

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
„DIENOS CENTRAS SUTRIKUSIO INTELEKTO ASMENIMS“**



**2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

**VIZIJA** - paslaugų gavėjams sudaryti sąlygas ir juos įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

**MISIJA** - teikti profesionalias socialines paslaugas bendruomeninėje aplinkoje skatinant paslaugų gavėjų dalyvumą, sukuriant jų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas.

**VERTYBĖS:** pagarba ir orumas; unikalumas; lygios galimybės; apsisprendimo teisė; etika; visavertis dalyvavimas; atvirumas visuomenėje; kokybė; atsakingumas; bendradarbiavimas; profesionalumas.

**TIKSLAS** - sudaryti paslaugų gavėjams lygias sąlygas tenkinti socialines, psichologines, kultūrinės, dvasinės reikmes, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas ir galimybes tapti visuomenės dalimi, pokyčiams ir naujovėms atviroje Įstaigoje.

**UŽDAVINIAI:**

1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas bendradarbiaujant su įvairiomis įstaigomis, formuojant demokratinės visuomenės humanišką požiūrį į asmenis, turinčius proto ir kompleksinę negalią.
2. Stiprinti Įstaigos valdymo efektyvumą, skatinant darbuotojų komandinį darbą ir kompetencijų tobulinimą.
3. Analizuoti, tobulinti ir atnaujinti paslaugų teikimo metodus, taikyti inovacijas.
4. Gerinti fizinę ir informacinę Įstaigos aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais.
5. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas.
6. Atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, nuolat vertinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės pokyčius, siekiant nuolatinio jų tinkamumo.

1 lentelė. Įstaigoje teikiamos paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos	Paslaugų organizavimas
1.	Bendrosios paslaugos:	Pagal poreikį
	➤ Informavimas;	
	➤ Konsultavimas;	
	➤ Atstovavimas ir tarpininkavimas;	
	➤ Maitinimo organizavimas;	3 kartus per dieną
	➤ Transporto organizavimas;	Atvežimas į Įstaigą / parvežimas namo
	➤ Sociokultūrinės paslaugos.	Pagal Įstaigoje patvirtintą planą
2.	Socialinių – kasdieninių, darbinių/buitinių įgūdžių lavinimas ir palaikymas, fizinio aktyvumo skatinimas:	2 kartus per dieną / pagal poreikį
	➤ Stalo kultūra / serviravimas;	Kiekvieną dieną pagal poreikį
	➤ Asmens higiena	1 kartą per savaitę
	➤ Mokomosios virtuvėlės programa;	Kiekvieną dieną pagal poreikį
	➤ Darbinės aplinkos tvarkymas;	2 kartai per savaitę
	➤ Skalbinių rūšiavimas, skalbimo mašinos naudojimas, skalbinių lyginimas;	1 kartą per savaitę
	➤ Kambarinių gėlių priežiūra;	Pagal poreikį
	➤ Lauko aplinkos tvarkymas ir priežiūra;	4 kartai per savaitę
	➤ Fizinio aktyvumo skatinimo užsiėmimai.	
3.	Komunikaciniai įgūdžių formavimas ir palaikymas:	1 kartą per savaitę
	➤ Kompiuterinis raštingumas;	2 kartus per mėnesį
	➤ Tęstinis skaitymas, rašymas;	Nuolat / pagal poreikį
	➤ Bendravimas ir bendradarbiavimas.	
4.	Įvairių amatų užsiėmimai:	4 kartai per savaitę
	➤ Rankdarbiai;	4 kartai per savaitę
	➤ Dailieji amatai (karoliukų vėrimas);	2 kartai per savaitę
	➤ Keraminių dirbinių gaminimas.	
5.	Papildomos paslaugos paslaugų gavėjams su sunkia negalia:	Kiekvieną dieną, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius / emocinę būseną
	➤ Sensomotorikos;	
	➤ Atsipalaidavimo;	
	➤ Saviraiškos;	
	➤ Maitinimo: maisto smulkinimo, valgydinimo, girdymo;	
	➤ Aprengimo–nurengimo: atvykus į Įstaigą, išvykstant, einant į lauką, rūbų keitimas po tualetu procedūrų;	
	➤ Žmogiškųjų išteklių: įkėlimas - iškėlimas iš vežimėlio, ant tualetinio stalo, į dušą, ant unitazo - reikalingi du papildomi darbuotojai; judėjimo aplinkoje – reikalingas vienas papildomas darbuotojas;	
	➤ Individualios veiklos: mankšta, relaksacija, alternatyvi komunikacija.	

