

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „DIENOS CENTRAS SUTRIKUSIO INTELEKTO ASMENIMS“ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

VšĮ „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“ (toliau – Įstaiga) įsteigta 2008 m. birželio 5 d., registro pažymėjimo Nr. 125029, įstaigos kodas – 301739602, veikla pradėta 2011 m. rugsėjo 1 d. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Įstaigos dalininkai: Šiaulių rajono savivaldybė, Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Viltis“, Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Šiaulių rajono Viltis“. 2014-10-15 Įstaigai išduota, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos licencija socialinei globai teikti Nr. L000000263. Licencijos rūšis: institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia.

ĮSTAIGOS VIZIJA - paslaugų gavėjams sudaryti sąlygas ir juos įgalinti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui humaniškoje visuomenėje.

MISIJA - teikti profesionalias socialines paslaugas bendruomeninėje aplinkoje skatinant paslaugų gavėjų dalyvumą, sukuriant jų galių ir gebėjimų realizavimo sąlygas.

TIKSLAS - sudaryti paslaugų gavėjams lygias sąlygas tenkinti socialines, psichologines, kultūrines, dvasines reikmes, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas ir galimybes tapti visuomenės dalimi, pokyčiams ir naujovėms atviroje Įstaigoje.

UŽDAVINIAI:

1. Stiprinti socialinių paslaugų kokybę - EQUASS kokybės sistemos testinimas, resertifikavimas.
2. Nuolat tobulinti darbuotojų, ypač tiesiogiai paslaugas PG teikiančių specialistų, kvalifikaciją ir profesionalumą.
3. Užtikrinti PG gyvenimo kokybės gerinimą ir poreikių atliepimą.
4. Didinti PG darbinių/socialinių įgūdžių ugdymą.
5. Vykdyti pokyčius pagal PG, jų tėvų/globėjų, darbuotojų, suinteresuotų šalių, finansuotojo poreikius bei pasiektus paslaugų teikimo rezultatus.
6. Išlaikyti bei stiprinti teigiamą Įstaigos įvaizdį.
7. Dalyvauti partnerio teisėmis Šiaulių rajono savivaldybės projekte „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir (ar) psichikos negalia plėtra Šiaulių rajono savivaldybėje“.

STRATEGINIS TIKSLAS - teikti, plėsti ir tobulinti socialinės globos paslaugas asmenims turintiems protinę ir kompleksinę negalią, atsižvelgiant į kintančius Įstaigos bendruomenės narių poreikius ir į Lietuvos Respublikos vykdomą socialinę politiką.

ĮSTAIGOS VEIKLOS PRIORITETAU:

1. Socialinių paslaugų kokybė, efektyvumas ir plėtojimas.
2. Paslaugų gavėjų dalyvumas visuomenėje ir laisvalaikio organizavimas.
3. Įstaigos darbuotojų tobulėjimas ir profesinis atsakingumas.
4. Įstaigos žinomumo teikiamų paslaugų kokybės plėtojimas.
5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savanoriystės skatinimas.

II. PLANUOJAMA ĮSTAIGOS FINANSINĖ SITUACIJA

Planuojamos pajamos. Įstaiga 2025 m. planuoja gauti 491000,00 Eur. pajamų, Pajamų šaltiniai:

1. Savivaldybės biudžeto lėšos – 80000,00 Eur;
2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos – 361000,00 Eur;
3. Projektų lėšos – 2 000,00 Eur;
4. Paslaugų gavėjų lėšos už suteiktas paslaugas – 48000,00 Eur.

Planuojamos išlaidos. Planuojamų išlaidų 2025 m. proporcijos procentais:

1. Darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir garantinio fondo išlaidos – 77,5 proc.
2. Komunalinių patarnavimų ir ryšių paslaugų išlaidos – 1,7 proc.
3. Transporto išlaikymo išlaidos – 2 proc.
4. Kvalifikacijos kėlimas – 0,4
5. Pagaminto maisto tiekimo išlaidos – 7,3 proc.
6. Atsargų įsigijimas (įvairios ūkinės, buitinės ir veiklos organizavimui prekės) – 1,4 proc.
7. Kitų paslaugų išlaidos – 6,7 proc.
8. Kiti darbai (dalis pastato fasado) remonto išlaidos – 2 proc.
9. Ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimo išlaidos – 1 proc.

