

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
„DIENOS CENTRAS SUTRIKUSIO INTELEKTO ASMENIMS“**

TVIRTINU  
Direktorė

Virginija Norvaišienė

**2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**VIZIJA** - paslaugų gavėjams sudaryti sąlygas ir juos įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

**MISIJA** - teikti profesionalias socialines paslaugas bendruomeninėje aplinkoje skatinant paslaugų gavėjų dalyvumą, sukuriant jų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas.

**VERTYBĖS:** pagarba ir orumas; unikalumas; lygios galimybės; apsisprendimo teisė; etika; visavertis dalyvavimas; atvirumas visuomenėje; kokybė; atsakingumas; bendradarbiavimas; profesionalumas.

**TIKSLAS** - sudaryti paslaugų gavėjams lygias sąlygas tenkinti socialines, psichologines, kultūrinės, dvasines reikmes, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas ir galimybes tapti visuomenės dalimi, pokyčiams ir naujovėms atviroje Įstaigoje.

**UŽDAVINIAI:**

1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas bendradarbiaujant su įvairiomis įstaigomis, formuojant demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į asmenis, turinčius proto ir kompleksinę negalią.
2. Stiprinti Įstaigos valdymo efektyvumą, skatinant darbuotojus komandinio darbo vystymuisi ir kompetencijų tobulinimui.
3. Analizuoti, tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas.
4. Gerinti fizinę ir informacinę Įstaigos aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais.
5. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas.
6. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, sudaryti tinkamas sąlygas užimtumui, kūrybinių gebėjimų ugdymui, fizinio aktyvumo, socialinių įgūdžių, savitvarkos gebėjimų stiprinimui.

**2022 m. Įstaigos veiklos plane naudojami sutrumpinimai:**

Įstaiga - VšĮ „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“.

ISGP – individualus socialinės globos planas.

PG – paslaugų gavėjas.

EQUASS sistema – Įstaigoje įdiegta EQUASS kokybės sistema įgyvendinant „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ projektą.

Pavaduotojas – direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

Įstaigos veiklos prioritetai – prioritetai.

### I. PRIORITETAS. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ, EFEKTYVUMAS IR PLĖTOJIMAS

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas pagal įdiegtą EQUASS sistemą	1.1. Atnaujinti EQUASS sistemos ir kitus dokumentus	Atnaujintų dokumentų skaičius	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, soc. darbuotojų padėjėjai						
	1.2. Supažindinti Įstaigos bendruomenės narius su atnaujintais EQUASS sistemos ir kitais dokumentais	Supažindinta: Ne mažiau 15 PG							
		Ne mažiau 14 Įstaigos darbuotojų							
	1.3. Atnaujinti ir sukurti apklausų anketas	Atnaujintų ir sukurtų anketų skaičius	Pavaduotojas, socialiniai darbuotojai						
	1.4. Atlikti PG Įstaigos veiklų vertinimą, taikant „Šviesoforo“ metodą	Apklaustos atlikimas - 1 kartą per metus	Pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, padėjėjai, užimtumo specialistas						
		Apklausta ne mažiau 24 PG							
1.5. Atlikti socialinį darbą dirbančių darbuotojų profesinės kompetencijos išvertinimą	Ne mažiau 12 darbuotojų	Pavaduotojas							

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
	1.6. Atlikti Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausą, siekiant išsiaiškinti pasitenkinimo paslaugomis lygį	Apklausa atlikimas 1 kartą per metus.	Pavadootojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, soc. darbuotojų padėjėjai						
		Apklausa ne mažiau: - 24 PG;							
		- 24 tėvų/globėjų;							
	- 14 darbuotojų.								
	1.7. Atlikti Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausą apie veiklos rezultatų supratimą	Apklausa atlikimas 1 kartą per metus:	Direktorius, pavadootojas						
		Apklausa ne mažiau: - 24 PG;							
- 15 tėvų/globėjų;									
- 14 darbuotojų;									
1.8. Atlikti partnerių naudingumo Įstaigai įvertinimą	Apklausa atlikimas 1 kartą per metus:	Pavadootojas, socialiniai darbuotojai ir padėjėjai, užimtumo specialistas							
	Apklausa ne mažiau: - 24 PG;								
	- 14 darbuotojų.								
1.9. Atlikti PG apklausą apie jų teisių užtikrinimą Įstaigoje	Apklausa ne mažiau 21 PG								
1.10. Išanalizuoti „Gyvenimo rato“ diagramas ir įvertinti jų pokytį	Ne mažiau 15 PG gyvenimo kokybės lygio padidėjimas								
1.11. Atlikti veiklos rezultatų lyginimą su Jonišio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centru	Apklausa atlikimas 1 kartą per metus	Direktorius, pavadootojas							

