoje, 100%. | Direktorius, Pavaduotojas,Socialiniai darbuotojai,Užimtumo specialistai,Soc. darbuotojų padėjėjai. | - | 80% | 80% | 100% | 100% |  |
| 1.1.2. PG skaičius supažindintų su EQUASS sistemą dokumentais. | Ne mažiau 70%. | - | 30% | - | 100% | 100% |
| 1.1.3. Teikiamų socialinių paslaugų kokybės tyrimas, PG ir jų tėvų/globėjų apklausa. | PG ir jų tėvų/globėjų skaičius – 48. Gautų rezultatų analizė ir rekomendacijos. | Direktorius, Pavaduotojas. | - | 30% | - | 63% | 63% | Bandomoji apklausa atlikta II ketvirtyje. IV ketv.:13 PG – 54%, 17 T/G – 71% |
| 2. Atsižvelgiant į PG poreikius,sudaryti ISGP | 2.1. Peržiūrėti paslaugų gavėjų ISG planus. | Atnaujinta 100% ISGP. | Pavaduotojas,Socialiniai darbuotojai,Užimtumo specialistai. | 80% | 20% | - | 100% | 100% | ISGP sudaryti per I ir II ketvirtį, o IV ketvirtyje įvertinti pasiekti rezultatai |
| 3. Atlikti teikiamų socialinių paslaugų vertinimą.  | 3.1. Atliekamas užimtumo ir veiklų vertinimas, taikant ,,Šviesoforo“ metodą.  | Vertinama kiekviena užimtumo veikla, ne mažiau 1 kartą metus. | Pavaduotojas,Socialiniai darbuotojai,Užimtumo specialistai,Soc. darbuotojų padėjėjai,PG taryba. | - | - | - | 1 | 1 | Pagal pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis vertinimą |
| 4. Didinti PG ir jų tėvų / globėjų pasitenkinimo lygį. | 4.1. PG ir jų tėvų / globėjų apklausa. | Apklausti PG ir jų tėvai / globėjai, 80%. | Pavaduotojas,Socialiniai darbuotojai. | - | 100% | - | 100% | 100% | Bandomoji apklausa atlikta II ketvirtyje. Tikroji apklausa atlikta IV ketvirtyje |
| 4.2. Parengti vertinimo analizę. | Ne mažiau vieną vertinimo analizę. | - | - | - | 1 | 1 |
| 5. Aktyvinti PG ir jų tėvus /globėjus, dalyvauti paslaugų planavime, įgyvendinime ir tobulinimo sistemoje. | 5.1. Įstaigos tarybos narių susirinkimai. | Protokolų skaičius - 4. | Direktorius, Pavaduotojas,Socialiniai darbuotojai,PG taryba. | 1 | 1 | 1 | - | 3 | Susirinkimas planuojamas gruodžio 20 d. |
| 5.2. PG tarybos susirinkimai. | Protokolų skaičius - 4. | - | 3 | - | 1 | 4 |  |
| 5.3. Tėvų / globėjų susirinkimai. | Protokolų skaičius - 2. | - | 1 | - | 1 | 2 |
| 6. Įgalinti PG siekiant savarankiškumo išsaugojimo. | 6.1. Sukurti įgalinimo aprašą ir įrankį, įgalinti PG. | Įgalinti PG ne mažiau - 25%. | Direktorius, Pavaduotojas,Socialiniai darbuotojai,Užimtumo specialistai,Soc. darbuotojų padėjėjai. | - | - | - | 71% | 71% | I ketv. sukurtas PG įgalinimo aprašas |
| 6.2. Organizuoti PG darbinių įgūdžių ugdymą per sezoninių darbų atlikimą. | Ne mažiau 5 išvykos į Pavenčių bendruomenės parką. | - | 4 | 1 | - | 5 | Tvarkytas Pavenčių bendruomenės parkas |
| 6.3. PG dalyvumas bendruomenėje per savanorišką veiklą. | Ne mažiau 1 įstaiga. | - | 2 | - | 1 | 3 | Apsilankyta Kuršėnų kūrybos namų Jaunųjų gamtininkų centre |
| 7. Didinti PG gyvenimo kokybės lygį. | 7.1. Sukurti PG gyvenimo kokybės aprašą ir įrankį. | Gyvenimo kokybės pokytis 50%. | PavaduotojasSocialiniai darbuotojai,Užimtumo specialistai,Soc. darbuotojų padėjėjai. | - | - | - | 62% | 62% | I ketv. sukurtas PG gyvenimo kokybės aprašas. IV ketv. atliktas PG gyvenimo kokybės pokyčio analizė |