III. ĮSTAIGOJE TEIKIAMOS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Paslaugos		Paslaugų organizavimas
1.	Bendrosios paslaugos:	➤ Informavimas;	Pagal poreikį
		➤ Konsultavimas;	
		➤ Atstovavimas ir tarpininkavimas;	
		➤ Maitinimo organizavimas;	3 kartus per dieną
		➤ Transporto organizavimas;	Atvežimas į Įstaigą / parvežimas namo
		➤ Sociokultūrinės paslaugos.	Pagal patvirtintą Įstaigos veiklų, projektų, renginių, edukacinių užsiėmimų ir išvykų planą
2.	Socialinių – kasdieninių, darbinių/buitinių įgūdžių lavinimas ir palaikymas:	➤ Stalo kultūra / serviravimas;	2 kartus per dieną / pagal poreikį
		➤ Asmens higiena (pagalba tualete, dantų valymas, sauskėlių keitimas, seilėtekio valymas, seilinukų keitimas, šukavimas ir pan.);	Kiekvieną dieną pagal poreikį
		➤ Mokomosios virtuvėlės programa;	1 kartą per savaitę
		➤ Darbinės aplinkos tvarkymas;	Kiekvieną dieną pagal poreikį
		➤ Skalbinių rūšiavimas, skalbimo mašinos naudojimas, skalbinių lyginimas;	1 kartas per savaitę
		➤ Kambarinių gėlių priežiūra;	1 kartą per savaitę
		➤ Lauko aplinkos tvarkymas ir priežiūra;	Pagal poreikį
		➤ Laikrodžio pažinimo užsiėmimas;	1 kartą per savaitę
		➤ Pinigų pažinimo užsiėmimai.	1 kartą per savaitę
3.	Fizinio aktyvumo skatinimas:	➤ Rytinė mankšta;	5 kartai per savaitę
		➤ Fizinio aktyvumo skatinimas naudojant treniruoklius arba įvairias pagalbines priemones;	4 kartai per savaitę
		➤ Mokymas sveikai gyventi.	1 kartą per mėnesį
4.	Komunikacinių įgūdžių formavimas ir palaikymas:	➤ Kompiuterinis raštingumas;	1 kartą per savaitę
		➤ Tęstinis skaitymas, rašymas;	2 kartus per mėnesį
		➤ Bendravimas ir bendradarbiavimas.	Nuolat / pagal poreikį

5.	Įvairių amatų užsiėmimai:	➤ Rankdarbiai (dirbiniai iš antrinių žaliavų, medžio darymas, pynimas iš popierinių vytelių, siuvimas, siuvinėjimas ir pan.);	4 kartai per savaitę
		➤ Dailieji amatai (karoliukų vėrimas);	4 kartai per savaitę
		➤ Keraminių dirbinių gaminimas.	2 kartai per savaitę
6.	Užsiėmimai paslaugų gavėjams su sunkia negalia:	➤ Sensomotorikos (smulkiosios ir stambiosios motorikos lavinimas naudojant įvairias metodines priemones);	Kiekvieną dieną, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius / emocinę būseną
		➤ Atsipalaidavimo (šviesos terapija, pasakų terapija, aromaterapija, interaktyvi vandens burbulų lempa ir pan.);	
		➤ Saviraiškos (organizuojami užsiėmimai pagal individualius paslaugų gavėjų poreikius, norus, išsikeltus asmeninius tikslus, pvz.: piešimas ant stiklo, molio užsiėmimai, dėlionės, užsiėmimas su terapine šviesa ir pan.).	
7.	Įvairi projektinė veikla	➤ Savanorystės skatinimas, įvairios išvykos, sveikatinimas ir kt. veiklos.	Pagal projekte numatytas veiklas

IV. 2025 METAIS PLANUOJAMA VEIKLA

Naudojami sutrumpinimai:

- Įstaiga – viešoji įstaiga „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“.
- Įstaigos veiklos prioritetai – prioritetai.
- ISGP – individualus socialinės globos planas.
- PG – paslaugų gavėjai.
- EQUASS sistema – socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą.
- Pavaduotojas – Įstaigos direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
- Soc. darbuotojai – socialiniai darbuotojai.
- Užimtumo specialistai – užimtumo spec.
- Darbuotojai – individualios priežiūros darbuotojai.