## II. 2024 METAIS PLANUOJAMA VEIKLA

### 2024 m. Įstaigos veiklos plane naudojami sutrumpinimai:

- Įstaiga – viešoji įstaiga „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“.
- Įstaigos veiklos prioritetai – prioritetai.
- ISGP – individualus socialinės globos planas.
- PG – paslaugų gavėjai.
- EQUASS sistema – socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą.
- Pavaduotojas – Įstaigos direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
- Soc. darbuotojai – socialiniai darbuotojai.

I. PRIORITETAS. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ, EFEKTYVUMAS IR PLĖTOJIMAS									
Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiiekti rezultatai				Iš viso per metus	Pastabos
				Ketvirtis					
				I	II	III	IV		
1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas pagal įdiegtą EQUASS sistemą	1.1. Peržiūrėti ir atnaujinti EQUASS sistemos ir kitus dokumentus:	Atnaujintų dokumentų skaičius	Direktorius, pavaduotojas, soc. darbuotojai, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai	2					I ketv.: 1. 2024 m. sausio 29 d. Įstaigos paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės aprašas; 3. 2024 m. sausio 29 d. Įstaigos paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą procedūrų aprašas.
	1.1.1. Neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslinimui, paslaugų gavėjų privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti tvarkos aprašą	Peržiūrėtų ir pagal poreikį atnaujintų dokumentų skaičius		-					
	1.1.2. Darbuotojų pareigybes	Peržiūrėtų ir pagal poreikį atnaujintų dokumentų skaičius		-					
	1.1.3. Personalo samdymo ir išsaugojimo politikos aprašą	Peržiūrėtų ir pagal poreikį atnaujintų dokumentų skaičius		-					

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
1.2. Supažindinti Įstaigos bendruomenės narius su atnaujintais EQUASS sistemos ir kitais dokumentais	Supažindinta ne mažiau: -15 PG; - 13 Įstaigos darbuotojų; - 15 tėvų/globėjų.			17					Pagal bendruomenės susirinkimo protokolus
				13					Pagal darbuotojų susirinkimo protokolus
				7					Pagal bendruomenės susirinkimo protokolus
1.3. Atnaujinti ar sukurti apklausų anketas	Atnaujintų ir sukurtų anketų skaičius		Pavadootojas, socialiniai darbuotojai	-					
1.4. Atlikti bendruomenės narių apklausą apie Įstaigoje teikiamų paslaugų naudą	Apklauskos atlikimas 1 kartą per metus Apklausta ne mažiau: - 22 PG; - 20 tėvų/globėjų.		Pavadootojas, soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	-					
				-					
				-					
1.5. Atlikti socialinį darbą dirbančių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimą	Ne mažiau 13 darbuotojų		Pavadootojas	-					Naudotas socialinių paslaugų ir priežiūros departamento rekomenduojamas įrankis  13 darbuotojų įsivertinimą atliko 2024 m. sausio mėn.
1.6. Atlikti Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausą, siekiant išsiaiškinti pasitenkinimo paslaugomis/darbu lygį	Apklauskos atlikimas 1 kartą per metus Apklausta ne mažiau: - 22 PG; - 20 tėvų/globėjų; - 13 darbuotojų; - 5 socialiniai partneriai.		Pavadootojas, soc. darbuotojai, užimtumo specialistas, ind. priežiūros darbuotojai	-					
				-					
				-					
				-					
				-					
1.7. Atlikti Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausą apie veiklos rezultatų	Apklauskos atlikimas 1 kartą per metus Apklausta ne mažiau: - 15 PG;		Direktorius, pavadootojas	-					
				-					

