

PATVIRTINTA

VšĮ „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“ eilinio visuotinio dalininkų ataskaitinio susirinkimo, 2023-04-17, protokolu Nr. 2

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
„DIENOS CENTRAS SUTRIKUSIO INTELEKTO ASMENIMS“
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

VIZIJA

Paslaugų gavėjams (toliau – PG) sudaryti sąlygas ir juos įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

MISIJA

Teikti profesionalias socialines paslaugas bendruomeninėje aplinkoje skatinant paslaugų gavėjų dalyvumą, sukuriant jų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas.

TIKSLAS

Sudaryti paslaugų gavėjams lygias sąlygas tenkinti socialines, psichologines, kultūrinės, dvasines reikmes, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas ir galimybes tapti visuomenės dalimi, pokyčiams ir naujovėms atviroje įstaigoje.

UŽDAVINIAI:

1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas bendradarbiaujant su įvairiomis įstaigomis, formuojant demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į asmenis, turinčius proto ir kompleksinę negalią.
2. Stiprinti įstaigos valdymo efektyvumą, skatinant darbuotojų komandinį darbą ir kompetencijų tobulinimą.
3. Analizuoti, tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas.
4. Gerinti fizinę ir informacinę įstaigos aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalus dizaino principais.
5. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas.
6. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, nuolat vertinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės pokyčius, siekiant nuolatinio jų tinkamumo.

STRATEGINIS TIKSLAS.

Teikti, plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems protinę ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius įstaigos bendruomenės narių poreikius ir į Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką.

ĮSTAIGOS VEIKLOS PRIORITETAU:

1. Socialinių paslaugų kokybė, efektyvumas ir plėtojimas.
2. Paslaugų gavėjų dalyvumas visuomenėje ir laisvalaikio organizavimas.
3. Įstaigos darbuotojų tobulėjimas ir profesinis atsakingumas.
4. Įstaigos žinomumo teikiamų paslaugų kokybės plėtojimas.
5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savanorystės skatinimas.

Veiklos plane naudojami sutrumpinimai:

Įstaiga – Viešoji įstaiga „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“

ISGP – Individualus socialinės globos planas.

PG – paslaugų gavėjai.

EQUASS sistema – Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą.

Pavadootojas – Įstaigos direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams

Soc. darbuotojai – socialiniai darbuotojai

Darbuotojai – individualios priežiūros darbuotojai

I. Prioritetas - SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ, EFEKTYVUMAS IR PLĖTOJIMAS.					
Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Įvykdymas metais, ketvirčiais	Atsakingi asmenys	
1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas pagal įdiegtą EQUASS sistemą	1.1. Peržiūrėti ir atnaujinti EQUASS sistemos ir kitus Įstaigos dokumentus:	Atnaujintų dokumentų skaičius	2023 m.	Direktorius, Pavadootojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai	
	1.1.1. Neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslinimui, PG privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti tvarkos aprašą	Peržiūrėtų ir pagal poreikį atnaujintų dokumentų skaičius			
	1.1.2. Darbuotojų pareigybes	Peržiūrėtų ir pagal poreikį atnaujintų dokumentų sk.			
	1.1.3. Personalo samdymo ir išsaugojimo politikos aprašas	Peržiūrėtų ir pagal poreikį atnaujintų dokumentų sk.			
	1.2. Supažindinti Įstaigos bendruomenės narius su atnaujintais EQUASS sistemos ir kitais dokumentais	Supažindinta ne mažiau 15 PG ir jų tėvų/globėjų Supažindinta ne mažiau 14 darbuotojų	2023 m.		
	1.3. Atnaujinti ir sukurti apklausų anketas	Atnaujintų ir sukurtų anketų skaičius			4ketv.
	1.4. Atlikti bendruomenės narių apklausą apie Įstaigoje teikiamų paslaugų naudą	Apklaustos atlikimas 1 kartą per metus	Apklausta ne mažiau 22 PG ir ne mažiau 20 tėvų/globėjų	4ketv.	Pavadootojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
	1.5. Atlikti socialinį darbą dirbančių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimą	Ne mažiau 12 darbuotojų	4ketv.	Pavadootojas	
	1.6. Atlikti Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausą, siekiant išsiaiškinti pasitenkinimo paslaugomis/darbu lygį	Apklaustos atlikimas 1 kartą per metus. Apklausta ne mažiau: 22 PG; jų tėvų/ globėjų – 20 ir 13 darbuotojų, 1 dalininkas ir 5 socialiniai partneriai	4ketv.	Pavadootojas Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai	
	1.7. Atlikti Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausą apie veiklos rezultatų supratimą	Apklaustos atlikimas 1 kartą per metus. Apklausta ne mažiau: 15 PG; jų tėvų/ globėjų – 15; 14 darbuotojų ir 1 finansuotojas.	4ketv.	Direktorius, Pavadootojas	
1.8. Atlikti partnerių naudingumo Įstaigai įvertinimą	Apklaustos atlikimas 1 kartą per metus. Apklausta ne mažiau 14 darbuotojų	4ketv.	Pavadootojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai		
1.9. Atlikti PG apklausą apie jų teisių užtikrinimą Įstaigoje	Apklausta ne mažiau 21 PG				

	1.10. Išanalizuoti „Gyvenimo rato“ diagramas ir įvertinti jų pokytį	Ne mažiau 15 PG gyvenimo kokybės lygio padidėjimas		
	1.11. Atlikti veiklos rezultatų lyginimą su Panevėžio jaunuolių dienos centru	Apklauskos atlikimas 1 kartą per metus	4 ketv.	Direktorius, Pavaduotojas
	1.12. Parengti veiklos rezultatus pagal atliktas Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklauskas	Parengta 12 veiklos rezultatų		
2. Sudaryti ISGP, atsižvelgiant į PG poreikius	2.1. Užpildyti PG gyvenimo kokybės vertinimo klausimyną ir sudaryti „Gyvenimo rato“ diagramas	Apklauskų atlikimas 2 kartus per metus Užpildyti 24 PG vertinimo klausimynai ir sudarytos diagramos	I ir IV ketv.	Pavaduotojas Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
	2.2. Peržiūrėti ir atnaujinti PG ISG planus.	Sudaryti 23 PG ISGP	I ketv.	
		Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti ISG planus.	II-III ketv.	
3. Įtraukti PG, jų tėvus /globėjus į paslaugų planavimą, įgyvendinimą ir tobulinimą	3.1. Organizuoti Įstaigos tarybos narių susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 3 susirinkimai	2023 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., PG taryba
	3.2. Organizuoti PG tarybos susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 4 susirinkimai		
	3.3. Organizuoti tėvų/globėjų susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 2 susirinkimai		
4. Įgalinti PG, siekiant ugdyti jų savarankiškumo	4.1. Atnaujinti įgalinimo įrankio metodines priemones	Atnaujintų įgalinimo įrankio metodinių priemonių skaičius	2023 m.	Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
	4.2. Įgalinti PG, siekiant ugdyti jų savarankiškumą	Įgalinti ne mažiau 18 PG, atliekant „pareigūno“ pareigas.		
	4.3. Organizuoti PG darbinių įgūdžių ugdymą per sezoninių darbų atlikimą	Pavenčių bendruomenės parko tvarkymas ne mažiau 5 kartus per metus		
	4.4. Skatinti PG dalyvumą visuomenėje per savanoriškas veiklas	Savanoriška veikla ne mažiau 2 kartus per metus.		
	4.5. Siekti PG, turinčių labai sunkią negalią, savarankiškumo didinimo	Įgalinti ne mažiau 4 PG		
5. Plėtoti socialines paslaugas - įkurti grupinius gyvenimo namus	5.1. Įkurti grupinius gyvenimo namus	Įkurti 1 grupiniai gyvenimo namai	2023 m.	Direktorius, Pavaduotojas
II. Prioritetas - PASLAUGŲ GAVĖJŲ DALYVUMAS VISUOMENĖJE IR LAISVALAIKIO ORGANIZAVIMAS.				
6. Organizuoti renginius Įstaigoje ir dalyvauti kitų	6.1. Organizuoti renginius Įstaigoje	Ne mažiau 20 renginių per metus	2023 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec.,
	6.2. Dalyvauti Šiaulių rajono šventėse, mugėse	Ne mažiau 2 šventės, mugės per metus		

įstaigų renginiuose, šventėse, mugėse, parodose, festivaliuose	6.3. Dalyvauti kitų miestų renginiuose	Ne mažiau 1 renginys per metus		Darbuotojai, PG taryba
	6.4. Lankyti parodas, muziejus	Ne mažiau 4 parodos, muziejai per metus		
	6.5. Dalyvauti edukacinėse/pažintinėse išvykose	Ne mažiau 4 edukacinės/pažintinės išvykos per metus		
7. Užtikrinti PG saugą ir sveikatą	7.1. Suorganizuoti prevencinius užsiėmimus, siekiant PG saugos ir sveikatos	Ne mažiau 4 prevencinių užsiėmimų per metus	2023 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
8. Keisti visuomenės požiūrį į proto negalią turinčius asmenis	8.1. Organizuoti susitikimus su visuomenės nariais, siekiant keisti požiūrį į proto negalią turinčius asmenis	Ne mažiau 2 susitikimai per metus	2022 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec.,
III. Prioritetas - ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ TOBULĖJIMAS IR PROFESINIS ATSAKINGUMAS.				
9. Gerinti Įstaigos darbuotojų darbo sąlygas, užtikrinant saugą ir sveikatą	9.1. Atlikti Įstaigos darbuotojų apklausą dėl psichosocialinės rizikos ir streso darbe	Apklausa atlikimas - 1 kartą per metus, apklausiant ne mažiau 13 darbuotojų	2023 m.	Direktorius, Pavaduotojas.
	9.2. Atnaujinti Įstaigos darbuotojų ir PG saugos ir sveikatos priemonių planą	Atnaujinti dokumentai 1 kartą per metus		
10. Planuoti, organizuoti ir vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	10.1. Parengti ir esant poreikiui peržiūrėti kvalifikacijos tobulinimo pl.	Parengtas 1 planas per metus, pagal poreikį koreguojamas	2023 m.	Direktorius, Pavaduotojas.
	10.2. Tobulinti Įstaigos darbuotojų profesines kompetencijas	Patobulintos 14 Įstaigos darbuotojų profesinės kompetencijos		
	10.3. Skatinti darbuotojus atestuotis	Atestuotas ne mažiau 1 darbuotojas		
	10.4. Organizuoti intervizijas, stiprinančias darbuotojų komandinį darbą, padedančias išspręsti kylančias problemas bei išvengti perdegimo sindromo	Ne mažiau 4 intervizijos		
	10.5. Organizuoti superviziją vadovams ir soc.darbuotoj.	Suorganizuoti ne mažiau 1 superviziją		
11. Skatinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją materialinėmis ir nematerialinėmis priemonėmis	11.1. Motyvuoti darbuotojus materialinėmis priemonėmis	Motyvuoti 14 Įstaigos darbuotojų skiriant kintamąją dalį prie pagrindinės algos	2023 m.	Direktorius, Pavaduotojas
	11.2. Motyvuoti darbuotojus nematerialinėmis priemonėmis	Motyvavimo priemonės: - padėkos, - edukacinės išvykos, - kalėdinės staigmenos, - socialinių darbuotojų dienos paminėjimas - jubiliejinių gimtadienių paminėjimas ir kt.		

IV. Prioritetas - ĮSTAIGOS ŽINOMUMO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS PLĖTOJIMAS.				
12. Viešinti Įstaigos veiklas	12.1. Parengti straipsnius dienraščiams	Parengti ne mažiau 4 straipsniai per metus	2023 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
	12.2. Viešinti Įstaigoje organizuojamus užsiėmimus, renginius, projektinę veiklą socialiniame tinkle „Facebook“ ir internetiniame puslapyje	Ne mažiau, kaip 6 informaciniai pranešimai per mėnesį		
	12.3. Parengti ketvirtinį informacinį laikraštuką, jį išleisti ir platinti	Išleisti ne mažiau 4 laikraštukai „Pro rakto skylutę“		
V. Prioritetas - BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR SAVANORYSTĖS SKATINIMAS.				
13. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir kitomis įstaigomis	13.1. Vykdyti bendrus projektus su socialiniais partneriais ir kitomis įstaigomis	Įgyvendinti ne mažiau 4 bendri projektai	2023 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai, PG taryba
	13.2. Dalintis gerąja patirtimi su panašaus pobūdžio įstaigomis	Įgyvendinti ne mažiau 2 susitikimai su panašaus pobūdžio įstaigomis		
	13.3. Ieškoti naujų socialinių partnerių	Pasirašytos ne mažiau 2 bendradarbiavimo sutartys		
	13.4. Bendradarbiaujant su įvairiomis švietimo įstaigomis, pritraukti į Įstaigą studentų - praktikantų, kurie galėtų pasisemti patirties ir praktiškai pritaikyti įgytas teorines žinias	Ne mažiau 2 studentų praktikos		
14. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas	14.1. Vykdyti sklaidą apie savanorystę Įstaigoje naudojantis informacinėmis technologijomis	Publikuoti ne mažiau 3 pranešimai apie savanorystės galimybes Įstaigoje	2023 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec.,
	14.2. Pritraukti savanorius aktyviai dalyvauti Įstaigos bendruomenės veikloje	Pasirašytos ne mažiau 2 savanoriškos veiklos atlikimo sutartys		