

ĮSTAIGOS ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įstaigos etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų, paslaugų gavėjų, jų tėvų/globėjų, šeimos narių, partnerių bei kitų suinteresuotų šalių elgesio ir veiklos principus, jų taikymą darbinėje aplinkoje, viešojoje erdvėje, siekiant Įstaigos bendruomenėje pozityvios komunikacijos ir efektyvaus bendradarbiavimo.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstaigos įstatais ir kitais Įstaigos vidaus teisės aktais.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ, PASLAUGŲ GAVĖJŲ, JŲ TĖVŲ/GLOBĖJŲ, SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ ELGESIO PRINCIPAI

3. Visi Įstaigos bendruomenės nariai (darbuotojai, paslaugų gavėjai, jų tėvai/globėjai, suinteresuotos šalys) privalo vadovautis šiais elgesio principais:

3.1. **Pagarba.** Kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą, darbuotojai pripažįsta, kad bendravimas su paslaugų gavėjais, jų tėvais/globėjais bei kitais Įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo, vertės, teisių pripažinimu, pasitikėjimu, rūpestingai ir atsakingai atliekamos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, atsižvelgiant į Įstaigos interesus.

3.2. **Sąžiningumas.** Darbuotojai teikia teisingą informaciją apie savo profesinę padėtį, kompetenciją bei darbo patirtį, profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius bei vadovaujasi Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, etikos kodeksu, nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei kitų Įstaigos bendruomenės narių pasitikėjimu, nesiekia asmeninės naudos.

3.3. **Atsakomybė.** Darbuotojai laikosi profesionalumo ir konfidencialumo nuostatų, asmeniškai atsakant už užduočių neįgyvendinimą, sprendimų ar veiksmų pasirinkimą, veiklos rezultatų pasekmes, vadovaujasi komandinio darbo principu,

3.4. **Teisingumas.** Darbuotojai pripažįsta paslaugų gavėjų poreikių įvairovę, atsižvelgdami į jų vertybines nuostatas bei socialinius įgūdžius, nešališkai vertina kiekvieno paslaugų gavėjo pasiekimus ir pažangą, dalyvavimą bendruomenės gyvenime, prašymų ir skundų nagrinėjimą.

3.5. **Nesavanaudiškumas.** Darbuotojai nesinaudoja savo tarnybine padėtimi, siekdami paveikti kitų Įstaigos bendruomenės narių sprendimą, jei tai gali sukelti interesų konfliktą, nesinaudoja Įstaigos nuosavybe ne darbinei veiklai bei neturi asmeninių interesų, siekdami naudos sau.

3.6. **Konfidencialumas.** Darbuotojai įsipareigoja informaciją, kuri pagal Įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklės negali būti atskleista ir platinama, naudoti tik atliekant darbo funkcijas, užtikrinti, kad ji nebūtų panaudota savo asmeniniams ar kitų asmenų interesams tenkinti. Darbuotojai gerbia informacijos slaptumą ir konfidencialumą.

3.7. **Žmogaus teisių pripažinimas.** Darbuotojai nepažeidžia paslaugų gavėjų teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis bei siekia, kad rasiniai, kalbiniai, socialiniai, religiniai ar kiti veiksniai nedarytų įtakos jų elgesiui profesinėje veikloje.

3.8. **Atidumas ir solidarumas.** Darbuotojų santykis su paslaugų gavėjais, jų tėvais/globėjais bei kitais Įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas pagarbiu, taktišku bendravimu, siekiant geros paslaugų gavėjų savijautos, savo empatija ir veiksmais parodydami, jog supranta jų emocinę būseną.

3.9. **Lojalumas.** Darbuotojai garbingai laikosi susitarimų ir įsipareigojimų Įstaigai, nuolat siekiant tobulinti jos veiklą, gerinant teikiamų paslaugų kokybę, didinant jų veiksmingumą.