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai				Pastabos	
				Ketvirtis					Iš viso per metus
				I	II	III	IV		
	1.12. Parengti veiklos rezultatus pagal atliktas Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausas	Parengta 12 veiklos rezultatų	Direktorius, pavaduotojas						
2. Sudaryti ISGP, atsižvelgiant į PG poreikius.	2.1. Užpildyti PG gyvenimo kokybės vertinimo klausimyną ir sudaryti „Gyvenimo rato“ diagramas	Apklausų atlikimas 2 kartus per metus – I ir IV ketvirtyje	Socialiniai darbuotojai, padėjėjai, užimtumo specialistas						
		Užpildyti 24 PG vertinimo klausimynai ir sudarytos diagramos							
	2.1. Peržiūrėti ir atnaujinti PG ISG planus	II ketvirčio pab. peržiūrėti 24 PG ISG planai	Socialiniai darbuotojai, padėjėjai, užimtumo specialistas						
		Metų pab. atnaujinti 24 PG ISGP							
3. Įtraukti PG, jų tėvus /globėjus į paslaugų planavimą, įgyvendinimą ir tobulinimą	3.1. Organizuoti Įstaigos tarybos narių susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 3 susirinkimai	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, PG taryba						
	3.2. Organizuoti PG tarybos susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 4 susirinkimai							
	3.3. Organizuoti tėvų/globėjų susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 2 susirinkimai							
4. Įgalinti PG, siekiant ugdyti jų savarankiškumą	4.1. Atnaujinti įgalinimo įrankio metodines priemones	Atnaujintų įgalinimo įrankio metodinių priemonių skaičius	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, soc. darbuotojų padėjėjai						
	4.2. Įgalinti PG, siekiant ugdyti jų savarankiškumą	Įgalinti ne mažiau 18 PG							
	4.3. Organizuoti PG darbinių įgūdžių ugdymą per sezoninių darbų atlikimą	Pavenčių bendruomenės parko tvarkymas ne mažiau 5 kartus per metus							

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai				Pastabos	
				Ketvirtis					Iš viso per metus
				I	II	III	IV		
	4.4. Skatinti PG dalyvumą visuomenėje per savanoriškas veiklas	Savanoriška veikla ne mažiau 1 įstaigoje	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, soc. darbuotojų padėjėjai						
	4.5. Siekti PG, turinčių labai sunkią negalią, savarankiškumo didinimo	Įgalinti ne mažiau 4 PG							
5. Plėtoti socialines paslaugas - įkurti grupinius gyvenimo namus	5.1. Įkurti grupinius gyvenimo namus	Įkurti 1 grupiniai gyvenimo namai	Direktorius						
<b>II. PRIORITETAS. PASLAUGŲ GAVĖJŲ DALYVUMAS VISUOMENĖJE IR LAISVALAIKIO ORGANIZAVIMAS</b>									
6. Organizuoti renginius įstaigoje ir dalyvauti kitų įstaigų renginiuose, šventėse, mugėse, parodose, festivaliuose	6.1. Organizuoti renginius įstaigoje	Ne mažiau 20 renginių per metus	Pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, soc. darbuotojų padėjėjai, PG taryba						
	6.2. Dalyvauti Šiaulių rajono šventėse, mugėse	Ne mažiau 2 šventės, mugės per metus							
	6.3. Dalyvauti kitų miestų renginiuose	Ne mažiau 1 renginys per metus							
	6.4. Lankyti parodas, muziejus	Ne mažiau 4 parodos, muziejai per metus							
	6.5. Dalyvauti edukacinėse/pažintinėse išvykose	Ne mažiau 4 edukacinės/pažintinės išvykos per metus							
7. Užtikrinti PG saugą ir sveikatą	7.1. Suorganizuoti prevencinius užsiėmimus, siekiant PG saugos ir sveikatos	Ne mažiau 4 prevencinių užsiėmimų per metus	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, padėjėjai, užimtumo specialistas						