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
	supratimą	- 15 tėvų/globėjų; - 13 darbuotojų; - 1 dalininkas.		-					
	1.8. Atlikti partnerių naudingumo Įstaigai įvertinimą	Apklauskos atlikimas 1 kartą per metus Apklausta ne mažiau: - 13 darbuotojų.	Pavadootojas, soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	-					
	1.9. Atlikti PG apklausą apie jų teisių užtikrinimą Įstaigoje	Apklausta ne mažiau 21 PG		-					
	1.10. Išanalizuoti „Gyvenimo rato“ diagramas ir įvertinti jų pokytį	Ne mažiau 15 PG gyvenimo kokybės lygio padidėjimas		-					
	1.11. Atlikti veiklos rezultatų lyginimą su Šiaulių miesto savivaldybės globos namų dienos centru „Goda“	Apklauskos atlikimas 1 kartą per metus		Direktorius, pavadootojas	-				
	1.12. Parengti veiklos rezultatus pagal atliktas Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausas	Parengta 12 veiklos rezultatų	Direktorius, pavadootojas	-					
2. Sudaryti ISGP, atsižvelgiant į PG poreikius.	2.1. Užpildyti PG gyvenimo kokybės vertinimo klausimyną ir sudaryti „Gyvenimo rato“ diagramas	Apklauskų atlikimas 2 kartus per metus – I ir IV ketvirtyje	Soc.darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	1					
		Užpildyti 24 PG vertinimo klausimynai ir sudarytos diagramos		24					

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
	2.1. Peržiūrėti ir atnaujinti PG ISG planus	I ketv. sudaryti 24 PG ISG planai	Soc.darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	24					
		II ketvirčio pab. – III ketv. pradžioje peržiūrėti 24 PG ir pagal poreikį atnaujinti ISG planai		-					
3. Įtraukti PG, jų tėvus /globėjus į paslaugų planavimą, įgyvendinimą ir tobulinimą	3.1. Organizuoti Įstaigos tarybos narių susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 3 susirinkimai	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, PG taryba	1					Įstaigos tarybos susirinkimai vyko: 1. 2024-03-21
	3.2. Organizuoti PG tarybos susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 4 susirinkimai		4					
	3.3. Organizuoti tėvų/globėjų susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 2 susirinkimai		-					Tėvų/globėjų susirinkimai vyko: 1.
4. Įgalinti PG, siekiant ugdyti jų savarankiškumo	4.1. Atnaujinti įgalinimo įrankio metodines priemones	Atnaujintų įgalinimo įrankio metodinių priemonių skaičius	Direktorius, pavaduotojas, soc. darbuotojai, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai	4					
	4.2. Įgalinti PG, siekiant ugdyti jų savarankiškumą	Įgalinti ne mažiau 15 PG, atliekant „pareigūno“ pareigas		-					
	4.3. Skatinti PG dalyvumą visuomenėje per savanoriškas veiklas	Savanoriška veikla ne mažiau 15 kartų per metus		4					Savanorystė Kuršėnų kūrybos namų Jaunųjų gamtininkų būrelyje: I ketv.: 2024-03-12;  Savanorystė Šiaulių r. sav. Vytauto Vitkausko viešojoje bibliotekoje: I ketv.: 2024-03-06; 2024-03-13; 2024-03-20;
	4.4. Siekti PG, turinčių labai sunkią negalią, savarankiškumo didinimo	Įgalinti ne mažiau 3 PG		-					ISGP, individualių tikslų įgyvendinimas (savarankiškumo mažoji sritis)

