

ĮSTAIGOS ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įstaigos etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas (toliau – Politika) nustato darbuotojų, paslaugų gavėjų, jų šeimos narių, partnerių bei kitų suinteresuotų šalių elgesio ir veiklos principus, jų taikymą darbinėje aplinkoje, viešojoje erdvėje, siekiant Įstaigos bendruomenėje pozityvios komunikacijos ir efektyvaus bendradarbiavimo.

2. Politika parengtas vadovaujantis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstaigos įstatais ir kitais Įstaigos vidaus teisės aktais.

3. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ, PASLAUGŲ GAVĖJŲ, JŲ ŠEIMOS NARIŲ IR SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ ELGESIO PRINCIPAI

4. Įstaigos bendruomenės nariai - **darbuotojai, paslaugų gavėjai, jų šeimos nariai, suinteresuotos šalys**, privalo vadovautis šiais elgesio principais:

4.1. **pagarba asmens orumui ir žmogaus teisėms** - gerbia asmens orumą ir jo teises, nepaisydami asmens amžiaus, lyties, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų ar kitų Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar įstatymuose numatytų pagrindų; su kiekvienu asmeniu elgiasi rūpestingai ir pagarbiai, atsižvelgdami į individualius asmenų skirtumus ir kultūrinę bei etninę įvairovę;

4.2. **nešališkumas** - privalo puoselėti pagarbų požiūrį į visus paslaugų gavėjus, nepaisydami jų turtinės padėties ir socialinės kilmės, tautybės, rasės, lyties, kalbos, amžiaus, politinių pažiūrų, religinių įsitikinimų, seksualinių ar kitokių nuostatų; būti objektyvūs ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo dėl paslaugų gavėjo; pateikti tokią informaciją, kuri padėtų paslaugų gavėjui priimti tinkamiausią sprendimą; nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems paslaugų gavėjams; konfliktinėse situacijose privalo išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo; nusišalinti nuo sprendimo priėmimo, kai yra pažeista psichologinė pusiausvyra arba tenka priimti sprendimą, susijusį su savo šeimos nario arba kito artimo asmens interesais;

4.3. **sąžiningumas** - privalo veikloje ir visuomeniniame gyvenime elgtis sąžiningai, garbingai ir atsakingai prieš save ir kitus, dalyvauti tik teisėtuose, vertybes ir principus atitinkančiuose susivienijimuose ar veiklose, skatinti Įstaigos etišką veikimą;

4.4. **nesavanaudiškumas** – siekti ir užtikrinti geriausią paslaugų gavėjų interesą; darbuotojai veikdami praktikoje, nesinaudoja savo darbine padėtimi; siekdami paveikti kitų asmenų sprendimą, neturi asmeninių interesų ir nesiekia naudoti sau, savo šeimai, artimiesiems; dirba paslaugų gavėjų ir visuomenės labui;

4.5. **skaidrumas** - veikia skaidriai ir vengia situacijų, kuriose dėl asmeninių interesų ir (ar) šališkumo gali kilti abejonių dėl jų gebėjimo darbą atlikti objektyviai ir sąžiningai. Jeigu interesų konfliktas neišvengiamas, bendruomenės nariai turi informuoti, apie visas su tuo susijusias aplinkybes.,

Įstaigos vadovą. Vadovaujantis skaidrumo principu paslaugų gavėjams ir visuomenei nuolat teikiama objektyvi ir išsami informacija apie teikiamas socialines paslaugas, aiškinami ir pagrindžiami sprendimai bei jų motyvai (nepažeidžiant konfidencialumo principo). Informacija paslaugų gavėjams, jų artimiesiems ir visuomenei turi būti pateikiama glaustai, lengvai prieinama ir suprantama forma, aiškia ir paprasta kalba ir (ar) vizualinėmis priemonėmis;

4.6. **atsakingumas** - siekti paslaugų gavėjų gerovės, o jų geriausius interesus laikyti pagrindiniais ir asmeniškai atsako už savo (įskaitant kolegialius sprendimus) veiksmų ir neveikimo padarinius, užduočių įgyvendinimą, informacijos ir dokumentų tinkamą naudojimą bei konfidencialumo laikymąsi, tinkamą, rūpestingą, kvalifikuotą ir atsakingą savo pareigų atlikimą. Darbuotojai turi atsisakyti vykdyti neteisėtus pavedimus, o, pavedimui vykdyti trūkstant įgūdžių, išteklių ir profesinių kompetencijų, apie tai informuoti Įstaigos vadovą ar specialistus;

