

**ISTAIGOS DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ DARBŲ SAUGOS IR SVEIKATOS IR SVEIKATOS UŽTIKRINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS 2023 – 2024 M.**



Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Teisės aktai/pastabos
1.	Privalomas sveikatos patikrinimas	Priimant į darbą		Ištaigos vidaus darbo taisyklės.
2.	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas	Pagal teisės aktų reikalavimus ir darbuotojų užimamas pareigas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas	LR Vyriausybės nutarimas „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ LR Vyriausybės, 1996 m. rugsėjo 25 d., „Žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl tuberkulioze sergančių asmenų išaiškinimo ir atvejo valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“
3.	Darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja	Darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su kasmetiniu ištaigos darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiku.
4.	Periodiniai pirmos pagalbos ir higienos igūdžių mokymai	Pagal įstatymą	Direktorius	LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas su visais pakeitimais
5.	Civilinės saugos mokymai	Kasmet	Direktorius	LR civilinės saugos įstatymas. Ištaigos civilinės saugos aprašas
6.	Darbuotojo pareigybės aprašymas	Priimant į darbą	Direktorius	Ištaigos darbuotojų pareigybių aprašai
7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinis instruktavimas ir registras	Priimant į darbą	Direktorius, Direktorius pavaduotoja	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarka.

8.	Ištaigos vidaus darbo tvarkos taisyklės	Primant į darbą	Direktorius	Patvirtintos Ištaigos direktoriaus
9.	Periodinis saugos ir sveikatos inspektavimas ir registras	Kas 12 mėn.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja	LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų inspektavimo tvarka.
10.	Gaisrinės saugos įvadinis inspektavimas ir registras	Primant į darbą	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja	LR priešgaisrinės saugos įstatymas (nauja redakcija); Gaisrinės saugos instrukcija Nr. 8
11.	Gaisrinės saugos periodinis inspektavimas ir registras	Kas 12 mėn.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja	LR priešgaisrinės saugos įstatymas (nauja redakcija); Gaisrinės saugos instrukcija Nr. 8
12.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos papildomas inspektavimas ir registras	Pasikeitus darbo pobūdžiui ar instrukcijoms	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja	LR priešgaisrinės saugos įstatymas (nauja redakcija); Gaisrinės saugos instrukcija Nr. 8
13.	Gaisrinės saugos mokymai	Kasmet	Direktorius	LR priešgaisrinės saugos įstatymas (nauja redakcija); Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymas „Dėl minimalių reikalavimų valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymo programoms patvirtinimo“
14.	Ištaigos užkrečiamų ligų valdymo planas. Plane numatytų prevencinių priemonių įgyvendinimas Ištaigoje. Atsakingo asmens už Užkrečiamų ligų situacijų valdymą Ištaigoje patvirtinimas. Atsakingo už Ištaigos darbuotojų supažindinimą su planu ir taikomomis prevencinėmis priemonėmis.	Darbuotojų susirinkimas Esant ekstremaliai situacijai Lietuvoje, pagal poreikį	Direktorius	LR Zmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas (su visais pakeitimais). LR Vyriausybės COVID-19 valdymo strategijos įgyvendinimo priemonių planas. LR Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktos rekomendacijos. Ištaigos prevencinis valdymo priemonių tvarkos aprašas karantino ir ekstremalios situacijos dėl COVID-19 ligos metu
15.	Ištaigos darbuotojų darbo grafikų sudarymas.	Darbo grafikas pakabinamas Ištaigos skelbimų lentoje prieš dvi savaites iki jų pasikeitimo.	Direktoriaus pavaduotoja	Nustatyti teises aktus atitinkančių darbo ir poilsio režimą, kurį tvirtina Ištaigos direktorius.
16.	Pildyti Ištaigos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius.			

		Kasdien	Direktoriaus pavaduotojas	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.
17.	Ištaigos darbuotojų pareigybių peržiūrėjimas.	Pagal poreikius	Direktorius	LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais. Ištaigos direktoriaus patvirtintomis pareigybėmis.
18.	Ištaigos darbuotojų kompetencijų tobulinimas, po atliktos apklausos	Apklausa vykdoma metų pradžioje	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Ištaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas (skaitmeninėje laikmenoje)
19.	Psichologinio ir fizinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir darbuotojus bei finansinio piktnaudžiavimo paslaugų gavėjų atžvilgiu prevencija	Kasdien	Direktoriaus pavaduotoja Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai ir individualios priežiūros darbuotojai	Psichologinio ir fizinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir darbuotojus bei finansinio piktnaudžiavimo paslaugų gavėjų atžvilgiu prevencijos aprašas patvirtintas Ištaigos direktoriaus
20.	Ištaigos darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių planas 2023-2024 m.	Kasdien	Direktoriaus pavaduotoja Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai ir individualios priežiūros darbuotojai	Ištaigos saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių aprašas patvirtintas Ištaigos direktoriaus
21.	Ištaigos darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo Įstaigoje politikos įgyvendinimo tvarka	Darbuotojų susirinkimas	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas	Ištaigos darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo Įstaigoje politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas patvirtintas Ištaigos direktoriaus.
22.	Ištaigos biologinių profesinės rizikos veiksnių nustatymo tvarka	Darbuotojų susirinkimas	Direktorius	Ištaigos biologinių profesinės rizikos veiksnių nustatymo aprašas patvirtintas Ištaigos direktoriaus
23.	Darbuotojų supažindinimas su OiRA ataskaita – Socialinio darbo su proto negalia asmenimis rizikos vertinimas.	Darbuotojų susirinkimas	Direktorius	OiRA ataskaita – Socialinio darbo su proto negalia asmenimis rizikos vertinimas patvirtintas Ištaigos direktoriaus.