I. PRIORITETAS - SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖ, EFEKTYVUMAS IR PLĖTOJIMAS				
Tikslas/ uždaviniai	Priemonės/ veiksniai	Planuojami rodikliai, rezultatai	Įvykdymas metais, ketvirčiais	Atsakingi asmenys
1. Teikti kokybiškas socialines paslaugas	1.1. Peržiūrėti ir atnaujinti EQUASS sistemos ir kitus Įstaigos dokumentus:	Atnaujintų dokumentų skaičius	2025 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
	1.1.1. Neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslinimui, PG privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti tvarkos aprašą	Peržiūrėtų ir pagal poreikį atnaujintų dokumentų skaičius		
	1.1.2. Darbuotojų pareigybės	Peržiūrėtų ir pagal poreikį atnaujintų dokumentų sk.		

	1.1.3. Personalo samdymo ir išsaugojimo politikos aprašą	Peržiūrėtų ir pagal poreikį atnaujintų dokumentų sk.		
	1.2. Supažindinti Įstaigos bendruomenės narius su atnaujintais EQUASS sistemos ir kitais dokumentais	Supažindinta ne mažiau 15 PG ir jų tėvų/globėjų Supažindinta ne mažiau 14 darbuotojų	2025 m.	
	1.3. Atnaujinti ir sukurti apklausų anketas	Atnaujintų ir sukurtų anketų skaičius	4 ketv.	Pavaduotojas, Soc. darbuotojai
	1.4. Atlikti bendruomenės narių apklausą apie Įstaigoje teikiamų paslaugų naudą	Apklausos atlikimas 1 kartą per metus Apklausta ne mažiau: 22 PG ir 20 tėvų/globėjų	4 ketv.	Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
	1.5. Atlikti socialinį darbą dirbančių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimą	Ne mažiau 13 darbuotojų	4 ketv.	Pavaduotojas
	1.6. Atlikti Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausą, siekiant išsiaiškinti pasitenkinimo paslaugomis/darbu lygį	Apklausos atlikimas 1 kartą per metus. Apklausta ne mažiau: 22 PG; 20 tėvų/ globėjų; 13 darbuotojų; 1 dalininkas; 5 socialiniai partneriai.	4 ketv.	Pavaduotojas Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
	1.7. Atlikti Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausą apie veiklos rezultatų supratimą	Apklausos atlikimas 1 kartą per metus. Apklausta ne mažiau: 15 PG ir jų tėvų/ globėjų; 13 darbuotojų ir 1 dalininkas.	4 ketv.	Direktorius, Pavaduotojas
	1.8. Atlikti partnerių naudingumo Įstaigai įvertinimą	Apklausos atlikimas 1 kartą per metus. Apklausta ne mažiau 13 darbuotojų	4 ketv.	Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
	1.9. Atlikti PG apklausą apie jų teisių užtikrinimą Įstaigoje	Apklausta ne mažiau 21 PG		
	1.10. Išanalizuoti „Gyvenimo rato“ diagramas ir įvertinti jų pokytį	Ne mažiau 15 PG gyvenimo kokybės lygio padidėjimas		
	1.11. Atlikti veiklos rezultatų lyginimą su Palangos miesto socialinių paslaugų centru (Palangos padaliniu)	Apklausos atlikimas 1 kartą per metus	4 ketv.	Direktorius, Pavaduotojas
	1.12. Parengti veiklos rezultatus pagal atliktas Įstaigos bendruomenės narių ir kitų suinteresuotų šalių apklausas	Parengta 12 veiklos rezultatų		
2. Sudaryti ISGP, atsižvelgiant į PG poreikius	2.1. Užpildyti PG gyvenimo kokybės vertinimo klausimyną ir sudaryti „Gyvenimo rato“ diagramas	Apklausų atlikimas 2 kartus per metus Užpildyti 24 PG vertinimo klausimynai ir sudarytos diagramos	I ir IV ketv.	Pavaduotojas Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
	2.2. Peržiūrėti ir atnaujinti PG ISG planus.	Sudaryti 24 PG ISGP	I ketv.	
		Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti ISG planus.	II-III ketv.	