| 8. Plėtoti socialines paslaugas – teikti laikino atokvėpio ir grupinio gyvenimo namų paslaugas. | 8.1. Parengti laikino atokvėpio paslaugų teikimo ir organizavimo tvarkos aprašą. | Parengtas aprašas.  | Direktorius, Pavaduotojas. | **-** | 1 | - | - | - | Parengtas tvarkos aprašo projektas, kuris dalininkų susirinkime 2021-04-23 nepatvirtintas |
| 8.2. Teikti laikino atokvėpio paslaugas pagal poreikį. | Paslaugų teikimas. | - | - | - | - | - | Paslaugas nutarta teikti Kuršėnų šeimos namuose |
| 8.2. Grupinių gyvenimo namų įkūrimas. | Dveji grupiniai gyvenimo namai. | - | **-** | **-** | **-** | **-** | Grupinio gyvenimo namus planuojama įkurti 2022 m. |
| **PASLAUGŲ GAVĖJŲ DALYVUMAS VISUOMENĖJE IR LAISVALAIKIO ORGANIZAVIMAS.** |
| 9. Rengti ir dalyvauti įvairiuose renginiuose, šventėse, mugėse, parodose, festivaliuose. | 9.1. Įstaigoje organizuojami renginiai, kuriuose dalyvauja PG. | Ne mažiau 10 renginių. | Pavaduotojas,Socialiniai darbuotojai,Užimtumo specialistai,Soc. darbuotojų padėjėjai,PG taryba. | 5 | 4 | 4 | 2 | 15 | Pagal Įstaigos renginių planą |
| 9.2. Šiaulių rajono šventės, mugės, kuriuose dalyvauja PG. | Ne mažiau 2 renginiai. | - | - | 2 | - | 2 | 1. XXI teatrų festivalis – konkursas „Kartu“2. Rudens šventė „Jomarkas“ 2021 |
| 9.3. Kitų Lietuvos miestų renginiai, kuriuose dalyvauja PG. | Ne mažiau 2renginiai. | - | 1 | 1 | - | 2 | 1.„Moksliniais tyrimais pagrįstos gyvūnų terapijos metodikos sukūrimas ir integravimas į holistinės medicinos sveikatos koncepciją“ (Kurtuvėnai)2. Boulingo turnyras (Šiauliai) |
| 9.4. Parodų, muziejų lankymas. | Aplankytos ne mažiau 4 parodos, muziejai. | - | - | 2 | - | 2 | 1.Ekskursija po Kuršėnų dvaro rūmų ekspoziciją2. Albino Jokubausko akvarelių parodaDėl COVID-19 pandemijos parodų, muziejų lankymo atsisakyta |
| 9.5. Edukacinės / pažintinės išvykos, pėsčiomis ar su transportu. | Ne mažiau 2 išvykos. | - | 2 | 1 | - | 3 | 1. Kuršėnų pėsčiųjų tiltas 2. Išvyka į pušyną3. Išvyka traukiniu  |
| **ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ TOBULĖJIMAS IR PROFESINIS ATSAKINGUMAS.** |
| 10. Gerinti Įstaigos valdymo efektyvumą, darbo organizavimą, skiriant ypatingą dėmesį psichosocialiniai rizikai darbe.  | 10.1. Įstaigos darbuotojų apklausa dėl darbo organizavimo ir psichosocialinės rizikos darbe. | Apklausos rezultatai 100%. | Direktorius,Pavaduotojas. | - | - | - | 100% | 100% |  |
| 10.2. Organizuoti naujų teisės aktų, gerosios patirties aptarimus. | Pasitarimų protokolų skaičius, ne mažiau 2. | - | 2 | - | - | 2 |
| 11. Didinti darbuotojų pasitenkinimo lygį. | 11.1. Įstaigos darbuotojų apklausa. | Ne mažiau 100% darbuotojų. Parengta vertinimo analizė. | Direktorius,Pavaduotojas. | - | - | - | 100% | 100% | Apklausoje dalyvavo darbuotojai dirbantys su tiksline klientų grupe  |
| 12. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas, organizavimas ir vykdymas. | 12.1. Atlikti darbuotojų kompetencijų įsivertinimą. | Ne mažiau 100% darbuotojų.  | Direktorius,Pavaduotojas. | 100% | - | - | - | 100% | I ketv. atliktas visų darbuotojų kompetencijų įsivertinimas |
| 12.2. Parengti kvalifikacijos tobulinimo planą. | Vieną kartą per metus, koreguojamas pagal poreikį. | 1 | - | - | - | 1 | I ketv. parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas (gyvas) |
| 12.3. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas. | Tobulintos darbuotojų kompetencijos 100%. | 38% | 31% | 23% | 8% | 100% |  |
