

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
„DIENOS CENTRAS SUTRIKUSIO INTELEKTO ASMENIMS“



2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

VIZIJA - paslaugų gavėjams sudaryti sąlygas ir juos įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

MISIJA - teikti profesionalias socialines paslaugas bendruomeninėje aplinkoje skatinant paslaugų gavėjų dalyvumą, sukuriant jų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas.

VERTYBĖS: pagarba ir orumas; unikalumas; lygios galimybės; apsisprendimo teisė; etika; visavertis dalyvavimas; atvirumas visuomenėje; kokybė; atsakingumas; bendradarbiavimas; profesionalumas.

TIKSLAS - sudaryti paslaugų gavėjams lygias sąlygas tenkinti socialines, psichologines, kultūrinės, dvasines reikmes, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas ir galimybes tapti visuomenės dalimi, pokyčiams ir naujovėms atviroje įstaigoje.

UŽDAVINIAI:

1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas bendradarbiaujant su įvairiomis įstaigomis, formuojant demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į asmenis, turinčius proto ir kompleksinę negalią.
2. Stiprinti Įstaigos valdymo efektyvumą, skatinant darbuotojus komandinio darbo vystymuisi ir kompetencijų tobulinimui.
3. Analizuoti, tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas.
4. Gerinti fizinę ir informacinę Įstaigos aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais.
5. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas.
6. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, sudaryti tinkamas sąlygas užimtumui, kūrybinių gebėjimų ugdymui, fizinio aktyvumo, socialinių įgūdžių, savitvarkos gebėjimų stiprinimui.

2022 m. Įstaigos veiklos plane naudojami sutrumpinimai:

Įstaiga - VšĮ „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“.

ISGP – individualus socialinės globos planas.

PG – paslaugų gavėjas.

EQUASS sistema – Įstaigoje įdiegta EQUASS kokybės sistema įgyvendinant „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“ projektą.

Pavaduotojas – direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

Įstaigos veiklos prioritetai – prioritetai.

I. PRIORITETAS. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ, EFEKTYVUMAS IR PLĖTOJIMAS

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiękti rezultatai				Iš viso per metus	Pastabos
				Ketvirtis					
				I	II	III	IV		
1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas pagal įdiegtą EQUASS sistemą	1.1. Peržiūrėti ir atnaujinti EQUASS sistemos ir kitus dokumentus:	Atnaujintų dokumentų skaičius	Direktorius, pavaduotojas, soc. darbuotojai, užimtumo specialistas, individualios prižiūros darbuotojai	3	-	-	-	3	I ketv. atnaujinti: 1. „Gyvenimo kokybės aprašas“ ir jo priedai 2. „Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių aprašas“. 3. Įstaigos kokybės politikos aprašas.
	1.1.1. Neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslinimui, paslaugų gavėjo privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti tvarkos aprašą	Peržiūrėtų ir pagal poreikį atnaujintų dokumentų skaičius		1	-	-	-	1	Peržiūrėtas, bet neatnaujintas
	1.1.2. Darbuotojų pareigybės	Peržiūrėtų ir pagal poreikį atnaujintų dokumentų skaičius		-	1	1	-	2	II ketv. peržiūrėta ir atnaujinta „Apskaitininko“ pareigybė. III ketv. - peržiūrėta ir atnaujinta „Individualios prižiūros darbuotojo“ pareigybė
	1.1.3. Personalo samdymo ir išsaugojimo politikos aprašą	Peržiūrėtų ir pagal poreikį atnaujintų dokumentų skaičius		1	-	-	-	1	Peržiūrėta ir atnaujinta 2022-03-18