4.7. **konfidencialumas** - Įstaiga privalo užtikrinti, kad iš paslaugų gavėjų ir suinteresuotų šalių gauta informacija išliktų konfidenciali. Pastaruoju atveju Įstaigos darbuotojai turi pateikti tik su konkrečiu atveju tiesiogiai susijusią konfidencialią informaciją. Pradėdami profesinį bendravimą, Įstaigos darbuotojai privalo informuoti paslaugų gavėjus ir jų teisėtus atstovus, apie konfidencialumą ir aplinkybes, kurioms esant darbuotojai gali atskleisti konfidencialią informaciją.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU BENDRUOMENĖS NARIAIS

5. Pagrindiniai Įstaigos paslaugų gavėjų etinių santykių principai su bendruomenės nariais:
- 5.1. pagal savo galimybes elgiasi mandagiai, kultūringai;
 - 5.2. gerbia darbuotojų darbą ir draugų nuomonę;
 - 5.3. žino ir laikosi teisės chartijos nuostatomis ir nepažeidžia jų;
 - 5.4. nesityčioja iš darbuotojų ir draugų dėl išvaizdos ir elgesio;
 - 5.5. laikosi bendros viešai nustatytos tvarkos, bendravimo taisyklių, švaros, higienos, nekelia triukšmo;
 - 5.6. pagal galimybes stengiasi savarankiškai spręsti iškilusias problemas;
 - 5.7. pagal savo galimybes kontroliuoja savo asmeninius bruožus – nervingumą, nesusivaldymą, emocinį pasikarščiavimą;
 - 5.8. neima draugų daiktų be atsiklausimo;
 - 5.9. informuoja atsakingą darbuotoją apie nepagarbų elgesį su jais ir patiriamą smurtą.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU BENDRUOMENĖS NARIAIS

6. Įstaigos darbuotojai, bendradarbiaudami su bendruomenės nariais (kitais socialinės srities darbuotojais, specialistais, įstaigomis, organizacijomis) privalo:
- 6.1. gerbti kolegų ir kitų specialistų profesines žinias ir profesinę patirtį;
 - 6.2. gerbti paslaugų gavėjus ir jų šeimos narius.
 - 6.3. konsultuotis su kolegomis ir kitais specialistais, siekdami teigiamų paslaugų gavėjų socialinės situacijos pokyčių;
 - 6.4. pastebėję neetišką, nekompetentingą, žmogaus teises pažeidžiantį kolegą, paslaugų gavėjų ar jų šeimos narių elgesį, informuoti Įstaigos vadovą.
7. Įstaiga skatina kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, metodikomis, plėtoja tarpinstitucinius, tarptautinius ryšius.
8. Darbuotojai darbo metu ir po darbo bendraudami su visuomene formuoja Įstaigos įvaizdį, todėl prisiima atsakomybę už skleidžiamą informaciją:
- 8.1. teikia tikslią ir teisingą informaciją;

8.2. neatskleidžia konfidencialios informacijos trečioms šalims.

9. Darbuotojai yra nešališki, atsižvelgia į visuomenės interesą, yra sąžiningi, atsakingi ir pasirengę bendradarbiauti su partneriais ir kitomis suinteresuotomis šalimis.

V SKYRIUS POLITIKOS LAIKYMOSI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

10. Politika grindžiama įvairiais Įstaigos vidaus teisiniais dokumentais, sutikimais.

11. Laikytis Politikos reikalavimų yra asmeninis darbuotojų, siekiančių tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir moralės norma.

12. Informaciją apie galimus šios Politikos pažeidimus Įstaigoje ir pažeidimų prevenciją vykdo Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirta komisija, kuri sudaroma pagal poreikį iš nemažiau 3 asmenų pažeidimui išnagrinėti.

13. Komisija nustčiusi etikos/elgesio pažeidimą, atsižvelgdama į pažeidimo sunkumą teikia sprendimą Įstaigos direktoriui, dėl poveikio priemonės taikymo (pastabos, įspėjimo, įvertinimo pavišinio ir pan.) arba siūlo neskirti nuobodos.

14. Sprendimą, dėl nuobaudos skyrimo/neskyrimo priima Įstaigos direktorius, komisijos teikimu.

15. Darbuotojų, paslaugų gavėjų ir jų tėvų/globėjų bei suinteresuotų šalių įsipareigojimas ir garbės reikalas yra laikytis ir užtikrinti Politikos II skyriaus principų.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su Politika yra supažindinami visi Įstaigos bendruomenės nariai - susirinkimo metu, elektroniniu paštu, ar per uždara socialinio tinklo „Facebook“ grupę „Tėvai/globėjai“.

17. Paslaugų gavėjai su Politikos reikalavimais supažindinami jiems suprantama kalba, naudojant įvairias metodines priemones.

18. Politika viešinamas Įstaigos internetiniame puslapyje: www.dienoscentraskursenai.lt ir yra prieinama visiems bendruomenės nariams.
