

EQUASS pažangos ataskaita

Instrukcijos:

1. Sertifikuota įstaiga turi išsiųsti pažangos ataskaitas po 12 ir po 24 mėn. nuo EQUASS sertifikato gavimo.
2. Pažangos ataskaita turi apimti visas įgyvendintas rekomendacijas, kurias aprašė auditorius audito ataskaitoje.
3. Pažangos ataskaita turi būti ne ilgesnė nei 6 puslapiai (apimant informaciją, kurią pateikia įstaiga ir auditoriaus pastabas)
4. Sertifikuota įstaiga užpildo 1 dalį lietuvių kalba, kurioje aprašo kokie veiksmai/veiklos buvo įgyvendintos per pastaruosius 12 mėnesių, gerinant EQUASS principų ir kriterijų įgyvendinimą (max. 4 A4 puslapių, dydis 10 Pt., tarpai (1.0))
5. Pažangos ataskaita turi būti siunčiama EQUASS atstovui Lietuvoje equass@reabilitacija.lt .
6. EQUASS auditorius užpildo 2 dalį, lietuvių ir anglų kalbomis, įvardindamas komentarus, pastabas, rekomendacijas kiekvienam tobulinimo veiksmui, veiklai, rezultatams (max. 2 A4 puslapių, dydis 10 Pt., tarpai (1.0)). Sertifikuotos įstaigos veiksmų numeracija turi sutarpti su auditoriaus pastabų numeracija.
7. Vadovaukitės „Pažangos ataskaitos rengimo rekomendacijomis“ siekiant geriau suvokti pažangos ataskaitos rengimo procesą ir pildymo instrukcijas.

Dalis 1

Įstaigos pavadinimas: VIEŠOJI ĮSTAIGA „DIENOS CENTRAS SUTRIKUSIO INTELEKTO ASMENIMS“

Data: 2024 m. vasario 6 d.

Kokius gerinimo veiksmus dėl EQUASS principų ir kriterijų atitikimo įgyvendinote per paskutinius metus?		Kuriam EQUASS kriterijui skirtas tobulinimo veiksmas?	Ar tai aptarta audito ataskaitoje?		Ar tai buvo įvertinta vidaus audito metu?		Ar vidaus vertinimo rezultatai buvo dokumentuoti?	
			TAIP	NE	TAIP	NE	TAIP	NE
1.	<p>2023 m. kvalifikacijos kėlimo plane įtraukta grafa mokymo veiklų įgyvendinimo stebėsenai fiksuoti. Sudarant 2023 m. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą naudojami 2023 m. sausio mėnesį atlikti profesinių kompetencijų įsivertinimai pagal Socialinių paslaugų ir priežiūros departamento rekomenduojamą įrankį – kompetencijų reitingavimo principą (žr. I punktą). Nuoroda į dokumentą: https://dienoscentraskursenai.lt/wp-content/uploads/2024/01/2023-m.-kvalifikacijos-kelimas.pdf</p> <p>Į 2023 m. Įstaigos veiklos planą įtraukta darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plano peržiūra (žr. 10.1 punktą). Nuoroda į dokumentą: https://dienoscentraskursenai.lt/wp-content/uploads/2024/01/Istaigos-metinis-veiklos-planas.pdf</p> <p>Atsižvelgiant į rekomendaciją, 2023 m. darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo rezultatuose (žr. I rezultatas) analizuotos priežastys, kurios lėmė, kad nebuvo pagerintos visos darbuotojų tobulintinos kompetencijos. Nuoroda į dokumentą: https://dienoscentraskursenai.lt/wp-content/uploads/2024/01/20.-ISTAIGOS-VEIKLOS-REZULTATAI-2.pdf</p>	9	+		+		+	
2.	<p>Atsižvelgiant į rekomendaciją, Įstaigos direktoriaus įsakymu 2023 m. kovo 15 d. atnaujintas „Įstaigos etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašas“. Dokumentas papildytas šiais punktais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Principais, kurie taikomi ne tik darbuotojams, bet ir kitoms suinteresuotoms šalims (žr. II skyrius); ➤ Aprašo laikymosi kontrolė, priežiūra ir atsakomybė (žr. V skyrius). <p>Nuoroda į dokumentą: https://dienoscentraskursenai.lt/wp-content/uploads/2023/11/9.-ETIKOS-IR-GEROVES-UZTIKRINIMO-POLITIKOS-APRASAS.pdf</p>	18	+		+		+	
3.	<p>Įstaigos direktoriaus įsakymu 2023 m. kovo 15 d. atnaujintas „Įstaigos darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių planas“. Dokumentas papildytas infekcinių ligų prevencija ir profilaktinėmis priemonėmis COVID-19 ligos atveju, kai paskelbtas šalyje karantinas ar ekstremali situacija - rekomendacijomis darbuotojams, paslaugų gavėjams, jų tėvams/globėjams ir kitoms suinteresuotoms šalims atvykusiems į Įstaigą: (žr. 10 punktą).</p> <p>Nuoroda į dokumentą: https://dienoscentraskursenai.lt/wp-content/uploads/2023/11/11.-ISTAIGOS-DARBUOTOJU-PG-S-IR-S-APRASAS.pdf</p>	21	+		+		+	

4.	<p>Atsižvelgiant į rekomendaciją, praplėsta Įstaigos metinė veiklos ataskaita už 2023 m., įtraukiant rezultatus, rodančius teikiamų paslaugų efektyvumą.</p> <p>Žiūrėti pažangos ataskaitos priedą Nr. 1: 4.3. punkto lentelę; V skyrių; VI skyrių.</p>	42	+		+		+	
5.	<p>Socialinių partnerių pasitenkinimas bendradarbiavimu su Įstaiga analizuojamas 2023 m. paslaugos gavėjų ir kitų svarbių suinteresuotųjų šalių pasitenkinimą paslaugomis rodančiuose rezultatuose (žr. 10 rezultatas). Ištrauka iš šio veiklos rezultato:</p> <p><i><...> Siekiant įvertinti socialinių partnerių pasitenkinimą bendradarbiavimu pirmą kartą buvo atliekama anketinė apklausa. Apibendrinus anketos duomenis buvo nustatyta, kad 100 proc. socialinių partnerių yra patenkinti bendradarbiavimu su Įstaiga. Pasitenkinimas atsispindi apklausoje dalyvavusių socialinių partnerių komentaruose: „Džiaugiamės puikiu bendradarbiavimu ir bičiulyste su Įstaiga ir tikimės, bei sieksime didinti dalyvavimą bendrose veiklose, renginiuose, edukaciniuose užsiėmimuose“; „<...> Džiaugiamės, kad kartu ugdome jaunų žmonių toleranciją, supratingumą; „Džiaugiamės galimybe mokytis, keistis tarpusavyje patirtimi, sėkmės istorijomis, inovacijomis“. Apibendrinant galima teigti, kad bendradarbiavimas teikia abipusę naudą ir pasitenkinimą, nes tai padeda tobulėti visai Įstaigai.</i></p> <p>Nuoroda į dokumentą: https://dienoscentraskursenai.lt/wp-content/uploads/2024/01/20.-ISTAIGOS-VEIKLOS-REZULTATAI-2.pdf</p>	45	+		+		+	
Pastabos/komentarai								

Dalis 2

EQUASS auditoriaus vardas, pavardė:

Data:

	Ar šis klausimas svarbus atliekant gerinimo veiksmus dėl EQUASS kriterijų atitikimo?		Papildomi EQUASS auditoriaus komentarai ir rekomendacijos
	TAIP	NE	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Bendros pastabos:			