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
	1.2. Supažindinti Įstaigos bendruomenės narius su atnaujintais EQUASS sistemos ir kitais dokumentais	Supažindinta: -Ne mažiau 15 PG		16	-	-	-	16	Pagal bendruomenės susirinkimo protokolus
		-Ne mažiau 14 Įstaigos darbuotojų		14	-	-	-	14	Pagal darbuotojų susirinkimo protokolus
	1.3. Atnaujinti ir sukurti apklausų anketas	Atnaujintų ir sukurtų anketų skaičius	Pavadootojas, socialiniai darbuotojai	-	-	-	5	5	IV ketv.: 1. Anketa apie partnerystės teikiamą naudą; 2. Anketa apie Įstaigoje teikiamų paslaugų naudą; 3. Anketa apie darbuotojų pasitenkinimą darbu Įstaigoje; 4. Anketa apie paslaugų gavėjų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis; 5. Anketa apie tėvų/globėjų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis.
	1.4. Atlikti bendruomenės narių apklausą apie Įstaigoje teikiamų paslaugų naudą	Apklausa atlikimas 1 kartą per metus	Pavadootojas, soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	-	-	-	1	1	Išdalintos 23 anketos tėvams/globėjams, bet grąžintos -20.
		Apklausta ne mažiau: - 22 PG;		-	-	-	23	23	
		- 20 tėvų/globėjų.		-	-	-	21	21	
	1.5. Atlikti socialinį darbą dirbančių darbuotojų profesinės kompetencijos išvertinimą	Ne mažiau 12 darbuotojų	Pavadootojas	13	-	-	-	13	Naudotas socialinių paslaugų ir priežiūros departamento rekomenduojamas įrankis
	1.6. Atlikti Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausą, siekiant	Apklausa atlikimas 1 kartą per metus	Pavadootojas, soc. darbuotojai, užimtumo specialistas,	-	-	-	1	1	Išdalintos 23 anketos tėvams/globėjams, bet grąžintos -19.
		Apklausta ne mažiau: - 22 PG;		-	-	-	23	23	

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
	išsiaiškinti pasitenkinimo paslaugomis/darbu lygį	- 20 tėvų/globėjų;	individualios priežiūros darbuotojai	-	-	-	19	19	
		- 12 darbuotojų.		-	-	-	13	13	
	1.7. Atlikti Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausą apie veiklos rezultatų supratimą	Apklausa atlikimas 1 kartą per metus	Direktorius, pavaduotojas	-	-	-	1	1	
		Apklausa ne mažiau: - 15 PG;		-	-	-	16	16	
		- 15 tėvų/globėjų;		-	-	-	20	20	
		- 14 darbuotojų;		-	-	-	14	14	
		- 1 finansuotojas.		-	-	-	1	1	
	1.8. Atlikti partnerių naudingumo Įstaigai įvertinimą	Apklausa atlikimas 1 kartą per metus	Pavduotojas, soc. darbuotojai,	-	-	-	1	1	
		Apklausa ne mažiau: - 14 darbuotojų.		-	-	-	13	13	
	1.9. Atlikti PG apklausą apie jų teisių užtikrinimą Įstaigoje	Apklausa ne mažiau 21 PG	individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	-	-	-	23	23	
	1.10. Išanalizuoti „Gyvenimo rato“ diagramas ir įvertinti jų pokytį	Ne mažiau 15 PG gyvenimo kokybės lygio padidėjimas		-	-	-	23	23	
	1.11. Atlikti veiklos rezultatų lyginimą su Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos Dienos užimtumo centru	Apklausa atlikimas 1 kartą per metus	Direktorius, pavaduotojas	-	-	-	1	1	

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
	1.12. Parengti veiklos rezultatus pagal atliktas Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausas	Parengta 12 veiklos rezultatų	Direktorius, pavaduotojas	-	-	-	12	12	
2. Sudaryti ISGP, atsižvelgiant į PG poreikius.	2.1. Užpildyti PG gyvenimo kokybės vertinimo klausimyną ir sudaryti „Gyvenimo rato“ diagramas	Apklausų atlikimas 2 kartus per metus – I ir IV ketvirtyje	Soc.darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	1	-	-	1	2	
		Užpildyti 24 PG vertinimo klausimynai ir sudarytos diagramos		24	-	-	24	24	
	2.1. Peržiūrėti ir atnaujinti PG ISG planus	I ketv. sudaryti 24 PG ISG planai	Soc.darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	24	-	-	-	24	
		II ketvirčio pab. – III ketv. pradžioje peržiūrėti 24 PG ir pagal poreikį atnaujinti ISG planai		-	19	5	-	24	
3. Įtraukti PG, jų tėvus /globėjus į paslaugų planavimą, įgyvendinimą ir tobulinimą	3.1. Organizuoti Įstaigos tarybos narių susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 3 susirinkimai	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, PG taryba	1	1	1	-	3	
	3.2. Organizuoti PG tarybos susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 4 susirinkimai		1	4	2	1	8	
	3.3. Organizuoti tėvų/globėjų susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 2 susirinkimai		-	1	-	1	2	Susirinkimai organizuoti: 2022-06-28; 2022-12-15
4. Įgalinti PG, siekiant ugdyti jų savarankiškumo	4.1. Atnaujinti įgalinimo įrankio metodines priemones	Atnaujintų įgalinimo įrankio metodinių priemonių skaičius	Direktorius, pavaduotojas, soc. darbuotojai, užimtumo specialistas, individualios	1	-	1	-	2	
	4.2. Įgalinti PG, siekiant ugdyti jų savarankiškumą	Įgalinti ne mažiau 18 PG, atliekant „pareigūno“ pareigas		-	-	-	18	18	

