

Jaunimo savanorius priimančių
organizacijų akreditavimo tvarkos
aprašo 4 priedas

SPRENDIMO LAPAS

2025 m. balandžio d. Nr. 18 P- (5.52E)
Vilnius

Jaunimo savanorius priimanti
organizacija:

**Viešoji įstaiga „Dienos centras sutrikusio intelekto
asmenims“**

Jaunimo savanorius priimančios
organizacijos juridinis kodas:

301739602

Galutinis sprendimas:

- ☒ **akreditacija suteikiama** Akreditacijos trukmė: nuo 2025-05-05 iki 2028-05-05
☐ **akreditacija nesuteikiama**

Savanorių skaičius: 1

Savanoriškos veiklos trukmė (vieno mėnesio, vienam savanoriui)

- ☐ Iki 40 val. ☒ 40 val. ir daugiau valandų

Organizacija gali priimti savanorius turinčius negalią:

- ☐ Taip ☐ Taip, bet tik turinčius tam tikrą negalią ☒ Ne

Organizacija turi galiojantį Europos solidarumo korpuso kokybės ženklą

- ☐ Taip ☒ Ne

Įvertinimas

Organizacijos stipriosios pusės:

- Organizacija motyvuota priimti savanorius, ne tik mato naudą, pagalbą pačiai organizacijai, bet ir įvardina kodėl jaunuoliui naudinga savanoriauti jų organizacijoje.
- Organizacija gali pasiūlyti savanoriui įvairias veiklas, kuriose savanoriai gali ugdyti skirtingas kompetencijas.
- Organizacija planuoja užtikrinti reikiamą savanorio užimtumą (ne mažiau kaip 35 val. per mėnesį, 240 val. per visą savanorystės laikotarpį). Organizacijos atstovės įvardina, kad JST programa trunka 6 mėn., per kuriuos savanoriai turi surinkti 240 val., per mėnesį – 40 val.
- Savanorių kuratorė planuoja turėti susitikimus su savanoriais. Savanorio veiklos būtų planuojamos kartu su savanorių kuratore, laikas derinamas, po veiklų vyktų aptarimai. Su savanoriais būtų aptariami jų ir įstaigos tikslai, lūkesčiai.
- Organizacijos darbe su savanoriais atsispindi neformalaus ugdymo požymiai. Akcentuojama tai, kad savanoriai bus kviečiami įgyvendinti savo idėjas, iniciatyvas.
- Organizacijos atstovės įvardino kokios gali kilti rizikos dirbat su savanoriais ir kaip jas spręstų.
- Savanorių kuratorė žino kaip jaunuoliai gali patekti į JST programą. Taip pat įvardina kokio amžiaus jaunuoliai gali dalyvauti JST programoje.

Organizacijos tobulintinos pusės:

- Daugiau atkreipti dėmesį į JST programos formaliuosius valandų reikalavimus: žinoti kiek savanorystės valandų savanoriai turi surinkti mažiausiai per mėnesį JST programoje.
- Nors JST savanorių įstaiga dar neturėjo, svarbu plačiau susipažinti su pagrindiniais JST programos veikėjais ir jų atsakomybėmis, jų funkcijomis. Vertinimo pokalbio metu buvo nepilnai įvardinta tarp kokių 3 JST programos šalių yra pasirašoma trišalė sutartis. Pasidomėti kas yra Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija ir koks jos ryšis su Priimančiąja organizacija. Sužinoti kas yra Jūsų įstaigos mentorius ir su juo užmegzti bendradarbiavimą, aptarti savanorių pritraukimo būdus.
- Daugiau pasigilinti į savanorio teises JST programoje: kuriam laikotarpiui savanoris turi teisę sustabdyti savanorystę JST programoje.
- Taip pat pasigilinti ar savanoris esant poreikiui gali pakeisti Priimančiąją organizaciją bei ar savanoris gali pakartotinai dalyvauti JST programoje, nes į šiuos aspektus vertinimo pokalbio metu buvo atsakyta klaidingai.
- Neteisingai buvo įvardinta kiek kuratoriaus ir savanorio susitikimų turi būti mažiausiai per mėnesį pagal JST programos reikalavimus.
- Pasidomėti kompetencijomis, kurios yra ugdomos ir pripažįstamos JST programos metu. Siekti, kad numatytos kompetencijos būtų ugdomos savanorystės metu.

Rekomenduojame suteikti 3 metų akreditaciją. Akreditacija suteikiama 1 JST programos savanoriui.

Rekomendacijos:

Rekomenduotume dalyvauti JRA, SVOO ar kituose priimančių organizacijų kuratoriams skirtuose mokymuose bei stiprinti turimas kompetencijas šioje srityje.

Naudinga informacija priimančioms organizacijoms, kuratoriams tiesiogiai dirbantiems su savanoriais:

- [Jaunimo savanoriškos tarnybos priimančių organizacijų kuratoriams skirta duomenų bazė](#), kurioje rasite metodinius leidinius, JST įgyvendinimo dokumentų šablonus bei kt. svarbią informaciją, kuri padės jums organizuoti savanorių lydėjimo procesus, kurioje rasite metodinius leidinius, JST įgyvendinimo dokumentų šablonus bei kt. svarbią informaciją, kuri padės jums organizuoti savanorių lydėjimo procesus.
- [Akredituotų SVO organizacijų sąrašas, kuriame rasite ir mentorių kontaktus.](#)
<https://old.jrd.lt/savanoryste/svo-akreditacija/akredituotu-svo-organizaciju-sarasas>
- Kuratoriams ypač naudingas leidinys su praktiniais patarimais „Individualaus savanorių lydėjimo rekomendacijos“ (2018). Jį galima susirasti internete.
- [Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos apraše](#) (SADM, 2018 06 22, a1-317) numatytos priimančios organizacijos funkcijos, savanoriškos veiklos grafiko forma, trišalės sutarties forma ir kt.
- [Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašas](#) (JRD, 2020 09 04, 2V-164 (1.4)) daug naudingos informacijos pradedantiems organizuoti ilgalaikę savanorystę įstaigoje, pvz: veikla iki savanoriui pradedant tarnybą įstaigoje, tarnybos metu, pasibaigus tarnybos laikotarpiui, kuratoriaus pareigos, ir kt.
- Savanorių neformaliojo būdu, jaunimo savanoriškos tarnybos metu įgytų, kompetencijų įvertinimo, įsivertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas [2V-127 \(1.4\) Dėl Savanorių neformaliojo būdu, jaunimo savanoriškos tarnybos metu, įgytų kompetencijų įvertini... \(lrs.lt\)](#)
- Jei domina tarptautinės savanorystės galimybės, kviečiame daugiau informacijos rasti čia <https://solidarumokorpusas.lt/>

Akreditavimo ekspertas

Justina Jonušė (parašas)

Jaunimo reikalų agentūros darbuotojas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų agentūra 188681478, Vytenio g. 6, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SPRENDIMO LAPAS (Viešojo įstaiga „Dienos centras sutrikusio intelekto asmenims“)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-30 Nr. 18P-90(5.52 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Laniauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	JONAS LANIAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-30 16:03:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-30 16:03:51 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-04 19:26:34 – 2028-04-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-05 14:00:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-05 14:00:18 DBSIS