

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
„DIENOS CENTRAS SUTRIKUSIO INTELEKTO ASMENIMS“
ETIKOS KODEKSAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“ (toliau - Įstaiga) Etikos kodeksas įtvirtina darbuotojų (administracijos ir kitų darbuotojų, toliau – Darbuotojai) veiklos vertybinius principus, dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias vengtino elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir Įstaigos vidaus tvarkos dokumentai.

2. Etikos kodekso paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę ir pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą, kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą Įstaigoje.

3. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Neįgalųjų teisių konvencija, Įstaigos vidaus teisės aktais.

**II SKYRIUS
DARBO ETIKOS PRINCIPAI**

4. Darbo vertybės praktikoje įgyvendinamos etikos principais, kurių laikosi Įstaigos darbuotojas:

- 4.1. gerbia žmonių prigimtine vertę ir orumą;
- 4.2. siekia didinti socialinį teisingumą ir stiprinti solidarumą;
- 4.3. gerbia žmogaus teises ir jo apsisprendimo teisę, demokratijos principus;
- 4.4. veikia sąžiningai, patikimai, nešališkai ir empatiškai;
- 4.5. siekia įgalinti žmones spręsti tarpusavio santykių ir socialines problemas;
- 4.6. skatina teigiamus socialinius pokyčius, socialinę kaitą, asmens dalyvavimą ir savarankiškumą;
- 4.7. nuolat siekia tobulinti savo profesines kompetencijas;
- 4.8. dalinasi gerąja patirtimi.

5. Darbuotojas privalo laikytis socialinį darbą ir socialines paslaugas reglamentuojančių teisės aktų, dorai ir sąžiningai atlikti pareigas, būti objektyvus ir nepriklausomas, laikytis konfidencialumo, nuolat gilinti profesines žinias, veiksmingai teikti socialines paslaugas, siekti gerų rezultatų ir racionaliai naudoti turimus išteklius, siekti asmens, su kuriuo dirba, socialinės situacijos pokyčių.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ PASLAUGŲ GAVĖJAMS

6. Visi Įstaigoje dirbantys darbuotojai gerbia kiekvieno paslaugų gavėjo orumą, jo teisę į laisvą apsisprendimą. Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai:

6.1. pripažįsta visus Įstaigos paslaugų gavėjus, kuriems reikalinga pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, socialinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių, tačiau turi teisę laisvai apsispręsti dirbti su asmeniu, jei jis yra giminaitis, draugas ir pan.;

6.2. yra lojalūs paslaugų gavėjams, teikia pirmenybę jų interesams ir veikia gavė asmens sutikimą, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais, kai iškyla galima grėsmė paslaugų gavėjui ar aplinkiniams;

6.3. įvertina ir skatina pačių paslaugų gavėjų galimybes savarankiškai įveikti iškilusius sunkumus;

6.4. imasi visų reikalingų priemonių ir galimų veiksmų, kad būtų apsaugoti paslaugų gavėjai, kurie nepajėgūs priimti sprendimų;

6.5. informuoja paslaugų gavėjus apie galimos pagalbos suteikimą ir siekia, kad jie dalyvautų socialinių paslaugų teikime;

6.6. išsamiai ir suprantamai teikia paslaugų gavėjams informaciją apie jų teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas ir atsakomybę;

6.7. suteikia galimybę paslaugų gavėjams susipažinti su jų asmeniniais duomenimis;

6.8. su paslaugų gavėjais palaiko tik profesinius ryšius:

6.8.1. nereikalauja ir neima iš paslaugų gavėjų atlygio jokia forma;

6.8.2. nesudaro su paslaugų gavėjais jokių turtinių ir neturtinių sandorių;

6.9. gerbia paslaugų gavėjų teisę į privatumą ir nereikalauja privačios informacijos, jei tai nėra būtina įvertinant paslaugos poreikį, skiriant, teikiant paslaugą bei sociologiniams tyrimams;