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
	4.3. Organizuoti PG darbinių įgūdžių ugdymą per sezoninių darbų atlikimą	Pavenčių bendruomenės parko tvarkymas ne mažiau 5 kartus per metus	priežiūros darbuotojai	-	2	3	-	5	
	4.4. Skatinti PG dalyvumą visuomenėje per savanoriškas veiklas	Savanoriška veikla ne mažiau 2 kartus per metus		-	3	-	-	3	Savanorystė Kuršėnų kūrybos namų Jaunųjų gamtininkų būrelyje: 2022-04-04, 2022-05-10, 2022-06-22.
	4.5. Siekti PG, turinčių labai sunkią negalią, savarankiškumo didinimo	Įgalinti ne mažiau 4 PG		-	1	-	4	5	ISGP, individualių tikslų įgyvendinimas (savarankiškumo mažoji sritis)
5. Plėtoti socialines paslaugas - įkurti grupinius gyvenimo namus	5.1. Įkurti grupinius gyvenimo namus	Įkurti 1 grupiniai gyvenimo namai	Direktorius	-	-	-	-	-	Įstaiga yra projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (ar) psichikos negalia plėtra Šiaulių rajono savivaldybėje“ partnerė
II. PRIORITETAS. PASLAUGŲ GAVĖJŲ DALYVUMAS VISUOMENĖJE IR LAISVALAIKIO ORGANIZAVIMAS									
6. Organizuoti renginius Įstaigoje ir dalyvauti kitų įstaigų renginiuose, šventėse, mugėse, parodose, festivaliuose	6.1. Organizuoti renginius Įstaigoje	Ne mažiau 20 renginių per metus	Pavadootojas, soc. darbuotojai, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai, PG taryba	11	13	4	24	52	Pagal Įstaigos projektų, renginių, edukacinių užsiėmimų ir išvykų planą
	6.2. Dalyvauti Šiaulių rajono šventėse, mugėse	Ne mažiau 2 šventės, mugės per metus		1	1	2	-	4	I ketv. – Šiaulių r. LIONS klubo labdaros vakaras II ketv. Kuršėnų m. mugė. III ketv.: 1. XXII teatrų festivalis-konkursas „Kartu“; 2. „Jomarkas 2022“ Kuršėnuose.
	6.3. Dalyvauti kitų miestų renginiuose	Ne mažiau 1 renginys per metus		1	1	1	1	4	I ketv. – pasaulinė autizmo supratimo diena. II ketv. – teatrų festivalis „Širdys vilčiai plaka“ Panevėžio muzikiniame teatre. III ketv. - orientavimosi po Šiaulių meno erdves pleneras; IV ketv. - himnų festivalis Šiauliuose

