

## ĮSTAIGOS PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪRŲ APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įstaigos paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo proceso procedūrų aprašas (toliau - aprašas) užtikrina sąlygas, kad paslaugų gavėjai būtų įtraukiami ir dalyvautų individualaus planavimo procese ir kryptingai siektų užsibrėžtų tikslų.
2. Individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP, priedas Nr. 1) yra pagrindinis darbo su paslaugų gavėjais dokumentas, kuriame atsispindi numatomi siekti tikslas (-ai)/uždaviniai pagalbos teikimo metu, priemonės ir aplinka bei užtikrina gyvenimo kokybės reikalavimus.

### II SKYRIUS INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO PRINCIPAI

3. ISGP sudarymas remiasi šiais principais:
  - 3.1. **Konfidencialumas.** Visa informacija, susijusi su paslaugų gavėjo pagalbos planavimo procesu yra konfidenciali, informacija dalijamasi atsakingai, ji neskleidžiama ir neplatinama tretiesiems asmenims.
  - 3.2. **Realistiškumas.** Planavimo procese išsikeliama aiškiai ir suprantamai suformuluoti tikslai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo gebėjimus ir poreikius.
  - 3.3. **Bendradarbiavimas.** Planavimo procesas remiasi paslaugų gavėjo ir socialinio darbuotojo, užimtumo specialisto, individualios priežiūros darbuotojo ir tėvų/globėjų (pagal poreikį) bendradarbiavimu bei tarpusavio pagalba;
  - 3.4. **Veiksmingumas.** Planavimo procesas orientuotas taip, kad ISGP išsikelti tikslai prisidėtų prie paslaugų gavėjo gyvenimo kokybės gerinimo ir palaipsniui didintų jo savarankiškumą.
  - 3.5. **Komunikavimas.** Paslaugų gavėjas įtraukiamas į ISGP sudarymą pokalbio metu. Bendravimo metodas turi atitikti asmens gebėjimus.

### III SKYRIUS INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO EIGA

4. Įstaigoje atliekamas asmens poreikio vertinimas, dalyvaujant paslaugų gavėjui ir visiems asmens poreikiams vertinti reikalingiems darbuotojams.
5. ISGP sudaryme dalyvauja paslaugų gavėjai, kurie geba išreikšti savo nuomonę. Jei paslaugų gavėjas dėl savo negalios negali atstovauti savo asmeninių interesų, įtraukiami darbuotojai, tėvai/globėjai (pagal poreikį), kurie gali atstovauti asmens interesus.
6. Paslaugų gavėjas ISGP savarankiškai arba su atsakingo darbuotojo pagalba išsikelia savo tikslą (-us), uždavinius ir aptaria veiksmų planą numatytiems tikslams pasiekti.
7. Atsakingas darbuotojas įsitikina, kad paslaugų gavėjas suprato savo išsikeltą tikslą (-us) ir jų sieks.
8. Sunkią negalią turintis paslaugų gavėjas yra įtraukiamas į ISGP sudarymo procesą, stebint jo emocijas, reakcijas į aplinkos veiksmus bei verbalinę, neverbalinę kalbą ir konsultuojantis su tėvais/globėjais (pagal poreikį).
9. Išsikeltą tikslą (-ų), uždavinių ir proceso eigą stebi, koreguoja ir numato reikiamus žingsnius atsakingas darbuotojas.

10. Paslaugų gavėjo planas rengiamas per 1 mėnesį nuo dienos socialinės globos teikimo pradžios.

11. Einamųjų metų gale, ne vėliau, kaip iki gruodžio mėnesio galo, atsakingas darbuotojas pildo ISGP kartu su paslaugų gavėju, kuomet paslaugų gavėjas pagal individualias galimybes išreiškia savo nuomonę apie siekiamų tikslų įgyvendinimą. Tai užfiksuojama ISGP. Už paslaugų gavėją, kuris dėl sunkios negalios negeba užpildyti ISGP, tai padaro atsakingas darbuotojas.

12. Jeigu einamųjų metų laikotarpyje paslaugų gavėjas tikslo neįgyvendina, siektinas tikslas gali būti paliekamas tas pats ir įtraukiamas į kitų metų ISGP sudarymą, o kad jį paslaugų gavėjas galėtų įgyvendinti pakoreguojamos ar numatomos kitos priemonės, metodai ir aplinka tikslui pasiekti.

13. ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas kas pusmetį arba esant poreikiui.

14. ISGP periodiškai peržiūrimas ir tikslinamas:

14.1. atsiradus naujoms aplinkybėms, kurios būtų susijusios su paslaugų gavėjo sveikatos būkle, elgesiu ar kitų aplinkybių sąlygojamais socialinės globos poreikio pasikeitimais;

14.2. peržiūrėtame ISGP pateikiama socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinti paslaugų gavėjo poreikių pokyčiai, numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu.

15. Įstaiga užtikrina, kad teikiant socialines paslaugas paslaugų gavėjams, palaiko ryšį su jų tėvais/globėjais periodiškai pateikiant jiems informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą.

16. ISGP yra suderinamas su direktoriaus pavaduotoju socialiniams reikalams.

#### **IV SKYRIUS**

### **PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO REZULTATŲ MATAVIMAS**

17. Paslaugų gavėjų įtraukimo į ISGP vertinimas atliekamas 1 kartą metuose (ne vėliau, kaip iki gruodžio mėnesio galo).

18. Paslaugų gavėjų įsitraukimo lygio, išsikeliant asmeninius tikslus, žymėjimas ISGP:

18.1. savarankiškai;

18.2. iš dalies savarankiškai - reikalinga atsakingo darbuotojo pagalba;

18.3. nesavarankiškai – tėvai/globėjai iškelia paslaugų gavėjo einamųjų metų tikslą.

19. Rezultato rodiklis – paslaugų gavėjų įsitraukimas į ISGP sudarymą, išsikeliant asmeninius tikslus (procentinė išraiška).

#### **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Su šiuo Aprašu yra supažindinami Įstaigos darbuotojai.

21. Paslaugų gavėjai su įsitraukimo į individualų planavimą supažindinami jiems suprantama kalba - simboliais, nuotraukomis, paveikslėliais.

22. Paslaugų gavėjų įsitraukimo į individualų planavimą vertinimas atliekamas susisteminant iš ISGP gautus duomenis.

23. Aprašas yra skelbiamas Įstaigos socialiniuose tinkluose.

---