

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „DIENOS CENTRAS SUTRIKUSIO INTELEKTO ASMENIMS“ 2022-2024 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<i>Tikslas – išsiaiškinti galima korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinti bei užtikrinti ilgalaikę, skaidrią, veiksmingą korupcijos prevencijos kontrolę Įstaigoje, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą</i>				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Rezultatai
1.	Parengti ir patvirtinti Įstaigos 2022-2024 m. korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2022 m. sausio mėn.	Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta 2022-2024 m. korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas.
2.	Supažindinti Įstaigos darbuotojus su patvirtinta 2022-2024 m. korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2022 m. sausio mėn.	Darbuotojai supažindinti su 2022-2024 m. korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.
3.	Internetinėje svetainėje www.dienoscentraskursenai.lt skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei atsakingų asmenų kontaktinius duomenis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2022-2024 m.	Užtikrinamas viešumas, informacija, kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie Įstaigos vykdomas veiklas, numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus, finansines ataskaitas, laisvas darbo vietas	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Užtikrinamas Įstaigos veiklos skaidrumas; visuomenė informuojama apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus, finansines ataskaitas, laisvas darbo vietas
5.	Peržiūrėti Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams	Kiekvienais metais	Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymai, aiškesnės jų atliekamos funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka
6.	Kontroliuoti viešųjų ir privačių interesų derinimą Įstaigoje bei privačių interesų deklaracijų pateikimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams, viešųjų pirkimų komisijos nariai	Kiekvienais metais	Nepažeistas privačių interesų derinimas

7.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą vienoje iš pasirinktų Įstaigos veiklos sričių, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki III ketvirčio pabaigos	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, atliktas vertinimas ir parengta išvada
8.	Koordinuoti ir kontroliuoti Įstaigos korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, esant poreikiui jį papildyti/atnaujinti/papildyti	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2022-2024 m.	Veiksminga ir nuolat veikianti Įstaigos korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių planas

Tikslas – užtikrinti greitą ir išsamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atskleidimą ir tyrimą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Rezultatai
1.	Įstaigos internetinėje svetainėje patalpinti informaciją, kur galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstamomis veikomis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams	2022-2024 m.	Darbuotojai ir kiti piliečiai žino būdus, kuriais gali kreiptis įtarę korupcinio pobūdžio veikas
2.	Sudaryti sąlygas Įstaigos bendruomenei teikti skundus, pranešimus, išreikšti savo nuomonę apie korupcinio pobūdžio veikas, netinkamas elgesio apraiškas, anonimiškai	Direktorius	2022-2024 m.	Įstaigos bendruomenė galės anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas
3.	Nagrinėti asmenų gautus pranešimus, skundus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Įstaigoje ir imtis priemonių pažeidimams šalinti	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus skundą, pranešimą per 10 d.d.	Padidės pasitikėjimas Įstaiga, asmenys, norintys pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas, bus paskatinti išreikšti savo pastebėjimus
4.	Nustačius korupcijos atvejus, juos viešinti Įstaigos bendruomenei įvairiomis informacijos perteikimo priemonėmis (susirinkimo metu, internetinėje svetainėje ir pan.)	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus skundą, pranešimą per 10 d.d.	Paviešinti korupcijos atvejai, siekiant sumažinti kitų atvejų tikimybę

Tikslas – supažindinti Įstaigos bendruomenę su korupcijos keliamais pavojais ir ugdyti antikorpines nuostatas, nepakančias korupcijos augimui

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Rezultatai
1.	Bendradarbiauti su STT korupcijos ir kontrolės klausimais, kitomis institucijomis, dalyvaujant įvairiuose dalykiniuose susitikimuose bei keičiantis turima informacija apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų veiksmingumą	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2022-2024 m.	Antikorpinės kultūros ugdymas, dalinimasis patirtimi korupcijos prevencijos klausimais

2.	Rengti ir skelbti Įstaigos internetinėje svetainėje informacinius pranešimus korupcijos prevencijos temomis ir kitą naudingą informaciją	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2022-2024 m.	Antikorupcinės kultūros ugdymas, informacijos apie korupciją, jos prevenciją sklaidymas
3.	Sudaryti galimybes Įstaigos darbuotojams pagal poreikį dalyvauti seminaruose, mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius, Įstaigos darbuotojai	2022-2024 m.	Pagal galimybes sudarytos sąlygos darbuotojams susipažinti su korupcija ir jos prevencija
4.	Supažindinti Įstaigos darbuotojus su parengta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Metų pabaigoje	Viešumo užtikrinimas, darbuotojų supažindinimas su korupcijos situacija Įstaigoje

Parengė: Renata Kačkienė, tel. nr. 8 (41) 580 778, el. p.: dienoscentras.renata@gmail.com