6.10. pasitelkia į pagalbą kitų sričių specialistus, jei to reikalauja paslaugų gavėjų interesai ir jiems sutikus, tačiau neatskleidžia konfidencialios informacijos be jų sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU DARBDAVIU, KOLEGOMIS IR KITAI SPECIALISTAI

7. Darbuotojai bendraudami su darbdaviu:

7.1. atsakingai laikosi dvišalių susitarimų;

7.2. nuolat siekia tobulinti savo Įstaigos veiklą, didinti jos teikiamų socialinių paslaugų veiksmingumą ir efektyvumą;

7.3. sąžiningai ir racionaliai disponuoja Įstaigos finansiniais, materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, efektyviai naudoja juos tik Įstaigos numatytiems tikslams siekti;

7.4. kritiškai vertina ir nelieka abejingi, jei darbdavys pažeidžia etikos principus.

8. Darbuotojai bendraudami tarpusavyje ir su kitų sričių specialistais bei kitomis organizacijomis vykdo profesines pareigas:

- 8.1. kuria darbingą, dalykinę, pasitikėjimu pagrįstą, pozityvią atmosferą įstaigoje;
- 8.2. gerbia kolegų ir kitų specialistų žinias ir patirtį;
- 8.3. vengia konfliktų, intrigų, apkalbų, neskleidžia asmens orumą žeminančios informacijos;
- 8.4. tarpusavyje bendrauja pagarbiai;
- 8.5. sako tik tiesą;
- 8.6. atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms elgiasi tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklauso visų pusių argumentus ir ieško objektyviausio sprendimo;
- 8.7. pagrįstą kritiką bendradarbiui reiškia tik asmeniškai ir korektiškai.

V SKYRIUS

DARBUOTOJO KOMPETENCIJOS IR PROFESIONALUS ELGESYS

9. Darbuotojas siekia tobulinti asmenines savybes ir socialines kompetencijas, kurios turi įtakos socialinių paslaugų kokybei, efektyvumui, gerai atmosferai Įstaigoje bei profesijos įvaizdžiui visuomenėje:

- 9.1. dirba integraliai, nepiktnaudžiauja asmenų pasitikėjimu bei savo padėtimi, pripažįsta ribas tarp asmeninio gyvenimo ir profesinės veiklos;
- 9.2. ne darbo metu elgiasi taip, kad jo veiksmai viešojoje erdvėje nemenkintų socialinio darbo profesijos;
- 9.3. geba išklaudyti, pagarbiai išsakyti ir konstruktyviai priimti kritiką;
- 9.4. privalo rūpintis savimi – profesionaliai ir asmeniškai, darbe ir visuomenėje, kad pajėgtų dirbti socialinį darbą;
- 9.5. geba atpažinti profesinės veiklos etines dilemas, jas įsivertinti ir numatyti jų sprendimus.

VI SKYRIUS

ETIKOS KODEKSO LAIKYMOSI KONTROLĖ

10. Jeigu Įstaigos bendruomenės narys nesilaiko etikos veiklos principų, bet kuris bendruomenės narys turi teisę pateikti skundą Įstaigos direktoriui. Gavęs skundą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Įstaigos direktorius sudaro komisiją skundai ištirti, paskirdamas komisijos pirmininką, kitus komisijos narius ir komisijos sekretorių.

11. Etikos kodekso pažeidimas nagrinėjamas, tuo atveju, jeigu bendruomenės nario (pareiškėjo) teisės ar kito asmens teisės ar teisėti interesai, dėl kurio jis kreipiasi į Įstaigos direktorių, buvo pažeistos ne vėliau, kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai bendruomenės narys (pareiškėjas) sužinojo apie savo arba kito asmens teisių ar teisėtų interesų pažeidimą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Kiekvienas Įstaigos bendruomenės narys privalo susipažinti ir laikytis Etikos kodekso.
 13. Etikos kodeksas skelbiamas viešai – Įstaigos interneto svetainėje.
-