| 12.4. Skatinti darbuotojus atestuotis. | Ne mažiau 1 darbuotojas. | - | - | - | - | - | Nebuvo poreikio |
| 13. Motyvacijos stiprinimas nematerialinėmis skatinimo priemonėmis. | 13.1. Darbuotojų dalyvavimas edukacinėse išvykose. | Darbuotojų dalyvavimas edukacinėse išvykose 80%. | Direktorius,Pavaduotojas. | - | - | - | - | - | Dėl COVID-19 pandemijos išvykų atsisakyta |
| 13.2. Darbuotojų motyvavimas kitomis priemonėmis. | Darbuotojų motyvavimas ne mažiau 80%. | Direktorius,Pavaduotojas. | 100% | - | 100% | 100% | 100% | Kintamoji dalis, padėkos, socialinių darbuotojų dienos minėjimas, kalėdinės staigmenos |
| **ĮSTAIGOS ŽINOMUMO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS PLĖTOJIMAS.** |
| 14. Įstaigos veiklos viešinimas. | 14.1. Atvirų durų dienos Įstaigoje. | Suorganizuotas ne mažiau 1 renginys per metus. | Direktorius,Pavaduotojas,Socialiniai darbuotojai,Užimtumo specialistai,Soc. darbuotojų padėjėjai,PG taryba. | - | - | - | 1 | 1 | Suorganizuotas ir įgyventas Įstaigos 10-ies metų veiklos jubiliejus. Dėl COVID-19 pandemijos kitų renginių atsisakyta |
| 15. Veiklos sklaida internete, spaudoje, socialiniuose tinkluose. | 15.1. Parengti straipsnius dienraščiams. | Ne mažiau, kaip 3 straipsniai per metus. | Direktorius,Pavaduotojas,Socialiniai darbuotojai,Užimtumo specialistai. | - | - | - | 2 | 2 | IV ketv. publikuoti 2 straipsniai apie Įstaigos 10 m. veiklos jubiliejų ir įgyvendintą projektą |
| 15.2. Patalpinti informaciją apie Įstaigoje vykdomas veiklas internete ir socialiniuose tinkluose. | Ne mažiau, kaip 4 informaciniai pranešimai per mėnesį. | 34 | 44 | 27 | 28 | 133 | Įstaigos veiklų viešinimas FB soc. tinkle ir internetiniame psl.  |
| **BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR SAVANORYSTĖS SKATINIMAS.** |
| 16. Bendravimo stiprinimassu socialiniais partneriais. | 16.1. Bendrų projektų su partneriais vykdymas. | Ne mažiau, kaip 2 bendri projektai. | Direktorius,Pavaduotojas,Socialiniai darbuotojai.Užimtumo specialistai,Soc. darbuotojų padėjėjai,PG taryba. | 2 | 1 | 2  | - | 5 | I ketv.:1. „Surask mano miestą savo mieste“2. „Muzika netikėtu kampu“II ketv. 1. Šiaurietiško ėjimo paskaita – treniruotėIII ketv. 1. sveikatos projekto „APLINK RATU DU KARTUS“ įgyvendinimas, hipoterapijos užsiėmimai2. šiaurietiškas ėjimas.  |
| 15.2. Organizuoti susitikimus su socialiniais partneriais. | Ne mažiau, kaip 2 susitikimai. | - | - | 1 | - | 1 | Suorganizuotos edukacinės dirbtuvės „Teorijos ir praktikos dermė asmenų, turinčių negalią, užimtumo procese“ ŠVK |
| 17. Didinti socialinių partnerių pasitenkinimo lygį. | 17.1. Socialinių partnerių apklausa. | Apklausta ne mažiau, kaip 5 socialinių partnerių. | Pavaduotojas. | - | - | - | 6 | 6 | Atlikta apklausa ir analizė IV ketv.  |
| 17.2. Parengti vertinimo analizę. | Parengta vertinimo analizė. | - | - | - | 1 | 1 |
| 18. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas. | 18.1. Vykdyti sklaidą naudojantis informacinėmis technologijomis. | Publikuotų pranešimų apie savanorystę skaičius ne mažiau 3. | Direktorius,Pavaduotojas,Socialiniai darbuotojai. | - | - | 1 | - | 1 | Dėl COVID-19 pandemijos nebuvo plėtojama savanorystė. Įstaigos tinklalapyje patalpinta informacija apie savanorystės galimybes Įstaigoje |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_