3.10. **Profesionalumas.** Darbuotojai nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją: žinias, įgūdžius, vertybines nuostatas, reikalingas, siekiant kokybiško darbo atlikimo, yra iniciatyvūs bei domisi naujovėmis, teikia pagalbą, dalinasi patirtimi.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJŲ ELGESYS SU DARBUOTOJ AIS IR KIT AIS PASLAUGŲ GAVĖJ AIS

4. Paslaugų gavėjų elgesys:

4.1. pagal savo galimybes elgiasi su darbuotojais ir kitais paslaugų gavėjais (toliau-draugai) mandagiai, kultūringai;

4.2. gerbia darbuotojų darbą ir draugų nuomonę;

4.3. žino ir laikosi teisės chartijos nuostatomis ir nepažeidžia jų;

4.4. nesityčioja iš darbuotojų ir draugų dėl išvaizdos ir elgesio;

4.5. laikosi bendros viešai nustatytos tvarkos, bendravimo taisyklių, švaros, higienos, nekelia triukšmo;

4.6. stengiasi savarankiškai spręsti iškilusias problemas;

4.7. pagal savo galimybes kontroliuoja savo asmeninius bruožus – nervingumą, nesusivaldymą, emocinį pasikarščiavimą;

4.8. neima svetimų daiktų be leidimo;

4.9. informuoja darbuotojus apie nepagarbų elgesį su jais ir patiriamą smurtą.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ELGESYS SU PARTNERIAIS IR KITOMIS SUINTERESUOTOSIOMIS ŠALIMIS

4. Įstaigos darbuotojai skatinami dalintis gerąja, darbine patirtimi su kolegomis, partneriais.

5. Įstaiga skatina kolegishką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, metodikomis, plėtoja tarpinstitucinius, tarptautinius ryšius.

6. Darbuotojai darbo metu ir po darbo bendraudami su visuomene formuoja Įstaigos įvaizdį, todėl prisiima atsakomybę už skleidžiamą informaciją:

6.1. teikia tikslią ir teisingą informaciją;

6.2. neatskleidžia konfidencialios informacijos trečioms šalims.

7. Darbuotojai yra nešališki, atsižvelgia į visuomenės interesą, yra sąžiningi, atsakingi ir pasirengę bendradarbiauti su partneriais ir kitomis suinteresuotomis šalimis.

V SKYRIUS

APRAŠO LAIKY MOSI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

8. Aprašas grindžiamas įvairiais Įstaigos vidaus teisiniais dokumentais, sutikimais.

9. Laikytis Aprašo reikalavimų yra asmeninis darbuotojų, siekiančių tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir moralės norma.

10. Informaciją apie galimus šio Aprašo pažeidimus Įstaigoje ir pažeidimų prevenciją vykdo Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirta komisija, sudaryta iš nemažiau 3 komisijos narių, skundai išnagrinėti.

11. Įstaigos direktorius, per 3 darbo dienas, rengia įsakymą dėl komisijos sudarymo kai yra gautas rašytinis skundas - darbuotojo paslaugų gavėjo ar jų tėvų/globėjų bei kitų šeimos narių ir suinteresuotų šalių.

12. Komisija nustatiusi etikos/elgesio pažeidimą, atsižvelgdama į pažeidimo sunkumą teikia sprendimą Įstaigos direktoriui, dėl poveikio priemonės taikymo (pastabos, įspėjimo, įvertinimo paviėšinimo ir pan.) arba siūlo neskirti nuobodos.

13. Sprendimą, dėl nuobaudos skyrimo/neskyrimo priima Įstaigos direktorius, komisijos teikimu.

14. Darbuotojų, paslaugų gavėjų ir jų tėvų/globėjų bei suinteresuotų šalių įsipareigojimas ir garbės reikalas yra laikytis ir užtikrinti Aprašo 3 punkto principų.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Su šiuo Aprašu yra supažindinami Įstaigos darbuotojai susirinkimo metu ar elektroniniu paštu.

16. Paslaugų gavėjai su Aprašo reikalavimais supažindinami atsižvelgiant į jų suvokimo lygį ir gebėjimais, naudojant įvairias metodines priemones.

17. Paslaugų gavėjų tėvus/globėjus bei kitus šeimos narius supažindiname susirinkimo metu ar per Facebook, tėvų/globėjų grupėje.

16. Aprašas yra skelbiamas viešai Įstaigos internetiniame puslapyje ir yra prieinamas visoms suinteresuotoms šalims.