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
	6.4. Lankyti parodas, muziejus	Ne mažiau 4 parodos, muziejai per metus		-	3	1	-	4	II ketv.: 1. Velykinio kiemelio lankymas Šiaulių r. savivaldybės Kultūros centre; 2. Paroda „Iš praeities stiprybę semiam“ ant Kuršėnų pėsčiųjų tilto; 3. Fotografijos konkurso „Svenčių aidai“ nuotraukų paroda. III ketv. – šiaudinių sodų paroda „Tarp šlapu ir anapus“ Kuršėnų dvare.
	6.5. Dalyvauti edukacinėse/pažintinėse išvykose	Ne mažiau 4 edukacinės/pažintinės išvykos per metus		-	2	3	5	10	II ketv.: 1. Išvyka prie Pakumulšių tvenkinio; 2. Žaidimas „Užaugink žemaičių gėlę“ Kuršėnų miesto parke; III ketv.: 1. Išvyka į Dargaičių mini zoo; 2. Kūrybinės dirbtuvės „Gėlių ir žolynų ornamentai“ Kuršėnų miesto parke; 3. Ekskursija po Šiaulių r. Kuršėnų L. Ivinskio gimnazija; IV ketv.: 1. Sensorinio skaitymo užsiėmimai (2 k.); 2. Gerosios patirties pasidalinimas su Jurdaičių socialinės globos namais; 3. Pažintinis susitikimas su Šiaulių technologijų mokymo centro Kuršėnų skiriumi; 4. Filmo žiūrėjimas Šiaulių r. savivaldybės viešojoje bibliotekoje.
7. Užtikrinti PG saugą ir sveikatą	7.1. Suorganizuoti prevencinius užsiėmimus, siekiant PG saugos ir sveikatos	Ne mažiau 4 prevencinių užsiėmimų per metus	Direktorius, pavadootojas, soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo	-	2	9	1	12	II ketv.: 1. Šiaulių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialisčių paskaita apie sveiką gyvenseną. 2. Hipoterapijos užsiėmimas. III ketv.: 1. „Savaitė be patyčių“ (5 k.); 2. Hipoterapijos

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
			specialistas						užsiėmimai (4 k.) IV ketv. - sporto šventė „Aš, sportas ir negalia“.
8. Keisti visuomenės požiūrį į proto negalią turinčius asmenis	8.1. Organizuoti susitikimus su visuomenės nariais, siekiant keisti požiūrį į proto negalią turinčius asmenis	Ne mažiau 2 susitikimai per metus	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	-	-	4	2	6	III ketv. - projekto „Sportuok, atakuok – raumenuką pakelnok“ įgyvendinimo veiklos su savanoriais (4 susitikimai) IV ketv.: 1. Pažintinis susitikimas su Šiaulių valstybinės kolegijos studentais 2. „Angelų valanda“ – susitikimas su Kuršėnų L. Ivinskio gimnazijos savanoriais
III. PRIORITETAS. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ TOBULĖJIMAS IR PROFESINIS ATSAKINGUMAS									
9. Gerinti Įstaigos darbuotojų darbo sąlygas, užtikrinant saugą ir sveikatą	9.1. Atlikti Įstaigos darbuotojų apklausą dėl psichosocialinės rizikos ir mobingo darbe	Apklausos atlikimas - 1 kartą per metus	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	2	-	-	-	2	I ketv. atliktos apklausos
		Apklausta ne mažiau 13 darbuotojų		13	-	-	-	13	
	9.2. Atnaujinti Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių planą	Atnaujintas dokumentas - 1 kartą per metus		1	-	-	-	1	I ketv. atnaujintas priemonių planas
	9.3. Parengti Įstaigos PG saugos ir sveikatos priemonių planą	Atnaujintas dokumentas ne mažiau 1 kartą per metus		1	-	-	-	1	
10. Planuoti, organizuoti ir vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	10.1. Parengti ir esant poreikiui peržiūrėti kvalifikacijos tobulinimo planą	Parengtas 1 planas per metus, koreguojamas pagal poreikį	Direktorius, pavaduotojas, soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	1	-	1	-	1	I ketv. parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas (gyvas) III ketv. planas peržiūrėtas ir papildytas
	10.2. Tobulinti Įstaigos darbuotojų profesines kompetencijas	Patobulintos 14 Įstaigos darbuotojų profesinės kompetencijos		9	14	4	4	14	
	10.3. Skatinti darbuotojus atestuoti	Atestuotas ne mažiau 1 darbuotojas		-	-	-	-	0	Nebuvo poreikio

