

ĮSTAIGOS 2025-2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įstaigos 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Įstaigoje. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę Įstaigoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę darbuotojų veiklą.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas. Pagrindinės sąvokos:

3.1. **Korupcija** – tai bet koks asmenų, dirbančių Įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams. Dažniausiai pasitaikantys nusikaltimai yra: kyšininkavimas, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi bei tarnybinių pareigų neatlikimas;

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

4. Programos strateginės kryptys:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų tyrimas;

4.3. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau-Priemonių planas) (Priedas nr. 1), kuriuo siekiama sumažinti ar pašalinti sąlygas korupcijai atsirasti ir egzistuoti.

6. Programa ir Priemonių planas sudaromas 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

7. Programos tikslai:

7.1. korupcijos prevencijos srityje – užtikrinti ilgalaikę, skaidrią, veiksmingą korupcijos prevencijos kontrolę Įstaigoje, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.2. korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų tyrimo srityje – užtikrinti greitą ir išsamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atskleidimą ir tyrimą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą;

7.3. visuomenės antikorupcinio švietimo srityje – supažindinti Įstaigos bendruomenę su korupcijos keliamais pavojais ir ugdyti antikorupcines nuostatas, nepakančias korupcijos augimui.

8. Korupcijos prevencijos tikslui pasiekti numatomi tokie uždaviniai ir priemonės:

8.1. užtikrinti efektyvų Programos ir Priemonių plano įgyvendinimą ir taikymą bei numatytų priemonių vykdymą ir kontrolę;

8.2. skelbti direktoriaus įsakymu patvirtintą korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Įstaigos internetiniame puslapyje;

8.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Įstaigos bendruomenei;

8.4. peržiūrėti Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymus;

8.5. užtikrinti dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimą Įstaigoje, įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą.

9. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų tyrimo tikslui pasiekti numatomi tokie uždaviniai ir priemonės:

9.1. sudaryti sąlygas darbuotojams ir kitiems piliečiams pranešti Įstaigos direktoriui, asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

9.2. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų pagal savo kompetenciją bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;

9.3. užtikrinti, kad kuo greičiau būtų nustatomi įtariamai korupciniais teisės pažeidimais asmenys;

9.4. viešinti nustatytus korupcijos atvejus.

10. Visuomenės antikorupcinio švietimo tikslui pasiekti numatomi tokie uždaviniai ir priemonės:

10.1. bendradarbiauti ir teikti informaciją korupcinius nusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai - Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai specialiųjų tyrimų tarnyba;

10.2. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą, pasitelkiant visuomenės informavimo ir kitas priemones;

10.3. organizuoti mokymus korupcijos prevencijos temomis Įstaigos darbuotojams;

10.4. įtraukti visuomenę į Įstaigos Programos įgyvendinimą bei skatinti pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Įstaigos aplinkoje: telefonu (0 41) 580 778 ar elektroniniu paštu dienoscentras.kursenai@gmail.com.

11. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Programos priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus. Programos uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

12. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

12.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

12.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

12.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

12.4. nuolatinumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus;

12.5. skaidrumo – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

12.6. asmens teisių apsaugos – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant

teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

12.7. viešumo – siekiant užtikrinti korupcijos prevenciją užtikrinamas priimamų sprendimų ir veiksmų viešumas, teisės aktų nustatyta tvarka teikiama reikiama informacija kitiems valstybės tarnautojams ir visuomenei.

IV SKYRIUS VERTINIMO KRITERIJAI IR SIEKIAMI REZULTATAI

13. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:

13.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;

13.2. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

13.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;

13.4. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais.

14. Programa siekiama šių rezultatų:

14.1. organizuoti kryptingą ir sistemingą korupcijos prevenciją Įstaigoje;

14.2. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Įstaigoje;

14.3. padidinti darbuotojų nepakantumą korupcijai;

14.4. užtikrinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

15. Programos tikslai ir uždaviniai įgyvendinami pagal Priemonių planą, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų vykdymo terminus ir vykdytojus. Priemonių planas yra neatskiriama Programos dalis.

16. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Įstaigos direktorius, už koordinavimą - Įstaigos direktoriaus įsakymu, paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, o už konkrečių funkcijų atlikimą - Priemonių plane nurodyti asmenys.

17. Parengtas Programos projektas derinamas su visais Programos vykdytojais. Pagal poreikį jie gali teikti pasiūlymus direktoriui, asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, dėl Programos nuostatų, tikslų, uždavinių pakeitimo, patikslinimo ir/ar atnaujinimo, papildymo, tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Programos įgyvendinimo pabaigos.

18. Programos įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą, vykdoma reguliariai, atsižvelgiant į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos įgyvendinimui.

19. Programa tvirtinama, pildoma ir atnaujinama Įstaigos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa ir Priemonių planas įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.

21. Programa, Priemonių planas ir kita aktuali informacija skelbiama viešai, Įstaigos interneto svetainėje www.dienoscentraskursenai.lt, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

22. Už Programos ir Programos priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