3. Įtraukti PG, jų tėvus /globėjus į paslaugų planavimą, įgyvendinimą ir tobulinimą	3.1. Organizuoti Įstaigos tarybos narių susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 3 susirinkimai	2025 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., PG taryba
	3.2. Organizuoti PG tarybos susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 4 susirinkimai		
	3.3. Organizuoti tėvų/globėjų susirinkimus	Suorganizuoti ne mažiau 2 susirinkimai		
4. Įgalinti PG, siekiant ugdyti jų savarankiškumo	4.1. Atnaujinti įgalinimo įrankio metodines priemones	Atnaujintų įgalinimo įrankio metodinių priemonių skaičius	2025 m.	Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
	4.2. Įgalinti PG, siekiant ugdyti jų savarankiškumą	Įgalinti ne mažiau 15 PG, atliekant „pareigūno“ pareigas.		
	4.3. Skatinti PG dalyvumą visuomenėje per savanoriškas veiklas	Savanoriška veikla ne mažiau 15 kartų per metus.		
	4.4. Siekti PG, turinčių labai sunkią negalią, savarankiškumo didinimo	Įgalinti ne mažiau 3 PG		
5. Plėtoti dienos globos socialines paslaugas	5.1. Plėtoti dienos globos socialines paslaugas + įkurti socialines dirbtuves	Dienos globos socialinių paslaugų plėtra ir įkurtos socialinės dirbtuvės	2024-2027 m.	Direktorius, Pavaduotojas
II. PRIORITETAS - PASLAUGŲ GAVĖJŲ DALYVUMAS VISUOMENĖJE IR LAISVALAIKIO ORGANIZAVIMAS				
6. Organizuoti renginius Įstaigoje ir dalyvauti kitų įstaigų renginiuose, šventėse, mugėse, parodose, festivaliuose	6.1. Organizuoti renginius Įstaigoje	Ne mažiau 20 renginių per metus	2025 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai, PG taryba
	6.2. Dalyvauti Šiaulių rajono šventėse, mugėse	Ne mažiau 2 šventės, mugės per metus		
	6.3. Dalyvauti kitų miestų renginiuose	Ne mažiau 1 renginys per metus		
	6.4. Lankyti parodas, muziejus	Ne mažiau 4 parodos, muziejai per metus		
	6.5. Dalyvauti edukacinėse/pažintinėse išvykose	Ne mažiau 4 edukacinės/pažintinės išvykos per metus		
7. Užtikrinti PG saugą ir sveikatą	7.1. Suorganizuoti prevencinius užsiėmimus, siekiant PG saugos ir sveikatos	Ne mažiau 4 prevencinių užsiėmimų per metus	2025 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
8. Keisti visuomenės požiūrį į proto negalią turinčius asmenis	8.1. Organizuoti susitikimus su visuomenės nariais, siekiant keisti požiūrį į proto negalią turinčius asmenis	Ne mažiau 2 susitikimai per metus	2025 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec.,
III. PRIORITETAS - ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ TOBULĖJIMAS IR PROFESINIS ATSAKINGUMAS				
9. Gerinti Įstaigos darbuotojų darbo sąlygas, užtikrinant saugą ir sveikatą	9.1. Atlikti Įstaigos darbuotojų apklausą dėl psichosocialinės rizikos ir streso darbe	Apklausos atlikimas - 1 kartą per metus, apklausiant ne mažiau 13 darbuotojų	2025 m.	Direktorius, Pavaduotojas.
	9.2. Atnaujinti Įstaigos darbuotojų ir PG saugos ir sveikatos priemonių planą	Atnaujinti dokumentai ne mažiau 1 kartą per metus		