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
11. Skatinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją materialinėmis ir nematerialinėmis priemonėmis	11.1. Motyvuoti darbuotojus materialinėmis priemonėmis	Motyvuoti 14 Įstaigos darbuotojų skiriant kintamąją algos dalį	Direktorius, pavadootojas	15	14	14	14	15	Kintamoji pareiginės algos dalis
	11.2. Motyvuoti darbuotojus nematerialinėmis priemonėmis	Motyvavimo priemonės: - padėkos		-	-	-	-	0	Ivairiomis motyvavimo priemonėmis skatinti 17 Įstaigos darbuotojų
		- edukacinės išvykos		-	1	-	-	1	
		- kalėdinės staigmenos		-	-	-	1	1	
		- soc. darbuotojų dienos paminėjimas		-	-	1	-	1	
- jubiliejinių gimtadienių paminėjimas	1	1	-	1	3	2022-02-17 2022-07-03 2022-11-18			
IV. PRIORITETAS. ĮSTAIGOS ŽINOMUMO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS PLĖTOJIMAS									
12. Viešinti Įstaigos veiklas	12.1. Parengti straipsnius dienraščiams	Parengti ne mažiau 4 straipsniai per metus	Direktorius, pavadootojas, soc. darbuotojai, užimtumo specialistas	2	1	2	-	5	I ketv.: 1. „EQUASS išsikelti tikslai pasiekti“; 2. „Šiaulių rajono LIONS klubo paramos renginys“. II ketv. - EQUASS socialinių paslaugų kokybės sertifikato įteikimas. III ketv.: 1. „Įgyvendinto projekto „Gyvūno paguoda – sveikatą duoda“ rezultatai“; 2. „Tarpinstitucinė neįgalųjų sporto šventė Kuršėnuose“.
	12.2. Viešinti Įstaigoje organizuojamus užsiėmimus, renginius, projektinę veiklą socialiniame tinkle „Facebook“ ir internetiniame puslapyje	Ne mažiau, kaip 6 informaciniai pranešimai per mėnesį	Pavadootojas, soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	45	52	51	58	206	

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
	12.3. Parengti ketvirtinį informacinį laikraštuką, jį išleisti ir platinti	Išleisti ne mažiau 4 laikraštukai „Pro rakto skylutę“		1	1	1	1	4	
V. PRIORITETAS. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR SAVANORYSTĖS SKATINIMAS									
13. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir kitomis įstaigomis	13.1. Vykdyti bendrus projektus su socialiniais partneriais ir kitomis įstaigomis	Įgyvendinti ne mažiau 4 bendri projektai	Direktorius, pavaduotojas, soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas, PG taryba	-	-	2	4	6	III ketv.: 1. Respublikinis neįgaliųjų mėgėjų meno korektyvų festivalis „Aš esu“. 2. Įstaigos projektas „Sportuok, atakuok-raumenuką pakelnok“; IV ketv.: 1. Sporto šventė „Judėjimas – sveikatos šaltinis“ Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centre; 2. Virtualus projektas „Puošnusis molūgas“; 3. Virtualus konkursas „Virtualiai saugus“; 4. Panevėžio jaunuolių dienos centro virtualus kūrybinis mini projektas – filmų kūrimas.
14. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas	14.1. Vykdyti sklaidą apie savanorystę Įstaigoje naudojantis informacinėmis technologijomis	Publikuoti ne mažiau 3 pranešimai apie savanorystės galimybes Įstaigoje	Direktorius, pavaduotojas, soc. darbuotojai, užimtumo specialistas	1	-	1	1	3	Parengta ir atnaujinta Įstaigos internetinio puslapio skiltis „Savanorianms“. Viešinta informacija apie savanorystę socialiniame tinkle „Facebook“ ir Įstaigos internetiniame psl.
	14.2. Tapti akredituota, savanorišką veiklą organizuojančia įstaiga	Parengti jaunimo savanorius priimti ketinančios organizacijos akreditacijos paraišką	Direktorius, pavaduotojas	-	1	-	-	1	Paraiška parengta 2022-04-08. Pokalbis vyko 2022-05-04
		Gauti jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditacijos pažymėjimą		-	1	-	-	1	Sertifikatas gautas 2022-05-17