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
5. Plėtoti dienos globos socialines paslaugas	5.1. Plėtoti dienos globos socialines paslaugas + įkurti socialines dirbtuves	Dienos globos socialinių paslaugų plėtra ir įkurtos socialinės dirbtuvės	Direktorius	-					Ištaiga yra projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (ar) psichikos negalia plėtra Šiaulių rajono savivaldybėje“ partnerė
<b>II. PRIORITETAS. PASLAUGŲ GAVĖJŲ DALYVUMAS VISUOMENĖJE IR LAISVALAIKIO ORGANIZAVIMAS</b>									
6. Organizuoti renginius Įstaigoje ir dalyvauti kitų įstaigų renginiuose, šventėse, mugėse, parodose, festivaliuose	6.1. Organizuoti renginius Įstaigoje	Ne mažiau 20 renginių per metus	Pavadootojas, soc. darbuotojai, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai, PG taryba	11					Pagal Įstaigos projektą, renginių, edukacinių užsiėmimų ir išvykų planą
	6.2. Dalyvauti Šiaulių rajono šventėse, mugėse	Ne mažiau 2 šventės, mugės per metus		2					I ketv.: 1. Užgavėnių šventimas Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centre; 2. Šiaulių r. LIONS klubo labdaros vakaras.
	6.3. Dalyvauti kitų miestų renginiuose	Ne mažiau 1 renginys per metus		-					
	6.4. Lankyti parodas, muziejus	Ne mažiau 4 parodos, muziejai per metus		8					I ketv.: 1. 4 parodos Šiaulių r. sav. Vytauto Vitkausko viešojoje bibliotekoje: A. Puodžiūno fotografijos darbas „Užgavėnės Kurtuvėnuose“; O. Cirtautaitės tapybos darbas „Portretai“; J.Gimbutienės – Bražaitės darbų paroda „Gyvenimo spalvos“; Fotomenininko Sauliaus Kruopio kūrinių paroda „Spalvų ir simbolių meditacija“; 2. 3 parodos Šiaulių r. sav. etninės kultūros ir tradicinių amatų centre: D. Pagojienės keramikos dirbinių paroda „Odė moliiui“, Šiaulių rajono tautodailininkų darbų paroda „Atmintis ateičiai“ bei Lauryno Ivinskio premijos laureatų sukurtų kalendorių paroda; 3. Kuršėnų meno mokyklos dailės programos mokinių kūrybinių darbų paroda „Gimtadienis“ Šiaulių r. sav. kultūros centre.
	6.5. Dalyvauti edukacinėse/pažintinėse išvykose	Ne mažiau 4 edukacinės/pažintinės išvykos per metus		4					I ketv.: 1. 2 Sensorinio skaitymo užsiėmimai Šiaulių r. savivaldybės viešojoje bibliotekoje; 2. Filmo „Irklais per Atlantą“ žiūrėjimas Šiaulių Akropolyje“; 3. Velykų Bobos medžio lankymas Šiaulių r. sav. kultūros centro amfiteatre;

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
7. Užtikrinti PG saugą ir sveikatą	7.1. Suorganizuoti prevencinius užsiėmimus, siekiant PG saugos ir sveikatos	Ne mažiau 4 prevencinių užsiėmimų per metus	Direktorius, pavaduotojas, soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	2					I ketv.: 1. Mitybos specialistės, dietistės Živilės Dumbraitės – Varkalienės paskaita apie sveikatai palankią mitybą; 2. Burnos higienistės, lektorės Aidos Guraitės – Kiuberienės paskaita apie dantų priežiūrą.
8. Keisti visuomenės požiūrį į proto negalią turinčius asmenis	8.1. Organizuoti susitikimus su visuomenės nariais, siekiant keisti požiūrį į proto negalią turinčius asmenis	Ne mažiau 2 susitikimai per metus	Direktorius, pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	2					I ketv.: 1. Popietė su Šiaulių valstybinės kolegijos socialinio darbo studentais; 2. Susitikimas su Kuršėnų kūrybos namų bendruomene.
<b>III. PRIORITETAS. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ TOBULĖJIMAS IR PROFESINIS ATSAKINGUMAS</b>									
9. Gerinti Įstaigos darbuotojų darbo sąlygas, užtikrinant saugą ir sveikatą	9.1. Atlikti Įstaigos darbuotojų apklausą dėl psichosocialinės rizikos ir streso darbe	Apklausa atlikimas - 1 kartą per metus	Direktorius, pavaduotojas	1					I ketv. atliktos apklausos
		Apklausa ne mažiau 13 darbuotojų		13					
	9.2. Atnaujinti Įstaigos darbuotojų ir PG saugos ir sveikatos priemonių planą	Atnaujintas dokumentas - 1 kartą per metus		1					I ketv. atnaujintas priemonių planas
10. Planuoti, organizuoti ir vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	10.1. Parengti ir esant poreikiui peržiūrėti kvalifikacijos tobulinimo planą	Parengtas 1 planas per metus, koreguojamas pagal poreikį	Direktorius, pavaduotojas, soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo	1					I ketv. parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas (gyvas) III ketv. planas peržiūrėtas ir papildytas
	10.2. Tobulinti Įstaigos darbuotojų profesines kompetencijas	Patobulintos 14 Įstaigos darbuotojų profesinės kompetencijos		5					



Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
	10.3. Skatinti darbuotojus atestuotis	Atestuotas ne mažiau 1 darbuotojas	specialistas	-					
	10.4. Organizuoti intervizijas, stiprinančias darbuotojų komandinį darbą, padedančias išspręsti kylančias problemas bei išvengti perdegimo sindromo	Ne mažiau 4 intervizijos		1					Intervizijos organizuotos: 2024-02-12;
	10.5. Suorganizuoti dalyvavimą supervizijos procese vadovams ir socialiniams darbuotojams	Suorganizuota ne mažiau 1 supervizija		-					
11. Skatinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją materialinėmis ir nematerialinėmis priemonėmis	11.1. Motyvuoti darbuotojus materialinėmis priemonėmis	Motyvuoti ne mažiau 14 Įstaigos darbuotojų skiriant kintamąją algos dalį	Direktorius, pavadootojas	15					Kintamoji pareiginės algos dalis
	11.2. Motyvuoti darbuotojus nematerialinėmis priemonėmis	- padėkos		-					
		- kalėdinės staigmenos		-					
		- soc. darbuotojų dienos paminėjimas		-					
		- jubiliejinių gimtadienių paminėjimas		-					
<b>IV. PRIORITETAS. ĮSTAIGOS ŽINOMUMO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS PLĖTOJIMAS</b>									
12. Viešinti Įstaigos veiklas	12.1. Parengti straipsnius dienraščiams	Parengti ne mažiau 2 straipsniai per metus	Direktorius, pavadootojas,	-					

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai					Pastabos
				Ketvirtis				Iš viso per metus	
				I	II	III	IV		
	12.2. Viešinti Įstaigoje organizuojamus užsiėmimus, renginius, projektinę veiklą soc. tinkle „Facebook“ ir internetiniame puslapyje	Ne mažiau, kaip 6 informaciniai pranešimai per mėnesį	soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas	64					I ketv. FB – 34 k., intern. psl.- 30 k.
	12.3. Parengti ketvirtinį informacinį laikraštuką, jį išleisti ir platinti	Išleisti ne mažiau 4 laikraštukai „Pro rakto skylutę“		1					
	12.4. Organizuoti „atvirų durų“ dienas	Ne mažiau 1 kartą		-					
	12.5. Suorganizuoti PG pagamintų dirbinių mugę per soc. tinklą „Facebook“	Suorganizuota ne mažiau 1 mugė		-					
<b>V. PRIORITETAS. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR SAVANORYSTĖS SKATINIMAS</b>									
13. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir kitomis įstaigomis rengiant įvairius projektus	13.1. Vykdyti tarptautinius projektus ir kitus projektus su socialiniais partneriais bei kitomis įstaigomis	Įgyvendinti ne mažiau 3 projektai	Direktorius, pavaduotojas, soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas, PG taryba	-					
	13.2. Dalintis gerąja patirtimi su panašaus pobūdžio įstaigomis	Įgyvendinti ne mažiau 2 susitikimai su panašaus pobūdžio įstaigomis		2					I ketv.: 1. Susitikimas su Vievio buitinių paslaugų centro ir Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo centro darbuotojais; 2. „Karjeros ir kontaktų mugė“ Šiaulių valstybinėje kolegijoje.
	13.3. Ieškoti naujų socialinių partnerių	Pasirašytos ne mažiau 2 bendradarbiavimo sutartys		3					I ketv.: 1. Asociacija „Apkabink svajonę“; 2. Žagarės specialiosios mokyklos dienos užimtumo centras; 3. Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centro dienos socialinės globos skyrius.

Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Atsakingi asmenys	Pasiekti rezultatai				Iš viso per metus	Pastabos
				Ketvirtis					
				I	II	III	IV		
14. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas	14.1. Vykdyti sklaidą apie savanorystę Įstaigoje naudojantis informacinėmis technologijomis	Publikuoti ne mažiau 2 pranešimai apie savanorystės galimybes Įstaigoje	Direktorius, pavaduotojas, soc. darbuotojai, užimtumo specialistas	-					Parengta ir atnaujinta Įstaigos internetinio puslapio skiltis „Savanorianms“. Viešinta informacija apie savanorystę socialiniame tinkle „Facebook“ ir Įstaigos internetiniame psl.
	14.2. Bendradarbiaujant su įvairiomis švietimo ir mokymo įstaigomis, pritraukti į Įstaigą studentų - praktikantų, kurie galėtų pasisemti patirties ir praktiškai pritaikyti įgytas teorines žinias	Ne mažiau 2 studentų praktikos		2					Individualios priežiūros darbuotojo praktika – 2 mokinės-studentės.