10. Planuoti, organizuoti ir vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą	10.1. Parengti ir esant poreikiui peržiūrėti kvalifikacijos tobulinimo planą	Parengtas 1 planas per metus, pagal poreikį koreguojamas	2025 m.	Direktorius, Pavaduotojas.
	10.2. Tobulinti Įstaigos darbuotojų profesines kompetencijas	Patobulintos 14 Įstaigos darbuotojų profesinės kompetencijos		Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
	10.3. Skatinti darbuotojus atestuotis	Atestuotas ne mažiau 1 darbuotojas		
	10.4. Organizuoti intervizijas, stiprinančias darbuotojų komandinį darbą, padedančias išspręsti kylančias problemas bei išvengti perdegimo sindromo	Ne mažiau 4 intervizijos		
	10.5. Suorganizuoti dalyvavimą supervizijos procese vadovams ir soc.darbuotojams	Suorganizuoti ne mažiau 1 superviziją		
11. Skatinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją materialinėmis ir nematerialinėmis priemonėmis	11.1. Motyvuoti darbuotojus materialinėmis priemonėmis	Motyvuoti 14 Įstaigos darbuotojų skiriant kintamąją dalį prie pagrindinės algos	2025 m.	Direktorius, Pavaduotojas
	11.2. Motyvuoti darbuotojus nematerialinėmis priemonėmis	Motyvavimo priemonės: padėkos; kalėdinės staigmenos; soc. darbuotojų dienos paminėjimas; jubiliejinių gimtadienių paminėjimas ir kt.		
IV. PRIORITETAS - ĮSTAIGOS ŽINOMUMO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS PLĖTOJIMAS				
12. Viešinti Įstaigos veiklas	12.1. Parengti straipsnius dienraščiams	Parengti ne mažiau 2straipsniai per metus	2025 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai
	12.2. Viešinti Įstaigoje organizuojamus užsiėmimus, renginius, projektinę veiklą socialiniame tinkle „Facebook“ ir internetiniame puslapyje	Ne mažiau, kaip 6 informaciniai pranešimai per mėnesį		
	12.3. Parengti ketvirtinį informacinį laikraštuką, jį išleisti ir platinti	Išleisti ne mažiau 4 laikraštukai „Pro rakto skylutę“		
	12.4. Organizuoti „atvirų durų“ dienas	Ne mažiau 1 kartą		
	12.5. Suorganizuoti PG pagamintų dirbinių mugę per soc. tinklą „Facebook“	Suorganizuota ne mažiau 1 mugė		
V. PRIORITETAS - BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS IR SAVANORYSTĖS SKATINIMAS				
13. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir kitomis įstaigomis	13.1. Vykdyti tarptautinius projektus ir kitus projektus su socialiniais partneriais bei kitomis įstaigomis	Įgyvendinti ne mažiau 3 bendri projektai/veiklos/renginiai	2025 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, Užimtumo spec., Darbuotojai, PG taryba
	13.2. Dalintis gerąja patirtimi su panašaus pobūdžio įstaigomis	Įgyvendinti ne mažiau 2 susitikimai su panašaus pobūdžio įstaigomis		

	13.3. Ieškoti naujų socialinių partnerių	Pasirašytos ne mažiau 2 bendradarbiavimo sutartys		
14. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas	14.1. Vykdyti sklaidą apie savanorystę Įstaigoje naudojantis informacinėmis technologijomis	Publikuoti ne mažiau 2 pranešimai apie savanorystės galimybes Įstaigoje	2025 m.	Direktorius, Pavaduotojas, Soc. darbuotojai, užimtumo spec.,
	14.2. Gauti pakartotinę savanorius priimančios organizacijos akreditaciją	Parengti jaunimo savanorius priimančios organizacijos pakartotinės akreditacijos paraišką		
		Gauti jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditacijos pažymėjimą		
	14.2. Bendradarbiaujant su įvairiomis švietimo įstaigomis, pritraukti į Įstaigą studentų - praktikantų, kurie galėtų pasisemti patirties ir praktiškai pritaikyti įgytas teorines žinias	Ne mažiau 1 studento praktika		