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai				Iš viso per metus	Pastabos
				Ketvirtis					
				I	II	III	IV		
8. Keisti visuomenės požiūrį į proto negalią turinčius asmenis	8.1. Organizuoti susitikimus su visuomenės nariais, siekiant keisti požiūrį į proto negalią turinčius asmenis	Ne mažiau 2 susitikimai per metus	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas						
<b>III. PRIORITETAS. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ TOBULĖJIMAS IR PROFESINIS ATSAKINGUMAS</b>									
9. Gerinti Įstaigos darbuotojų darbo sąlygas, užtikrinant saugą ir sveikatą	9.1. Atlikti Įstaigos darbuotojų apklausą dėl psichosocialinės rizikos ir mobingo darbe	Apklausa atlikimas - 1 kartą per metus Apklausa ne mažiau 14 darbuotojų	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, padėjėjai, užimtumo specialistas						
	9.2. Atnaujinti Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių planą	Atnaujintas dokumentas - 1 kartą per metus							
	9.3. Parengti Įstaigos PG saugos ir sveikatos priemonių planą	Atnaujintas dokumentas ne mažiau 1 kartą per metus							
10. Planuoti, organizuoti ir vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	10.1. Parengti kvalifikacijos tobulinimo planą	Parengtas 1 planas per metus, koreguojamas pagal poreikį	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistas						
	10.2. Tobulinti Įstaigos darbuotojų profesines kompetencijas	Patobulintos 15 Įstaigos darbuotojų profesinės kompetencijos							
	10.3. Skatinti darbuotojus atestuotis	Atestuotas ne mažiau 1 darbuotojas							
11. Skatinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją materialinėmis ir nematerialinėmis priemonėmis	11.1. Motyvuoti darbuotojus materialinėmis priemonėmis	Motyvuoti 14 Įstaigos darbuotojų skiriant kintamąją algos dalį	Direktorius, pavaduotojas						
	11.2. Motyvuoti darbuotojus nematerialinėmis priemonėmis	- padėkos							
		- edukacinės išvykos							
		- kalėdinės staigmenos							

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
		- soc. darbuotojų dienos paminėjimas							
		- jubiliejinių gimtadienių paminėjimas							
<b>IV. PRIORITETAS. ĮSTAIGOS ŽINOMUMO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS PLĖTOJIMAS</b>									
12. Viešinti Įstaigos veiklas	12.1. Parengti straipsnius dienraščiams	Parengti ne mažiau 4 straipsniai per metus	Direktorius, pavaduotojas, soc. darbuotojai, užimtumo specialistas						
	12.2. Viešinti Įstaigoje organizuojamus užsiėmimus, renginius, projektinę veiklą socialiniame tinkle „Facebook“ ir internetiniame puslapyje	Ne mažiau, kaip 6 informaciniai pranešimai per mėnesį	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai, užimtumo specialistas						
	12.3. Parengti ketvirtinį informacinį laikraštuką, jį išleisti ir platinti	Išleisti ne mažiau 4 laikraštukai „Pro rakto skylutę“							
<b>V. PRIORITETAS. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR SAVANORYSTĖS SKATINIMAS</b>									
13. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir kitomis įstaigomis	13.1. Vykdyti bendrus projektus su socialiniais partneriais ir kitomis įstaigomis	Įgyvendinti ne mažiau 4 bendri projektai	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, padėjėjai, užimtumo specialistas, PG taryba						

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
14. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas	14.1. Vykdyti sklaidą apie savanorystę Įstaigoje naudojantis informacinėmis technologijomis	Publikuoti ne mažiau 3 pranešimai apie savanorystės galimybes Įstaigoje	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas						
	14.2. Tapti akredituota, savanorišką veiklą organizuojančia įstaiga	Įtraukti į savanorišką veiklą Įstaigoje ne mažiau nei 1 savanorį	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas						