

ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS UŽTIKRINIMO PRIEMONIŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įstaigos darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių aprašas (toliau – aprašas) yra orientuotas į darbuotojų, paslaugų gavėjų, jų tėvų/globėjų ir kitų suinteresuotų šalių (toliau-Įstaigos bendruomenės nariai) sveikatos bei saugios aplinkos palaikymą.

2. Aprašo pagrindinis tikslas yra užtikrinti įstatymus atitinkančias darbo vietų sanitarines, higienines sąlygas, siekiant sveikatos ir saugos palaikymą, saugojimą bei stiprinimą Įstaigos bendruomenės nariams. Atsižvelgiant į įvairius užimtumo ir darbo organizavimo modelius, formuojančius darbo pasaulį, yra svarbu numatyti nuolat išskylančias grėsmes saugai ir sveikatai ir parengti priemonių planą.

3. Įstaigos tikslai:

3.1. formuoti saugios ir sveikos Įstaigos bendruomenės kūrimo pagrindą;

3.2 nustatyti galimas grėsmes saugai ir sveikatai Įstaigos bendruomenės nariams ir parengti efektyvius prevencinius veiksmus;

3.3. plėtoti palankios fizinės ir psichologinės darbo aplinkos bei palaikančios organizacinės kultūros kūrimo galimybes.

II SKYRIUS PRIORITETINĖS KRYPTYS IR PRIEMONĖS TIKSLAMS PASIEKTI

4. Privalomi sveikatos patikrinimai:

4.1. paslaugų gavėjui dienos socialinės globos paslaugos pradedamos teikti tik tada, kai Įstaigai pateikiamas medicinos dokumentų išrašas (forma Nr. 027/a), kuriame nurodyta informacija, kad paslaugų gavėjas neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis. Išrašas turi būti išduotas ne anksčiau, kaip likus vienam mėnesiui iki paslaugų teikimo pradžios;

4.2. darbuotojai turi būti pasitikrinę sveikatą ir turėti galiojantį įrašą asmens medicinos knygelėje, kad yra tinkami dirbti užimamose pareigose;

4.3. periodiškai darbuotojai privalo tikrintis sveikatą pagal kasmetinį Įstaigos darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką;

4.4. privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku. Įstaigos direktorius sudaro sąlygas darbuotojams atlikti privalomą sveikatos patikrinimą;

4.5. darbuotojas prieš įsidarbinant privalo turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus – išklaudyti privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą ir privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą;

4.6. periodiškai darbuotojai privalo atnaujinti privalomojo higienos įgūdžių mokymo programos ir privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programos žinias. Darbuotojams už higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos periodinius mokymus apmoka Įstaiga.

5. Darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instrukcijų ruošimas, darbuotojų instruktavimas:

5.1. įvadinis instruktavimas ir registravimas žurnale:

5.1.1. įvadinis darbuotojo saugaus darbo ir sveikatos instruktavimas vykdomas tik

įsidarbinant;

5.2. instruktavimas darbo vietoje ir registravimas žurnale:

5.2.1. pirminis instruktavimas darbo vietoje;

5.2.2. periodinis instruktavimas darbo vietoje;

5.2.3. papildomas instruktavimas darbo vietoje.

6. Pirmosios pagalbos priemonės ir atsakingi asmenys:

6.1. pirmosios pagalbos priemonės randasi:

6.1.1. pirmosios pagalbos, tinkamos komplektacijos rinkinys yra pirmame aukšte, 1 užimtumo patalpoje, spintelėje, pažymėtoje skiriamuoju ženklu – raudonu kryžiu;

6.1.2. pirmosios pagalbos tinkamos komplektacijos rinkinys yra Įstaigos mikroautobuse.

6.2. už pirmosios pagalbos priemonių priežiūra yra atsakingas asmuo, paskirtas Įstaigos direktoriaus įsakymu, kuris užtikrina, kad pirmosios pagalbos priemonių galiojimo laikas būtų nepasibaigęs, bei užtikrina tinkamą rinkinių komplektaciją;

7. Pirmosios pagalbos veiksmai paslaugų gavėjui ar darbuotojui patyrus traumą:

7.1. Įstaigos darbuotojai, pamatę nelaimingą atsitikimą, suteikia pirmąją pagalbą vadovaudamiesi šiais principais: P – patikrink; P – paskambink; P – padėk. Pirmąją pagalbą privalo suteikti įvykį matęs arba arčiausiai įvykio buvęs darbuotojas. Nedelsiant apie įvykį informuojamas Įstaigos vadovas.

7.2. jei yra būtina, kviečiama greitoji medicininė pagalba telefonu 112;

7.3. jei paslaugų gavėjas ar darbuotojas yra vežamas į gydymo įstaigą, būtina informuoti jo artimuosius. Esant poreikiui, į gydymo įstaigą vežamą paslaugų gavėją turi lydėti Įstaigos darbuotojas.

8. Priemonės traumatizmui ir profesinėms ligoms išvengti:

8.1. užtikrinama, kad darbuotojai gautų visą informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą Įstaigoje, apie galimą profesinę riziką bei parengtas priemones rizikai išvengti ar šalinti;

8.2. parengtos ir patvirtintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, atitinkančios norminių teisės aktų reikalavimus;

8.3. parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai;

8.4. organizuojami privalomi darbuotojų sveikatos patikrinimai;

8.5. organizuojami darbuotojų instruktavimai saugos ir sveikatos klausimais;

8.6. užtikrinama, kad būtų pildomi darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščiai;

8.7. kontroliuojama, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;

8.8. registruojami nelaimingi atsitikimai darbe;

8.9. nustatyta tvarka pranešama apie darbuotojų profesines ligas ar nelaimingus atsitikimus darbe, vykstant į darbą ar iš darbo, teritoriniam Valstybinės darbo inspekcijos padaliniiui ir kitoms atitinkamoms institucijoms;

8.10. parengtos lifto naudojimosi taisyklės. Liftas yra registruotas, kaip pavojingas įrenginys ir jo priežiūrą atlieka įmonės. Įstaigoje liftą prižiūri vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris turi būti išklausęs liftininko mokymus ir turėti pažymėjimą, kuris periodiškai atnaujinamas. Už šiuos mokymus Įstaiga apmoka.

9. Prevencinių priemonių taikymas nelaimingų atsitikimų darbe ir darbuotojų sergamumui bei profesinių ligų mažinimui:

9.1. organizuojami mokymai darbuotojų priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais.

9.2. gaisrinės saugos priemonės:

9.2.1. pakabinti gesintuvai vidaus patalpose (4 vnt.) ir nedegūs audeklai (3 vnt.);

9.2.2. gesintuvai Įstaigos mikroautobuse (2 vnt.);

9.2.3. įrengta priešgaisrinė signalizacija su dūmų detektoriais (patikra 1 x per metus);

9.2.4. pakabinti evakuacijos planai iš Įstaigos I, II ir III aukštuose (3 vnt.);

9.2.5. įrengtos reikalavimus atitinkančios evakuacijos kelių rodyklės;

9.2.6. stacionarus darbo telefonas su nešiojamu aparatu (1 vnt.).

10. Infekcinių ligų prevencija - profilaktinės priemonės COVID-19 ligos atveju, kai paskelbtas šalyje karantinas ar ekstremali situacija - rekomendacijos darbuotojams, paslaugų gavėjams, jų tėvams/globėjams ir kitoms suinteresuotoms šalims atvykusiems į Įstaigą:

10.1. prie įėjimo į Įstaigą suprantama kalba (lengvai skaitomu tekstu, paveikslėliais, o prireikus ir žodžiu) pateikti informaciją apie prevencines priemones;

10.2. nerekomenduojama Įstaigoje lankytis rizikos grupės asmenims (vyresnio nei 60 m. amžiaus asmenims ir (arba) sergantiems lėtinėmis ligomis);

10.3. karščiuojantys (37,3°C ir daugiau) ar turintys kitų ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių žmonėms, draudžiama eiti į Įstaigą;

10.4. dėvėti apsaugines kaukes arba kitas burną ir nosį dengiančias apsaugos priemones (jeigu yra paskelbtas karantinas ar ekstremali situacija);

10.5. gerai matomoje vietoje padėtos rankų dezinfekcijai skirtos priemonė ir rankų dezinfekcijos vaizdinę rekomendaciją;

10.6. įėjus žmogui iš išorės į Įstaigą, darbuotojai paliepia dezinfekuoti rankas dezinfekciniu skysčiu ir/arba naudoti vienkartinės pirštines ir prašoma laikytis kosėjimo, čiaudėjimo etiketo.

11. Priemonės darbuotojų ir paslaugų gavėjų sergamumui mažinti:

11.1. higienos ir švaros palaikymo įgūdžių ugdymas paslaugų gavėjams;

11.2. organizuojami mokymai darbuotojų sveikatos ir saugos klausimais;

11.3. bendruomenės narių skatinimas skiepytis nuo užkrečiamų ligų;

11.4. asmens higienos laikymasis (čiaudėjimo, kosėjimo etiketas, rankų plovim. ir t. t.);

11.5. vidaus patalpų vėdinimas;

11.6. vidaus patalpų, paviršių valymas ir dezinfekavimas.

12. Priemonės darbo sąlygoms gerinti:

12.1. darbuotojų informavimo ir konsultavimo užtikrinimas;

12.2. nuolatinis darbuotojų aprūpinimas patikimomis saugos ir asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;

12.3. nuolatinė Įstaigos patalpų priežiūra ir darbo aplinkos gerinimas (savalaikiai patalpų valymo ir remonto darbai, apšvietimo ir kt. įrangos, baldų atnaujinimas ar pakeitimas);

12.4. nuolat prižiūrimos ir tvarkomos darbo vietos;

13. Nuolatinis ir sklandus Įstaigos administracijos bendradarbiavimas su bendruomenės nariais sveikatos ir saugos klausimais.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už Įstaigos darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos užtikrinimo vykdymą atsakingas Įstaigos direktorius.

15. Įstaigos darbuotojai, paslaugų gavėjai, jų tėvai/globėjai ir kitos suinteresuotos šalys su šiuo aprašu supažindinami darbuotojų susirinkimo metu, elektroniniu paštu ar Facebook, tėvų/globėjų grupėje.

16. Aprašas yra viešai prieinamas Įstaigos internetiniame puslapyje.

17. Aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į naujai įsigaliojusius teisės aktus ir jų pakeitimus.
